

中華民國 107 年度

3-6

(自107年1月1日起至107年12月31日止)

臺北市大安區戶政事務所

單 位 預 算

臺北市大安區戶政事務所

目 次

中華民國107年度

一、預算總說明	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5頁
(二)歲出預算表	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表	第	11頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理	第	29頁
2.戶政業務		
戶籍登記及管理	第	35頁
3.建築及設備		
營建工程	第	38頁
其他設備	第	39頁
四、參考表		
(一)歲出用途別科目分析表	第	42頁
(二)歲出人事費彙計表	第	44頁
(三)各項費用分攤表	第	46頁
(四)資本支出分析表	第	47頁
(五)車輛明細表	第	48頁

臺北市大安區戶政事務所

目 次

中華民國107年度

(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第 50頁
------------------------	-------

臺北市大安區戶政事務所

預 算 總 說 明

3-6-1

中華民國 107 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所依據臺北市政府民政局組織規程第8條規定組織之，掌理本區有關戶籍管理事項。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設三課、會計員、人事管理員，預算員額91人、技工2人、駕駛1人、工友5人，總計99人。

內部分層業務如下：

戶籍登記課：掌理戶籍登記、戶口普查、戶口校正、戶籍巡迴查對、國籍之得喪、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊及其他不屬各課掌理事項。

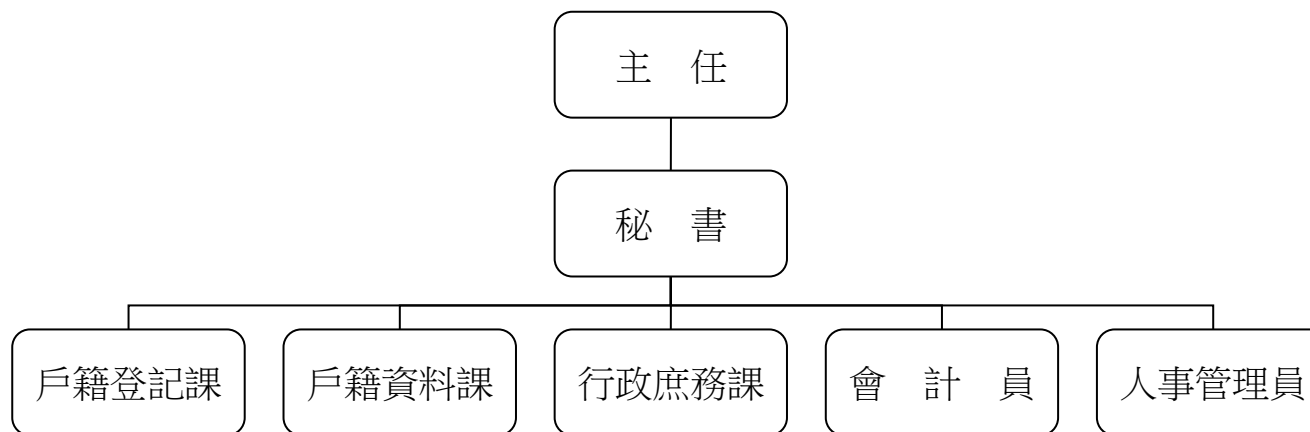
戶籍資料課：掌理街路命名、編釘門牌、印鑑登記與證明、日據時期戶口調查簿除戶資料保管與核發證明、國民身分證核發、學齡兒童造冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。

行政庶務課：掌理文書收發、印信、庶務、出納、研考及檔案管理等事項。

會 計 員：秉承上級主計機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理歲計、會計、統計事項。

人事管理員：秉承上級人事機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



臺北市大安區戶政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 107 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：前年度歲出預算共93,056,857元，於決算時一般行政為11,614,210元，戶政業務79,359,855元，建築及設備758,093元，各項業務均按預定工作計畫如期順利完成。

(二)上年度預算執行情形：截至106年6月底止，各項計畫之分配數與累計執行情形如下： 單位：新臺幣元

工作計畫	累計分配數	累計執行數	未執行數	執行百分比
合計	66,295,000	58,117,409	8,177,591	87.66%
行政管理	8,850,000	7,555,795	1,294,205	85.38%
戶籍登記及管理	56,795,000	50,002,829	6,792,171	88.04%
交通及運輸設備	88,000	0	88,000	0.00%
其他設備	562,000	558,785	3,215	99.43%

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.學齡兒童造冊、各項戶籍登記、申請書索引及戶籍資料核對等，以嚴密戶籍管理。
- 2.除戶索引繕寫、年終統計、赴學區辦理初領身分證、轄區街路門牌里鄰對照等，以確保戶籍資料正確及便民服務政策。
- 3.戶政法令宣導及資料印製、文書處理時限及檔案資料之儲存保管。
- 4.為提供迅速正確的便民服務及縮短市民辦理相關業務的時空距離，繼續設置戶政便民工作站。
- 5.辦理茶水間整修工程、行政大樓電梯汰換更新工程分攤款、汰換個人電腦、網路及資訊周邊設備、套裝軟體、汰換戶役政資訊系統電腦、戶役政資訊系統周邊設備、雙面七層鋼製檔案架、辦公室OA設備等，以提高工作效率。

