臺北自來水事業處 106 年第 6 次處務會議紀錄

時間:106年6月28日(星期三)上午9時

地點:本處第1會議室

主席: 陳處長錦祥 紀錄: 曾美瑛

出席人員:如簽到表

壹、專題報告

「管線 3D 圖資建立與應用-以北水處為例」。(姚三級工程師榮昇)

本處 GIS 躍升計畫是否與管線 3D 圖資作連結:

技術科時科長補充說明:本處 GIS 躍升計畫將與管線 3D 圖資作連結,未來除新設管線務必現場測量外,舊 管線亦需測量既有閥栓,據以全面修正管線平面坐標。另既有管線高程,將利用市府提供之 1M*1M 數值 地形模型(DEM),扣除竣工圖管件詳圖標註之埋設深度,即為管線高程。

貳、確認本處 106 年第 5 次處務會議紀錄

主席裁示:會議紀錄確認。

參、報告事項:

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形,報請公鑒。 (企劃科)

主席裁示:

- (一)准予備查。
- (二)處務會議、工程會報、週間會議指示暨決議事項 列管編號: A1060403、A1060503、A1060601、 A1060602、A1060606 案,解除列管。
- (三)列管編號 A1060604 案:各分處如發現轄區用戶 有拆除水池水塔設備者,應確實註記於 GIS,例 如中和加壓站年假期間配合用水降低出水壓供 水,用戶如自行拆除蓄水池易導致無水,應建立 是類用戶名冊提供客服中心,並通知里長,協助 宣導適時儲水備用,預為因應。
- (四)列管編號 A1060603 案:南區分處興隆路無水事件,各工程單位應鑑往知來,落實適時向上、向外求援,將缺水控制在最小範圍內。請供水科儘速提送用戶無水設置機動加壓設備試辦成果報告,送分處參考。
- (五)未完成案件請執行單位加速妥處,餘依企劃科 研考意見辦理。
- 二、為本處 106 年 5 月份收支損益、資本支出預算暨截至 5 月底止資產負債狀況一案,報請公鑒。(會計室) 主席裁示:
 - (一)准予備查。

- (二)有關本處代收水源保育與回饋費之撥款期程請 與水源特定區管理局協商,採定期撥付方式辦 理。
- 三、106年5月業務科總報告,報請公鑒。(業務科) 主席裁示:
 - (一)准予備查。
 - (二)東區壞表推定—水泥固封案,非必要不得停水,應先請里長協處,再視情況妥為因應。
 - (三)各分處應善加利用業務報告資料,進行改善作業。業務科若從中發現系統性問題,應即時通知分處處理。
 - (四)7月1日臺北親水節開幕活動,請同仁踴躍參 加共襄盛舉。
- 四、本處 106 年 6 月排除占用及房地契約相關資料,報請公鑒。(財務科)

主席裁示: 准予備查。

肆、討論事項:

一、修正「臺北自來水事業處年度單位績效考核作業程序」案,提請審議。(人事室、企劃科)

主席裁示:本案通過。

二、擬訂本處(各單位)分層負責明細表甲表及乙表、工

程總隊(各單位)分層負責明細表甲表、乙表及丙表案,提請審議。(人事室、總務科、企劃科)

主席裁示:

- (一)第145頁財務科分層負責明細表第19項水價調整相關事宜:一般性案件,核定層級應為主任秘書,資料誤植,請人事室更正。
- (二) 餘照案通過。

伍、106年6月輿情報告。(總務科)

主席裁示:

- 一、准予備查。
- 二、學校供水站啟用示範記者會,請供水科於海上警報發布前 1、2 天辦理。臺北市鉛管汰換預計於 10 月底前完成,亦可召開記者會發表成果。另設置直飲臺推廣部分,民眾於象山直飲臺取用飲水照片,即顯示直飲臺設置符合民眾需求,技術科應隨時蒐集整理相關資料,於世大運前,適時提供媒體加以報導露出。

陸、臨時動議:

創新推動委員會已挑選7案報府參加創意提案競賽, 請提案同仁及主管務必以本處立場撰寫提案表及入 選後之簡報,切勿流於業務報告形式,以爭取佳績。 (陳副處長曼莉)

主席裁示:

依陳副處長曼莉意見辦理。

柒、市長暨主席指示事項:

- 一、主計處將於7月11日審查本處107年概算,各單位 應充分掌握所編列概算,尤應注意新增部分。請會 計室於審查前再次檢視,特別是盈餘差異部分充分 蒐集資料並分析說明。
- 二、請各單位彙整近期議會關注之議題,包括:翡翠專管、鉛管汰換、直飲臺……等重要案件,將成為下次議會審查預算所關注焦點,各單位應預為建妥題庫,撰寫報告或說明送企劃科,並請於9月議會開議前完成更新,供各單位主管查閱。
- 三、市長於市政會議指示,自己單位自己救,只要把細節的問題處理好,就可以減少許多問題的發生。本會期感謝各單位盡心盡力推動各項業務,水處績效才能在市政團隊名列前茅,府級長官對水處努力均多給予正面肯定與評價,對我們而言是鼓勵也是壓力,雖然我們團隊在上路第一年遭遇風災水濁事件,但都採取積極態度面對解決。誠如市長說的,把所有的小問題解決後,就不會有大問題,水處向

來都是秉持這樣理念與精神,這些亮麗成果是屬於 大家的,請各位主管轉達單位同仁知悉,讓我們一 起持續下去,並與大家共勉之。

捌、散會:上午10時42分。