

# 臺 北 市 信 義 區 戶 政 事 務 所

## 106 年 12 月 份 所 務 會 議 會 議 紀 錄

會議日期：106 年 12 月 27 日(星期三)

會議時間：12 時至 13 時

會議地點：臺北市信義區戶政事務所 8 樓會議室

會議主席：蘇主任詩敏

出席人員：本所全體同仁

會議記錄：張育豪

### ◎ 區公所參與式預算業務宣導

### ◎ 慶生

106 年 10-12 月份壽星聯合慶生

### ◎ 頒獎

#### 一、 健康促進體重管理活動頒獎：

蕭怡璇同仁、林彩虹同仁

#### 二、 公開表揚民眾表達感謝讚許傑出之同仁

(主任特別致贈每位同仁小點心，並列入平時考核績優註記)

邢惠靜、呂思嘉、陳玫町、蔡淑惠、陳彤驊、黃宇蓁、王鶴錦、陳學瑋、李佳蕙、蕭怡璇、蕭擘娟、王佳欣、徐悅慈、李凌。

#### 三、 電話測試表現傑出

(主任特別致贈同仁小點心，並列入績優註記)

劉威廷。

#### 四、 櫃檯同仁總評分每季排名前 3 名(請主任頒發禮券)

邢惠靜、蕭擘娟、王佳欣

櫃檯最佳進步獎:李凌

案件錯誤率連續 6 個月 0%:邢惠靜

#### 五、 創意提案

曾志強--「臺北戶政值得信「LINE」-戶政即時通再進化」

→通過本所初審代表送局(100 元)

### ◎ 民政局督導員(程秘書華懿)宣導事項

- 一、邇來研考會抽查本府各機關單一陳情系統案件，發現部分區公所未落實個資遮罩致有個資外洩之疑慮，請提醒同仁在辦理單一陳情系統案件發文時，務必執行個資遮罩功能，並檢視陳情或回覆內容，涉及個人資料務必予以隱匿，落實個人資料保護。
- 二、為利推廣本市參與式預算政策，請多加向民眾宣導並加入「公民齊參與不能沒有你：臺北市參與式預算」粉絲專頁。
- 三、請辦理各類戶籍登記時，針對單親婦女應多提供關懷，並提供離婚者須知資訊，避免單親家庭的虐童案件發生，從行政上給予更多支持。
- 四、重申有關辦理跨機關通報服務，請各戶所確實依相關規定辦理通報作業，不得有系統重複通報或通報後取消再行通報，造成同一通報案件重複計算情形；相關通報作業均應經民眾同意後辦理，並應有申請書及民眾之簽名，不得逕行通報，以免影響民眾權益。
- 五、臺北市自 106 年 7 月 1 日起提供簡化使用印鑑證明措施，凡設籍臺北市市民已於戶政事務所辦理印鑑登記者，至地政事務所申請土地登記時，得免附印鑑證明，請戶所協助宣導。
- 六、各區、戶所依規定於服務時間皆需配戴識別證，服務櫃檯桌牌應與服務同仁一致，並針對說您好運動，請各區、戶所志工、值星及櫃檯等服務人員，於面對民眾第一時間說「您好」等禮貌用語。
- 七、滿意度調查系統達成數列入各機關考核績效，請各機關務必確實達成。
- 八、議會資料整合平台請各機關密切掌握各項權管案件之辦理進度，並適時至系統更新，切勿逾期，以利府會掌握辦理進度。

九、為落實電話服務禮貌運動及提升本府為民服務形象，請各位同仁於接聽電話時務必依「臺北市民政團隊電話禮貌標準用語」規定，於首接及轉接時均須清楚報明自己姓名(氏)。

## ◎ 各課室業務報告

### ◎ 戶籍登記課

#### 一、跨機關通報服務

新的年度即將開始，請同仁持續於受理各項戶籍登記或核發戶籍資料時，把握機會，提醒民眾申辦跨機關通報服務作業，尤其是房屋所有權人辦理遷徙登記，務必詢問有無要申請地價稅自用住宅稅率，以維護民眾權益，提升行政效能

#### 二、出生登記及生育獎勵金業務

為因應農曆新年連續假期，請協助宣導，凡於下列日期遞件申請者，資料齊全且符合資格之生育獎勵金申請案，煩請婉轉告知民眾，「因應107年春節連續假期，配合銀行匯款作業，本所最遲於對應匯入日期『前』，匯入申請人指定帳戶。」

