

臺北自來水事業處 107 年第 11 次處務會議紀錄

時間：107 年 11 月 28 日(星期三)上午 9 時

地點：本處第 1 會議室

主席：陳處長錦祥

紀錄：曾美瑛

出席人員：如簽到表

壹、獻(頒)獎：

- 一、本處榮獲經濟部水利署「2018 愛水節水—齊心抗旱獎」，由企劃科牛科長正邦轉陳處長獎盃 1 座。
- 二、本處參與研考會提報「精準投遞平臺建置」，榮獲市府 107 年 6 月至 8 月市長即時獎勵團體獎，由參與同仁資訊室許四級管理師逸宸轉陳處長獎狀 1 幀，並請處長頒贈本處紀念品 1 份，以資表揚。
- 三、本處壘球社榮獲「2018 臺北市政府員工運動聯賽慢速壘球」甲組季軍，由社員陳柏先轉陳處長獎盃 1 座。
- 四、表揚本處榮獲臺北市政府 107 年度創意提案競賽得獎人員：
企劃科蘇啟祥、楊翠華、許嘉軒、林珈汶、陳惠鈴、許逸宸、林守義、周麗娟、周依奇、江虹瑾、林明美、范玉峰、蕭煒共同提案「跨入用戶內線新服務民眾更有感」，評定為精進獎冠軍，由處長轉頒獎座

1 座及禮券 23,000 元。技術科時佳麟、楊境維、黃欽稜、李中彥、呂慶元共同提案「創新設計-耐震防脫表由令」，評定為為創新獎亞軍，由處長轉頒獎座 1 座及禮券 13,000 元。淨水科周宗毅、黃耀賢、邱志任、謝澤楨共同提案「排砂除泥三部曲，連續颱風免煩惱」，評定為精進獎佳作，由處長轉頒獎狀 1 幀及禮券 8,000 元。

主席致詞：

同仁們用心努力及充分發揮團隊合作精神，使本處不僅榮獲經濟部抗旱獎，亦獲得市長即時獎勵團體獎及創意提案競賽等獎項；慢速壘球亦獲甲組季軍佳績，顯示水處人才濟濟、允文允武，各方面均衡發展，讓我們掌聲感謝也恭喜他們。

貳、專題報告：

參加「2018 年國際水協會世界大會與展覽會」心得報告(陽明分處陳三級工程師輝哲)。

主席致詞：

明年 IWA 將於香港舉行，欲參加之同仁可預為準備論文發表。此次日本 IWA 之行，接觸到許多新產品包括：

一、移動式淨水設施；此設施每日可處理水量高達

1,000 噸，請淨水科及供水科持續瞭解，未來可考量納入防災體系。

二、RO 型消防栓；現今政策希望將消防栓地下化，可參考日本防脫倒勾設計及增加夯實度作法。

三、川西 HDPE 快速接頭；過往本處在 HDPE 所面臨難題不外現場熔接、溫濕度及氣候等影響，未來山區施工及管線布設，可參考川西 HDPE 快速接頭設計，以利施工。

四、HORIBA 水質檢測儀器；現前端有 3 種不同水質儀器作試驗，請供水科納入後續試辦範圍，並比較原有德國製和各種水質檢測器之差異，以供未來整體系統布設之參考。

參、確認本處 107 年第 10 次處務會議紀錄：

主席裁示：會議紀錄確認。

肆、報告事項：

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑑。

(企劃科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)列管編號 A1070803 案：本案改善完成舊系統需關閉或切除之部分應注意，並向議員回報案件已

處理完成。

(三)處務會議、工程會報、週間會議指示暨決議事項
列管編號：A1070704、A1070904、A1071001 等
3 案解除列管。

(四)餘未完成案件，請相關單位儘速執行。

二、10 月收支損益、資本支出預算執行狀況案，報請公
鑒。(會計室)

林主任榮亮補充說明：

12 月底適逢連假，兼以明年初新會計系統轉換，
故本年度須於 108 年 1 月 23 日完成會計結帳作業，
本室業於 11 月初，將結算作業注意事項以電子郵件
傳送各單位，再次重申：

(一)小額採購請於 12 月 20 日前完成請購作業，25
日前送會計室辦理後續付款。

(二)工程估驗計價案請於 12 月 25 日前送會計室辦
理，已竣工之工程決算書或已完成固定資產建
購案者，於 12 月 28 日前送會計室辦理後續作
業。

(三)12 月 28 日前無法辦理核銷之固定資產工程估驗
及決算案，須辦理保留預算部分，請依 107 年
度本市地方總預算附屬單位預算各管理機關

(構)申請預算保留案應行注意事項辦理。

(四)各項懸記帳項，除尚須留待清理者外，請於12月22日前辦理沖銷或收回作業。

(五)各單位零用金請於12月22日辦理沖銷及餘額收回。

王總工程司銘樽補充說明：

為達預算執行率80%以上之目標，尚需再估驗4.8億元；其中工程總隊2億元，本處部分主要為淨水科1.6億元，請務必掌握時程；另管汰3階部分，請各分處以12月10日為估驗基準日，約可估驗2億元，並於12月25日前送會計室，俾增加本處整體預算執行率，各分處、供水、淨水科務必全力配合，並請會計室協助。

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)各單位務必依會計室所訂期程，辦理相關作業。

(三)為提升預算執行率，相關單位應依王總工程司意見辦理，請總工督管各項標案執行進度，並於12月份工程會報提出報告。

(四)餘依會計室建議辦理。

三、10月業務總報告，報請公鑒。(業務科、發展中心)

陳副處長曼莉補充說明：

專題簡報中東京都水道局客服資料分析方式及成果展現值得本處參採，請業務科於下次或明年度處務會議時，以不同模式進行分析報告。

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請善用多年數據資料進行分析，人力運用應講究效率並提供即時服務，假日非尖峰時間適度調整，以提升整體業務績效。

(三)委外換表契約11月底屆期，本年度汰換逾齡表作業，請各分處加速執行。

(四)針對未來園區收益課題，請發展中心於明年1月處務會議報告，包含增加收益之具體作法，以及近幾年園區收入變化成因。

伍、討論事項：

修正「臺北自來水事業處推薦優良水池水塔清洗廠商作業要點」案，提請審議。(技術科、企劃科)

主席裁示：本案通過。

陸、107年11月輿情報告。(總務科)

主席裁示：

- 一、准予備查。
- 二、即將進入泡湯旺季，請陽明分處注意溫泉相關議題，並就民眾及飯店反映事項即時處理；亦請發展中心加強北投溫泉公共浴室委外廠商相關環境清潔檢查頻率。
- 三、北投溫泉公共浴室設置悠遊卡收費一節，鑑於廣推悠遊卡付費係市府政策，請發展中心評估是否由本處裝設收費設備。

柒、市長暨主席指示事項：

- 一、市長感謝各局處過去 4 年辛勞付出所展現的實績，期望未來 4 年能持續精進。
- 二、市長指示各局處若有近 20 年來重大且未結之陳年積案應儘速辦理，請企劃科彙整資料；各單位如有較困難案件，應向上陳報，請求協助。
- 三、市長相當尊重專業，期望市政推動勿讓政治凌駕專業。
- 四、今年選舉後議會生態將呈現新風貌，各單位應將市民福祉視為第一要務，積極配合市政推動。
- 五、公宅標案流標原因，多為原編列預算與後續整體興建經費落差太大，故各單位編列預算應掌握進程合理編列。產業發展可帶動整體經濟並刺激消費，各

單位須有耐心地面對問題，請大家一起努力。

捌、散會：上午 10 時 47 分。