臺北市大安區戶政事務所
預 算 總 說 明

3-6-3

中華民國 107 年度

(二)本年度預算提要：

歲入部分編列 10,723,354 元，包括罰金罰鍰 146,000 元，證照費 4,047,300 元，登記費 200,000 元，考試報名費 5,000 元，場地設施使用費 605,616 元，資料使用費 5,406,050 元，服務費 270,000 元，廢舊物資售價 5,000 元，其他雜項收入 38,388 元。

歲出部分編列 97,023,684 元，計分：

- 1.一般行政共列 88,528,614 元，包括人事費 84,644,392 元，業務費 3,884,222 元。
- 2.戶政業務共列 3,958,457 元，係業務費 3,958,457 元。
- 3.建築及設備共列 4,536,613 元，包括營建工程 2,471,347 元，其他設備 2,065,266 元。

本 頁 空 白

臺北市大安區戶政事務所

3-6-5

歲 入 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	10,723,354	10,723,354		10,207,566	10,406,595	515,788	
3				030000 罰款及賠償收入	146,000	146,000		146,000	94,000		
	26			03113 大安區戶政事務所	146,000	146,000		146,000	94,000		
			1	030100 罰金罰鍰及怠金	146,000	146,000		146,000	94,000		
			1	030101 罰金罰鍰	146,000	146,000		146,000	94,000		本年度預算數係違反戶籍法規定之罰金罰鍰收入。
4				040000 規費收入	10,533,966	10,533,966		10,056,566	10,302,890	477,400	
	26			03113 大安區戶政事務所	10,533,966	10,533,966		10,056,566	10,302,890	477,400	
			1	040100 行政規費收入	4,252,300	4,252,300		4,046,300	4,127,762	206,000	
			1	040102 證照費	4,047,300	4,047,300		3,861,300	3,951,742	186,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.門牌證明工本費收入 12,000元，較上年度增加 6,000元。 2.國民身分證初、換核發工本費收入 1,300,000元，較上年度增加 50,000元。 3.國民身分證補發工本費收入 1,400,000元，較上年度增加 100,000元。 4.中、英文結(離)婚證明書工本費收入 240,000元，較上年度增加 30,000元。 5.戶口名簿工本費收入 1,050,000元，較上年度無增減。 6.門牌工本費收入 44,800元，較上年度無增減。 7.國籍歸化測試補(換)發成績單工

臺北市大安區戶政事務所

歲 入 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
4	26	1	2	040103 登記費	200,000	200,000		180,000	173,020	20,000	本費收入500元，較上年度無增減。
			3	040104 考試報名費	5,000	5,000		5,000	3,000		本年度預算數係印鑑登記、變更及廢止工本費收入。
		2		040200 使用規費收入	6,281,666	6,281,666		6,010,266	6,175,128	271,400	本年度預算數係國籍歸化測試工本費收入。
			1	040202 場地設施使用費	605,616	605,616		605,616	608,815		本年度預算數係設置便民證件自動照相機場地出借使用費收入。
			2	040203 資料使用費	5,406,050	5,406,050		5,134,650	5,305,177	271,400	本年度預算數內容與上年度之比較如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 戶籍登記資料閱覽費收入 1,050元，較上年度增加300元。 2. 中文戶籍謄本工本費收入 3,900,000元，較上年度增加 450,000元。 3. 親等關聯資料工本費收入 1,200元，較上年度增加300元。 4. 婚姻紀錄證明書、姓名更改紀錄證明書及遷徙紀錄證明書工本費收入 4,500元，較上年度增加 3,000元。 5. 印鑑證明工本費收入 1,100,000元，較上年度減少 100,000元。 6. 英文戶籍謄本工本費收入 334,000元，較上年度減少 146,000元。 7. 新增戶籍檔案原始資料影本收入 64,000元。 8. 新增提供過世家屬身分證影像收

