

臺北市中山區戶政事務所106年3月份
所務會議（公文處理成效檢討會議）會議紀錄

壹、會議時間：106年3月30日下午2時

貳、會議地點：會議室

參、主持人：劉嘉鳳秘書

記錄：陳淑華

肆、出席人員：戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課代表及研考。

伍、報告及討論事項：

- 一、考量電子檔案長期保存機制未臻完善及公文保密、作業完整性之需求，永久保存、密件及同一文件無法全程採線上辦理之公文，避免以線上簽核方式辦理。
- 二、有關分階段辦理之「以文管制」類型公文，於公文結案時，要記得勾選文結案未結的欄位。另公文系統已建置「文結案未結」案件之結案功能，請各業務承辦於該類案件辦結時，逕於系統上申請結案，並請各課室主管進行結案審查。
- 三、發送公文或附件資料時，應優先採電子方式為之；其附件有編輯需求時應優先採用ODF(Open Document Format)格式，無編輯需求者，則應優先採用PDF(Portable Document Format)格式。

陸、主席指示：

近期公文缺失中，以承辦人疏失居多，請各承辦人在公文送陳主管前多加注意，開啟舊檔修改者，應再次確認各欄位內容是否已隨同修正，以提升本所公文處理品質。

柒、臨時動議：無

捌、散會：下午2時30分