春節連續假期生育獎勵金匯款日之對應表

申請日	2月9日 (五)	2月12日 (一)	2月13日 (二)	2月14日 (三)
最遲匯入日	2月23日 (五)	2月26日 (一)	2月27日 (二)	3月1日 (四)

#### 三、新移民通報：

(一) 新移民關懷訪視意願徵詢書：特別提醒，戶所填寫欄位，無論是否同

意訪視，請同仁務必填寫，尤其是「新移民姓名」部分。

- (二)新移民婚前所生育之未成年子女被國人收養時，請櫃檯同仁協助民眾填具「新移民關懷訪視意願徵詢書」及「關懷訪視告知單」。
- (三)受理新移民結婚登記時，請至「後線綜合繳件櫃」領取106年度「臺北市新移民幸福手冊」發送並為登記，共計有中文、英文、越南、印尼、泰國等5國語言版，數量有限。

#### 四、資訊及高風險家庭通報業務

##### (一)戶役政資訊系統使用安全宣導

1. 嚴禁以個人私有設備(如隨身碟、MP3、MP4、手機…)連結至戶役政工作站電腦，即使充電亦不行；如有業務上使用，請找系統管理員申請，經主管同意後使用。
2. 請同仁影印完民眾之戶籍資料後，請將原件帶走或銷毀，切勿放置於無人看管之桌面或影印機上。
3. 請同仁離開工作站，記得登出自己帳號，並請注意自己帳號安全，同時小心保管自己密碼。另請隨時更新密碼，系統亦會3個月定期強迫更新。
4. 同仁帳號請勿與他人共用，以釐清責任。
5. 請同仁切勿查詢非業務相關戶籍資料，以維護個人資料穩私，登記課每週會不定時進行系統稽核同仁使用狀況。(PS:同仁只要操作戶役政電腦，任何操作動作皆會被系統記錄)
6. 請同仁上班時記得開啟身邊所有戶役政工作站，以利系統自行掃毒。

(二)為及早篩檢發現遭遇困難或有需求之高風險家庭，健全保護服務時效，以預防兒童少年虐待、家庭暴力及性侵害事件發生，請同仁於發現符合高風險家庭指標之個案時，依規定落實通報機制。高風險家庭係指因遇經濟、教養、婚姻、醫療等問題，致兒童及少年有未獲適當照顧之的家庭。

(三)高風險家庭指標(高風險通報僅針對未滿18歲之兒童少年)：

1. 主要照顧者功能有欠缺，有替代照顧者但是功能不佳。
2. 主要照顧者功能有欠缺，有替代照顧者且照顧功能佳，主要照顧者具有提升功能潛力。
3. 兒少有行為或情緒問題，家庭欠缺因應方法和技巧。
4. 兒少有行為或情緒問題，且已對家庭造成負面影響。

## ◎ 戶籍資料課

### 業務宣導

#### 一、印鑑業務

(一)依內政部 106 年 12 月 6 日台內戶字第 1061204162 號函知，**民眾申請印鑑登記指定有效期限之作業，將版更為於期限屆止之日時，戶役政將採系統列管自動廢止之方式處理，取消原來採用之人工列管及所內註記，再以職權逕為廢止之作業方式，因版更後之作業方式並未提供可職權更正指定期限之功能，故請同仁於受理指定有效期限之印鑑登記或變更登記時，務必確認登打之廢止期限無誤後，再行存檔。**

(二)最近受理時發現之錯誤態樣：

1. 印鑑章之姓名與本人姓名不符。
2. 未完成存檔作業。

#### 二、身分證業務

**本所 106 年度身分證業務核發績效經民政局考評為特優，這是全所同仁努力的結果，希望各位同仁於辦理身分證業務時，仍能夠兢兢業業仔細核對容貌、確認個人資料，避免誤發或被冒領的情事發生。**

#### 三、自然人業務

依照內政部 106 年 10 月 26 日台內資字第 1060439245 號函，為鼓勵原住民回復傳統姓名，若該原住民為自然人憑證用戶，則於申請姓名變更登記後，得免費換發自然人憑證，惟每 1 原住民之憑證用戶，僅以 1 次為限。請同仁於原住民回復傳統姓名時，若民眾係已持有憑證者，請協助轉知。

#### 四、英文謄本



依照內政部 106 年 11 月 24 日臺內戶字第 1061204211 號函就有關國人申辦護照之英文姓名改為習用外文姓名時應提憑「護照條例施行細則」所定文件辦理，非要求民眾申請英文謄本為佐證。請同仁於受理英謄案件時，若遇相類似案件，請協助轉知民眾。