臺北市大安區戶政事務所

3-6-7

歲 入 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
4	26	2	3	040207 服務費	270,000	270,000		270,000	261,136	入 1,300元。 9.減列列印戶籍名冊資料工本費收入900元。 10.減列戶口統計資料工本費收入600元。 本年度預算數係自然人憑證IC卡行政管理費收入，依戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點之規定編列，以支應歲出戶籍登記及管理科目之戶籍管理項下自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用。
6				060000 財產收入	5,000	5,000		5,000	9,705	
	28			03113 大安區戶政事務所	5,000	5,000		5,000	9,705	
			1	060400 廢舊物資售價	5,000	5,000		5,000	9,705	
			1	060401 廢舊物資售價	5,000	5,000		5,000	9,705	本年度預算數係出售報廢財產及物品等殘值收入。
10				100000 其他收入	38,388	38,388			38,388	
	27			03113 大安區戶政事務所	38,388	38,388			38,388	
			1	100200 雜項收入	38,388	38,388			38,388	
			1	100202 其他雜項收入	38,388	38,388			38,388	本年度預算數係員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入及宿舍使用費收入。

臺北市大安區戶政事務所

歲 出 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
3	6			03113 大安區戶政事務所	97,023,684	92,487,071	4,536,613	93,878,716	91,732,158	3,144,968	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人事費 84,644,392元，較上年度增列 75,405,067元，主要係配合預算員額之人事費移列本工作計畫覈實編列。 2. 資訊用品及零組件 72,000元，較上年度增列 41,700元。 3. 公務車輛油料費 42,868元，較上年度增列 3,503元。 4. 公務車輛養護費 32,370元，較上年度增列 6,750元。 5. 行政中心中央空調設備、停車設備及電梯養護等分攤款 214,477元，較上年度增列 60,147元。 6. 其他合共 3,522,507元，較上年度無增減。
			1	130100 一般行政	88,528,614	88,528,614		13,011,447	11,614,210	75,517,167	
			1	130101 行政管理	88,528,614	88,528,614		13,011,447	11,614,210	75,517,167	
			2	133200 戶政業務	3,958,457	3,958,457		80,157,269	79,359,855	-76,198,812	
			1	133202 戶籍登記及管理	3,958,457	3,958,457		80,157,269	79,359,855	-76,198,812	

臺北市大安區戶政事務所

3-6-9

歲 出 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
3	6	3		137100 建築及設備	4,536,613		4,536,613	710,000	758,093	3,826,613	<p>。各項戶政業務用紙及文具用品 360,000元，較上年度減列 48,000元。</p> <p>6. 戶政資訊系統(戶政e網通)設備 耗材 920,000元，較上年度減列 20,000元。</p> <p>7. 因公逾時誤餐餐盒費用 64,000元，較上年度減列 70,400元。</p> <p>8. 強化戶役政資訊系統與應用推廣計畫-電腦軟硬體設備維護費 613,375元，較上年度減列 68,845元。</p> <p>9. 其他合共 1,876,082元，較上年度無增減。</p> <p>本年度編列茶水間整修工程及行政大樓電梯汰換更新工程分攤款，共計 2,471,347元。</p> <p>本年度編列汰換個人電腦、汰換戶役政資訊系統電腦、戶役政資訊系統周邊設備、雙面七層鋼製檔案架及辦公室OA設備等，共計 2,065,266元。</p> <p>上年度預算數係編列汰換重型電動公務機車如列數。</p>
			1	137102 營建工程	2,471,347		2,471,347			2,471,347	
			2	137104 其他設備	2,065,266		2,065,266	622,000	758,093	1,443,266	
			3	137103 交通及運輸設備				88,000		-88,000	

本 頁 空 白

臺北市大安區戶政事務所

3-6-11

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	3款26項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預算金額	146,000元	承辦單位	戶籍登記課
----	-----------	---------------	------------------------	------	----------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：凡本市轄區內違反戶籍法規定者，依其罰則處以罰鍰，藉收守法之效。
- 二、法令依據：戶籍法第76、77、78、79、80條。
- 三、計算方法：
1. 無正當理由不於法定期間為登記之申請，或經催告而仍不為申請者，處新臺幣300元以上900元以下罰鍰。
 2. 申請人故意為不實之申請或故意提供戶政機關不實之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。
 3. 無正當理由拒絕接受戶口調查或拒絕提供戶政機關查證戶籍登記事項之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。
 4. 戶長未依規定提供戶口名簿者，處新臺幣1,000元以上3,000元以下罰鍰。
- 四、實施進度：自民國107年01月01日起至107年12月31日止。
- 五、完成方法：依法處罰違法特定人，執行收繳罰款並悉數解庫。
- 六、預期成果：參酌前年度辦理情形評估，預期可收達預算數。

臺北市大安區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
罰金罰鍰	戶籍法第76、77、78、79、80條。	107.01.01-107.12.31	年	1	146,000.00	146,000 146,000	逾期申報及不實申請各項戶籍登記罰鍰收入。

臺北市大安區戶政事務所

3-6-13

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款26項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040102 行政規費收入 證照費	預算金額	4,047,300元	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課
----	-----------	---------------	----------------------	------	------------	------	-------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：

