

臺北市中山區戶政事務所106年11月份
所務會議（公文處理成效檢討會議）會議紀錄

壹、會議時間：106年11月21日上午9時

貳、會議地點：會議室

參、主持人：劉嘉鳳秘書

記錄：陳淑華

肆、出席人員：戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課代表及研考。

伍、報告及討論事項：

一、請同仁依本府106年度電子公文節能減紙實施計畫，落實文書減紙、流程簡化、品質提升目標，進而達到整體公文線上簽核維持90%以上、電子化會議90%以上及紙張採購摺節5%之目標。

二、「電子來文」及「創簽稿」除「逾保存年限30年」、「密件」及「同一文件無法全程採線上辦理之公文」外，均應以線上簽核方式辦理。

三、有關分階段辦理之「以文管制」類型公文，於公文結案時，要記得勾選文結案未結的欄位。請各業務承辦於該類案件辦結時，逕於系統上申請結案，並請各課室主管進行結案審查。

陸、主席指示：

一、請同仁應妥善分配公文處理時間，以免超過公文處理時限表之規定。

二、紙張採購摺節，請總務及文管共同研議是否有其他節能減紙措施可實施。

柒、臨時動議：無

捌、散會：上午9時30分