## ◎ 行政庶務課

一、民政局為提升同仁資安意識，每月皆會辦理網路釣魚測試，以往釣魚信件主旨以新聞、時事及生活新知等為主題，同仁不易受誘開啟，惟 11 月及 12 月之主旨提升難度，以容易吸引收件人開啟的主旨為題，例如：

「玉山信用卡紅利點數到期通知」、「您的 Apple ID 資訊已更新」，造成本所同仁受誘開啟釣魚信件，影響本所成績，所以請同仁日後務必更加小心。

二、以下提供防範網路釣魚注意事項：

(一)私人事務(如：網路購物、銀行帳戶、臉書帳號等)請勿使用公務信箱，避免公私信件混淆。

(二)公務信箱只開啟與公務有關之信件，其他信件直接刪除，請勿開啟(如確實遵守私人事務不使用公務信箱，應不會收到有關私人之電子郵件)

(三)真正的釣魚信件是可以仿造主旨、寄件者、內容等資訊。

(四)近期「勒索病毒」案件頻傳(也就是中毒後電腦裡的檔案會被加密上鎖無法開啟，要付贖金才能救回檔案，通常要付好幾萬)，所以可疑的檔案、附件、連結千萬不要點擊。

(五)如對電子郵件內容(公務或私人)存疑，也可致電到相關單位確認，保自身權益。

三、公文新系統 107 年上線

暫定 107 年 1 月 15 日(一)啟用，請同仁於 1 月 12 日(五)下班前，將線上未結案公文全部轉成紙本作業，相關流程或細節因應新系統需做修正部分，請同仁配合文管通報辦理。

## ◎ 人事室報告

### □ 政策宣導

- 一、本府為符合「國內出差旅費報支要點」及「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，已修正臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項第4點，有關外勤逾時誤餐及交通費用，回歸國內出差旅費報支要點及本府主計處相關規定辦理，並自107年1月1日起生效。  
「WebITR差勤系統」為配合上開修正規定，將於107年度廢除外勤申請選項，改由申請公差作業，有關「WebITR公差與差旅費申請操作手冊」將於會後以電子郵件通知放置員工愛上網/文件傳閱，請同仁屆時自行參閱。
- 二、本府設有員工協談服務，相關詳細訊息可逕至臺北市政府人事處網站-首頁 > 服務園地 > 「員工協助方案專區」查詢  
(<http://dop.gov.taipei/np.asp?ctNode=46718&mp=113001>)。

## ◎ 會計室報告

- 一、本所11月份歲入執行率99.19%〈惟罰金罰鍰執行率74.73%，係因民眾違反戶籍法等規定之案件減少所致、考試報名費執行率50.00%，係因民眾申請國籍歸化測試未如預期所致、廢舊物資售價執行率27.00%，係因報廢財產及物品之變賣收入較預期減少所致〉、歲出執行率95.22%；營建工程〈廣慈博愛園區新建工程〉現為暫付，年底將近請相關課室追蹤後續進度，以利辦理轉正及保留事宜；請依106年度「臺北市各機關單位預算執行要點」第16點及第62點辦理。
- 二、本所107年度預算，爰請各課室依預算分配期程規畫執行辦理，以避免預算執行率未達80%。
- 三、106年度即將終了，為利會計及出納年度結算作業，請各課室依「臺北市市庫106年度收支結束期間各支用機關應行注意事項」規定辦理。
- 四、請各課室經辦歲入類各項收入者，至遲於107年1月2日前將所經營之本所106年度歲入各款項繳納至市庫；106年度各項歲出之憑證，亦請於106年1月8日前送達本室（含106年12月加班費及屬於106年12月之

各項費用如：電話費、郵資、清潔費等)，以利本室辦理後續審核及出納依限付款等作業。

### ◎ 秘書致詞

節能減紙為全府一致推動的政策，總務及文管對於紙張管理備極辛勞，請各位同仁盡量在影印時採用雙面列印，一來爭取本所節能減紙績效，二來也一同愛護地球環境。

### ◎ 主席裁示

- 一、明年度將推廣創意提案「收費機器人」，初上線時需要時間適應及磨合，屆時請所有櫃檯同仁、出納及會計配合推動，完成此項創新業務。
- 二、歲末年終，感謝本所同仁一年的辛勞，惟本所本年度戶政業務考核欠佳，有很大的進步空間，期望明年各位同仁再接再厲開創新局。
- 三、因行政庶務課蔡美慧課長擔任採購業務課長期滿5年，將於107年度與戶籍資料課王可評課長輪調業務，屆時請2個課室同仁協助課長們熟悉業務。

**散會:12時40分**