1. 國民身分證核發。
2. 戶口名簿核發。
3. 門牌製發。
4. 門牌證明。
5. 國籍歸化測試補(換)發成績單。
6. 中、英文結(離)婚證明書。

二、法令依據：

1. 戶籍法第69條規定，由內政部統一標準辦理。
2. 歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。
3. 臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。
4. 戶政規費收費標準。

三、計算方法：

1. 國民身分證初、換領每張50元。
2. 國民身分證補領每張200元。
3. 戶口名簿每份30元。
4. 門牌製發每面64元。
5. 門牌證明每張20元。
6. 國籍歸化測試成績單補(換)發每張50元。
7. 中、英文結(離)婚證明書每張100元。

四、實施進度：自民國107年01月01日起至107年12月31日止。

五、完成方法：

1. 國民身分證受理核對、黏貼相片，經掃描後列印新證發給；如有疑問需核對口卡者，由戶所派員至臺北市政府警察局核對無誤後核發。
2. 戶籍謄本、戶口名簿及親等關聯資料受理查核後發給。
3. 門牌受理並派員實施查編，報送市政府統一籌製鋁質門牌後發給裝釘。
4. 受理歸化測試成績單補發或換發之申請，送民政局轉府核定後發給。

六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。

臺北市大安區戶政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
證照費	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	份	35000	30.00	4,047,300	戶口名簿工本費收入。 門牌工本費收入。 門牌證明工本費收入。 國民身分證初、換核發工本費收入。 國民身分證補發工本費收入。 國籍歸化測試補(換)發成績單工本費收入。 中、英文結(離)婚證明書工本費收入。
	臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。	107.01.01-107.12.31	面	700	64.00	1,050,000	
	臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。	107.01.01-107.12.31	張	600	20.00	44,800	
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	26000	50.00	12,000	
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	7000	200.00	1,300,000	
	歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。	107.01.01-107.12.31	張	10	50.00	1,400,000	
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	2400	100.00	500	
						240,000	

臺北市大安區戶政事務所

3-6-15

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款26項1目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040103 行政規費收入 登記費	預算金額	200,000元	承辦單位	戶籍資料課
歲		入		項		目	
說		明					
<p>一、項目內容：辦理印鑑登記、變更及廢止。 二、法令依據：臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準第3條。 三、計算方法：印鑑登記、變更及廢止每次20元。 四、實施進度：自民國107年01月01日起至107年12月31日止。 五、完成方法：印鑑登記、變更及廢止受理查核後辦理。 六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。</p>							

臺北市大安區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。	107.01.01-107.12.31	次	10000	20.00	200,000 200,000	印鑑登記、變更及廢止工本費收入。

臺北市大安區戶政事務所

3-6-17

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款26項1目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040104 行政規費收入 考試報名費	預算金額	5,000元	承辦單位	戶籍登記課
----	-----------	---------------	------------------------	------	--------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：國籍歸化測試申請。
- 二、法令依據：歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。
- 三、計算方法：國籍歸化測試每人次500元。
- 四、實施進度：自民國107年01月01日起至107年12月31日止。
- 五、完成方法：受理國籍歸化測試報名申請後，製發通知書寄達測試者，測試後製發成績單送民政局轉府核定後發給。
- 六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。

臺北市大安區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
考試報名費	歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。	107.01.01-107.12.31	人次	10	500.00	5,000 5,000	國籍歸化測試工本費收入。

臺北市大安區戶政事務所

3-6-19

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款26項2目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預算金額	605,616元	承辦單位	行政庶務課
----	-----------	---------------	--------------------------	------	----------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容：設置便民證件自動照相機1部，場地出借使用費收入。
 二、法令依據：臺北市市有公用房地提供使用辦法。
 三、計算方法：快照站場地租金收入每月50,468元。
 四、實施進度：自民國107年01月01日至107年12月31日止。
 五、完成方法：場地出借依程序簽定契約按月收取費用並悉數解繳市庫。
 六、預期成果：參酌以往年度執行狀況，預期可達預算數額，增加市庫收入。

臺北市大安區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
場地設施使用費	臺北市市有公用房地提供使用辦法。	107.01.01-107.12.31	月	12	50,468.00	605,616 605,616	設置便民證件自動照相機，場地出借使用費收入。

臺北市大安區戶政事務所

3-6-21

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款26項2目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	5,406,050元	承辦單位	戶籍資料課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 受理戶籍登記資料閱覽。 2. 戶籍謄本核發。 3. 印鑑證明核發。 4. 親等關聯資料。 <p>二、法令依據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 戶籍法第69條規定，由內政部統一標準辦理。 2. 臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準第3條。 3. 戶政規費收費標準。 <p>三、計算方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 戶籍登記資料閱覽每次15元。 2. 中文戶籍謄本每張15元。 3. 英文戶籍謄本每張100元，同一次申請2份以上者自第2份起每張15元。 4. 印鑑證明每張20元。 5. 親等關聯資料每張30元，同一次申請2份以上者自第2份起每張15元。 6. 婚姻紀錄證明書、姓名更改紀錄證明書及遷徙紀錄證明書每張15元。 7. 戶籍檔案原始資料影本每張10元。 8. 提供過世家屬身分證影像電子光碟每份100元。 <p>四、實施進度：自民國107年01月01日起至107年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由各所受理，依規定辦理戶籍登記資料閱覽。 2. 由各所受理，依規定發給戶籍謄本、戶籍資料及印鑑證明。 <p>六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。</p>							

