

## 臺北市中山區戶政事務所 105 年第 2 次主管會報會議紀錄

壹、會議時間：105 年 2 月 26 日上午 9 時 0 分

貳、會議地點：會議室

參、主持人：蔡主任文如

記錄：陳淑華

肆、出席人員：詳如簽到表（附件 1）。

伍、頒獎：頒發 105 年 1 至 2 月生日壽星禮金。

陸、歷次會議交辦案件執行情形追蹤管制：

1040201、1040301、1040601、1040602、1040702 及 1050101 案持續列管。

柒、報告事項：

一、戶籍登記課工作報告：如附件 2。

二、戶籍資料課工作報告：如附件 2。

三、行政庶務課工作報告：如附件 2。

四、人事報告：

（一）有關本府各機關工作超時人員關懷方案及作業流程圖（含過勞量表及心理健康量表）一案，請各課長留意關懷每月加班超過 45 小時同仁。業於 1050202 已登載員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。

（二）有關本府各機關工作超時人員關懷方案及作業流程圖（含過勞量表及心理健康量表）一案，請各課長留意關懷每月加班超過 45 小時同仁。業於 1050202 已登載員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。

（三）檢送行政院人事行政總處地方行政研習中心 105 年度「微學習、簡述力實施計畫」1 份，請同仁踴躍參加。業於 1050223 已登載員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。

（四）105 年健康檢查管制名冊業經符合受檢同仁個別核章在案，請符合受檢同仁於年度內儘速排定合格之醫院受檢日期並檢據核銷。

（五）公務人員平均學習時數達 40 小時，及平均數位學習時數達 5 小時，與業務相關平均學習時數達 20 小時，含性別主流化學習時數達 2 小時、原住民族文化課程 2 小時、人權課程 2 小時及環境教育 4 小時。另本案同仁學習時數與本所內政部戶政業務績效評鑑成績相關，為寬估學習機關時數上傳時差，請同仁儘速完成並感謝同仁之配合。

（六）提供本府員工協談服務簡介，歡迎有需要同仁多加利用。業於 1050121 已登載員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。

（七）有關本府員工暨眷屬自費團體保險，目前由國泰人壽辦理承保

業務，請有意願加保之同仁多加利用。業於 1050121 已登載員工  
愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。

五、會計報告：報告本所 105 年 1 月歲入歲出執行狀況、105 年 1 月加班  
費及 106 年度初擬概算經資門明細表。

捌、秘書指示：無。

玖、主席指示：

一、為維護本所門禁安全，請各值星主管及同仁於夜間或假日值勤完畢  
後，確實關閉門窗及設定保全。

二、有關新移民關懷訪視部分，請各位同仁持續配合辦理。

壹拾、討論事項：

壹拾壹、臨時動議：

有關各課室所提出減紙措施(如附件 3)，於會議結束後正式實施，請  
各課室主管及同仁配合辦理。

壹拾貳、散會：上午 10 時 30 分