臺北市大安區戶政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	次	70	15.00	5,406,050 1,050	戶籍登記資料閱覽費收入。
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	260000	15.00	3,900,000	中文戶籍謄本工本費收入。
	臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準第3條。	107.01.01-107.12.31	張	55000	20.00	1,100,000	印鑑證明工本費收入。
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	3340	100.00	334,000	英文戶籍謄本工本費收入。
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	40	30.00	1,200	親等關聯資料工本費收入。
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	300	15.00	4,500	婚姻紀錄證明書、姓名更改紀錄證明書及遷徙紀錄證明書工本費收入。
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	6400	10.00	64,000	戶籍檔案原始資料影本收入。
	戶政規費收費標準第3條。	107.01.01-107.12.31	份	13	100.00	1,300	提供過世家屬身分證影像收入。

臺北市大安區戶政事務所

歲入項目說明提要

3-6-23

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款26項2目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040207 使用規費收入 服務費	預算金額	270,000元	承辦單位	戶籍登記課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：依內政部與自然人憑證發證工作維運廠商約定，直轄市、縣(市)政府所屬鄉(鎮、市、區)戶政事務所受理民眾臨櫃申辦購卡得代收自然人憑證IC卡工本費，各戶所並由該工本費中提撥一定金額(27元)作為行政管理費收入，有關行政管理費收支事項依內政部規定，以納入預算採收支併列方式辦理。</p> <p>二、法令依據：</p> <p>1.內政部94年6月27日函頒「戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點」。</p> <p>2.內政部98年1月21日「研商自然人憑證IC卡行政管理費及提供便民服務措施等發證作業相關事宜」會議紀錄。</p> <p>3.內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函。</p> <p>三、計算方法：依內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函規定，每張可提撥27元行政管理費收入。</p> <p>四、實施進度：自民國107年01月01日起至107年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：每月與得標廠商結算，按自然人憑證IC卡每張可提撥27元回饋戶政事務所，作為行政管理費收入，其支出用途以辦理發證作業相關業務及戶所提升為民服務品質事項等。</p> <p>六、預期成果：參酌本項業務以前年度執行情形估算，並依規定解繳市庫。</p>							

臺北市大安區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
服務費	戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點。	107.01.01-107.12.31	張	10000	27.00	270,000 270,000	自然人憑證IC卡行政管理費收入(收支併列)。

臺北市大安區戶政事務所

歲入項目說明提要

3-6-25

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	6款28項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	060401 廢舊物資售價 廢舊物資售價	預算金額	5,000元	承辦單位	行政庶務課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：出售報廢財產及物品等殘值收入。</p> <p>二、法令依據：臺北市市有財產報廢處理原則。</p> <p>三、計算方法：參酌以往年度收入估計。</p> <p>四、實施進度：自民國107年01月01日起至107年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：依規定完成報廢程序，變賣收入悉數解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：提升廢棄物再利用，減少環境污染，增加市庫收入。</p>							

臺北市大安區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	臺北市市有財產報廢處理原則。	107.01.01-107.12.31	年	1	5,000.00	5,000 5,000	出售報廢財產及物品等殘值收入。

臺北市大安區戶政事務所

歲入項目說明提要

3-6-27

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	10款27項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	100202 雜項收入 其他雜項收入	預算金額	38,388 元	承辦單位	行政庶務課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：</p> <p>1. 員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入。</p> <p>2. 員工配住公有宿舍使用費收入。</p> <p>二、法令依據：</p> <p>1. 行政院頒定全國軍公教員工待遇支給要點第4點。</p> <p>2. 臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點。</p> <p>三、計算方法：</p> <p>1. 員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入每月600元。</p> <p>2. 員工配住公有宿舍使用費收入每月2,599元。</p> <p>四、實施進度：自民國107年01月01日起至107年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：員工配住公有宿舍收費並悉數解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參酌以往年度執行狀況，預期可達預算數額，增加市庫收入。</p>							

臺北市大安區戶政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
其他雜項收入	行政院頒定全國軍公教 員工待遇支給要點第4 點。	107.01.01-107.12.31	月	12	600.00	38,388 7,200	員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入(新增)。
	臺北市政府所屬各機關 學校職務宿舍設置管理 要點第10點。	107.01.01-107.12.31	月	12	2,599.00	31,188	員工配住公有宿舍使用費收入(新增)。

臺北市大安區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

3-6-29

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課、會計、人事	預算金額	88,528,614 元
-----------	------------	------	-------------------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數13,011,447元，前年度決算數11,614,210元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 依照有關法令規定與年度施政工作計畫積極辦理。
2. 依據預算法、會計法、決算法辦理本所歲計、會計及統計等事項。
3. 依據人事管理條例及其他相關法令辦理人事管理業務。
4. 依據年度工作計畫，推行政府再造及人力計畫。
5. 貫徹考試用人、陞遷考核、厲行人事公開。
6. 貫徹考績獎懲、加強差勤管理、強化公務紀律。
7. 加強辦理訓練進修，提升員工士氣。
8. 主動積極辦理同仁退休(撫慰)、撫卹等業務。

(二) 預期成果：

1. 加強事務管理及現金出納，增進經費與計畫配合。
2. 加強計畫預算進度管制，提高預算執行成效，強化內部稽核工作，發揮財務管理功能。
3. 依據人事法令，善盡幕僚職責，執行人事政策，達成機關目標，並維護同仁合法權益，建立和諧人事關係，以提升人事服務效能。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

3 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	84,644,392					較上年度預算數 7,864,525元，增加 76,779,867元。
人事費	84,644,392					
法定編制人員待遇	52,856,000	年	1	52,856,000	52,856,000	職員91人薪津(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	3,065,763	年	1	3,065,763	3,065,763	職工8人工資(詳人事費分析表)。
獎金	12,280,000	年	1	5,080,000	5,080,000	依考績法規定核發之獎金。
		年	1	7,200,000	7,200,000	依規定核發之年終工作獎金。

臺北市大安區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
其他給與	2,634,480	人、月、段	40x12x1	630	302,400	員工上下班交通費。
		人、月、段	59x12x2	630	892,080	員工上下班交通費。
		年	1	1,440,000	1,440,000	休假補助費。
退休離職儲金	4,976,061	年	1	4,585,632	4,585,632	提撥退撫基金。
		年	1	390,429	390,429	提撥勞工退休準備金。
保險	5,373,755	年	1	3,349,807	3,349,807	職員及職工健保費。
		年	1	1,612,845	1,612,845	職員公保費。
		年	1	411,103	411,103	職工勞保費。
退休退職給付	522,318	年	1	522,318	522,318	職工退休退職給付(新增)。
加班值班費	2,936,015	年	1	1,522,495	1,522,495	本所辦理各項業務超時加班費。
		年	1	1,413,520	1,413,520	不休假出勤加班費。
二、一般業務	3,670,134					較上年度預算數 4,920,994元，減少 1,250,860元。
業務費	3,670,134					
教育訓練費	27,900	人、天	9x2	1,550	27,900	員工教育訓練相關費用。

臺北市大安區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-6-31

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
水電費	1,349,383	月	12	109,717.34	1,316,608	辦公大樓電費(含戶政便民工作站)。
		月	12	2,731.25	32,775	辦公大樓水費(含戶政便民工作站)。
稅捐及規費	17,410	年	1	11,230	11,230	公務車輛使用牌照稅(詳車輛明細表)。
		年	1	6,180	6,180	公務車輛燃料使用費(詳車輛明細表)。
保險費	3,626	年	1	3,626	3,626	公務車輛保險費(詳車輛明細表)。
物品	314,668	年	1	72,000	72,000	資訊用品及零組件。
		年	1	42,868	42,868	公務車輛油料費(詳車輛明細表)。
		年	1	199,800	199,800	個人電腦用耗材。
一般事務費	1,325,580	坪、月	735x12	40	352,800	辦公大樓清潔維持費(含戶政便民工作站)。
		年	1	148,733	148,733	辦公大樓保全服務費(含戶政便民工作站)。
		年	1	415,944	415,944	區政大樓駐警保全服務分攤款。
		人、月	91x12	360	393,120	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。

臺北市大安區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
特別費	72,000	人、月	8x12	50	4,800	統籌業務費，按駕駛、技工、工友每人每月50元編列。
		次	1	10,183	10,183	建築物消防安全設備檢測費。
房屋建築養護費	81,620	月	12	6,000	72,000	主任特別費。
車輛及辦公器具養護費	69,170	棟、年	1x1	4,510	4,510	本所鋼筋混凝土辦公廳舍計731坪，按30坪以內年列如列數。
		坪、年	701x1	110	77,110	辦公廳舍超過30坪部分，每坪按110元計算如列數。
		臺、年	3x1	4,000	12,000	戶籍謄本蓋章機維護費。
		臺、年	3x1	1,600	4,800	傳真機維護費。
		年	1	14,000	14,000	自動號碼牌機維護費。
		臺、年	1x1	4,000	4,000	護貝機維護費。
		臺、年	1x1	2,000	2,000	字幕機維護費。
		年	1	32,370	32,370	公務車輛養護費(詳車輛明細表)。
		年	1	90,000	90,000	電腦主機房維護費。
		年	1	214,477	214,477	行政中心中央空調設備、停車設備及電梯養護等分攤款。
設施及機械設備養護費	304,477					

臺北市大安區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-6-33

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	9,300	人、天	3x2	1,550	9,300	戶政業務市外出差旅費。
資訊服務費	95,000	年	1	95,000	95,000	個人電腦、周邊設備及軟體維護費。
三、會計業務	8,900					較上年度預算數 15,930元，減少 7,030元。
業務費	8,900					
一般事務費	8,000	年	1	5,600	5,600	會計簿冊及各項表報等印刷費。
短程車資	900	人次	30	80	2,400	因公逾時誤餐餐盒費用。
短程車資	900	年	1	900	900	員工外出洽辦公務所需交通費。
四、人事業務	205,188					較上年度預算數 209,998元，減少 4,810元。
業務費	205,188					
一般事務費	204,288	年	1	3,888	3,888	人事資料等印刷費。
短程車資	900	人、年	99x1	2,000	198,000	文康活動費。
短程車資	900	人次	30	80	2,400	因公逾時誤餐餐盒費用。
短程車資	900	年	1	900	900	員工外出洽辦公務所需交通費。

臺北市大安區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

3-6-35

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	133202戶籍登記及管理	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課	預算金額	3,958,457 元
-----------	---------------	------	-------------------	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數80,157,269元，前年度決算數79,359,855元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理戶籍登記事項、戶口普查、戶口校正、戶籍巡迴查對、國籍之得喪、戶籍罰鍰、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊等事項。
2. 辦理街路命名及編釘門牌、日據時代戶口調查簿除戶資料之保管及核發證明、國民身分證之核發、學齡兒童造冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。
3. 戶政法令宣導及資料印製；文書處理時限及檔案資料的儲存保管。
4. 設置戶政工作站提供迅速、正確的便民服務及縮短市民辦理相關戶政業務的時空距離。

(二) 預期成果：力求資料正確、工作簡化、迅速便民。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

3 款 6 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、戶籍管理	3,958,457					較上年度預算數 5,437,346元，減少 1,478,889元。
業務費	3,958,457					
通訊費	500,198	年	1	246,078	246,078	戶籍業務用郵資。
		部、月	26x12	760	237,120	公務用電話費(含戶政便民工作站)。
		年	1	17,000	17,000	戶政資訊系統網際網路費。
其他業務租金	147,840	月	12	8,000	96,000	電話總機系統租金。
		臺、月	18x12	240	51,840	悠遊卡機具租金。
保險費	32,160	人、年	18x1	120	2,160	志工投保意外險之保險費。

臺北市大安區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 6 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	38,400	人、年	30x1	1,000	30,000	各類災害發生期間救災人員投保意外保險費(新增)。
		節	24	1,600	38,400	為民服務品質提升聘請講師鐘點費。
物品 一般事務費	1,643,840	月	12	30,000	360,000	各項戶政業務用紙及文具用品。
		月	12	1,320	15,840	戶籍謄本蓋章機及傳真機用耗材。
		年	1	78,000	78,000	戶籍業務用雜項用具。
		年	1	270,000	270,000	自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用(收支併列)。
		年	1	920,000	920,000	戶政資訊系統(戶政e網通)設備耗材。
		月	12	8,000	96,000	各種戶籍書表等印刷費。
		年	1	18,100	18,100	印製戶政法令政令文宣品費用。
		年	1	70,200	70,200	各項戶政業務活動費用。
		月	12	10,800	129,600	加強為民服務供民眾使用之清潔用品及茶水雜支等費用。
		臺、月、張	7x12x7500	0.7	441,000	影印機使用費。
		人次	800	80	64,000	因公逾時誤餐餐盒費用。
		人次	1040	110	114,400	志工餐點及交通補助。

臺北市大安區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-6-37

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
資訊服務費	633,919	年	1	613,375	613,375	強化戶役政資訊系統與應用推廣計畫-電腦軟硬體設備維護費。
		年	1	20,544	20,544	戶役政資訊系統固態硬碟設備維護費。
短程車資	28,800	年	1	28,800	28,800	員工外出洽辦公務所需交通費。

臺北市大安區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137102營建工程	承辦單位	行政庶務課	預算金額	2,471,347 元
-----------	------------	------	-------	------	-------------

- 二、本年度計畫內容及預期成果：
 (一) 計畫內容：編列茶水間整修工程及行政大樓電梯汰換更新工程分攤款。
 (二) 預期成果：提升本區辦公環境品質，增加工作績效。
 三、分支項目及用途別科目預算明細表：

3 款 6 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、其他修建工程	2,471,347					
設備及投資	2,471,347					
房屋建築及設備費	2,471,347	式	1	559,044	559,044	茶水間整修工程(含施工費462,270元，委託規劃設計監造費35,595元，工程管理費16,179元，室內裝修審查費45,000元)。
		式	1	1,912,303	1,912,303	行政大樓電梯汰換更新工程分攤款(含施工費1,765,854元，委託規劃設計監造費89,016元，工程管理費57,433元)。

臺北市大安區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

3-6-39

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課		預算金額	2,065,266 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數622,000元，前年度決算數758,093元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p> (一) 計畫內容：編列汰換個人電腦、汰換戶役政資訊系統電腦、戶役政資訊系統周邊設備、雙面七層鋼製檔案架及辦公室OA設備等。</p> <p> (二) 預期成果：提升辦公及為民服務品質，增加工作績效。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>						
3 款 6 項 3 目 2 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、其他設備	2,065,266					
設備及投資	2,065,266					
資訊軟硬體設備費	1,948,236					
		部	20	25,200	504,000	汰換個人電腦。
		年	1	20,000	20,000	網路及資訊周邊設備。
		年	1	90,000	90,000	套裝軟體。
		部	36	25,346	912,456	汰換戶役政資訊系統電腦。
		年	1	421,780	421,780	戶役政資訊系統周邊設備。
雜項設備費	117,030					
		座	2	35,850	71,700	雙面七層鋼製檔案架。
		組	1	45,330	45,330	辦公室OA設備。

本 頁 空 白

本 頁 空 白

臺北市大安區
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
3	6			03113 大安區戶政事務所	97,023,684	92,487,071	84,644,392	7,842,679
		1		130100 一般行政	88,528,614	88,528,614	84,644,392	3,884,222
			1	130101 行政管理	88,528,614	88,528,614	84,644,392	3,884,222
		2		133200 戶政業務	3,958,457	3,958,457		3,958,457
			1	133202 戶籍登記及管理	3,958,457	3,958,457		3,958,457
		3		137100 建築及設備	4,536,613			
			1	137102 營建工程	2,471,347			
			2	137104 其他設備	2,065,266			

戶政事務所
科目分析表

3-6-43

107年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎 補 助 費	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎 補 助 費	06 預 備 金
			4,536,613	4,536,613		
			4,536,613	4,536,613		
			2,471,347	2,471,347		
			2,065,266	2,065,266		

臺北市大安區
歲 出 人 事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
3	6			大安區戶政事務所	99		91	91		8	3	5			84,644,392	
		1		一般行政	99		91	91		8	3	5			84,644,392	
			1	行政管理	99		91	91		8	3	5			84,644,392	

戶政事務所 費 彙 計 表

3-6-45

107年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
小 計	待 遇 保 險 及 退 離 職 金						其 他 報 酬				待 遇 準 備	
	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與		加班值班費
66,793,897	52,856,000	3,065,763		2,023,948	3,349,807	5,498,379	17,850,495		12,280,000	2,634,480	2,936,015	
66,793,897	52,856,000	3,065,763		2,023,948	3,349,807	5,498,379	17,850,495		12,280,000	2,634,480	2,936,015	
66,793,897	52,856,000	3,065,763		2,023,948	3,349,807	5,498,379	17,850,495		12,280,000	2,634,480	2,936,015	

臺北市大安區戶政事務所

各項費用分攤表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率%	總經費	本年度預算數				說明
	單位	數量					設 備 及 投 資				
							合 計	施 工 費 用	工 程 管 理 費	委 外 費 用	
營建工程						10,725,202	10,725,202	9,903,837	322,115	499,250	行政大樓電梯汰換更新工程分攤款 新工程分攤款係由臺北市大安區公所主辦，總經費 10,725,202元，各單位依面積比率分攤經費。
行政大樓電梯汰換更新工程分攤款		1.00			100	10,725,202	10,725,202	9,903,837	322,115	499,250	
	式	1.00	臺北市大安區公所	按面積比率	32.15	3,448,155	3,448,155	3,184,084	103,561	160,510	
			臺北市大安區戶政事務所	按面積比率	17.83	1,912,303	1,912,303	1,765,854	57,433	89,016	
			財政部臺北國稅局大安分局	按面積比率	35.01	3,754,892	3,754,892	3,467,333	112,772	174,787	
			臺北市稅捐稽徵處大安分處	按面積比率	15.01	1,609,852	1,609,852	1,486,566	48,349	74,937	

臺北市大安區戶政事務所

資本支出分析表

3-6-47

中華民國107年度

單位：新臺幣元

機 關 及 計 畫 名 稱	合 計	土 地	房 屋 建 築 及 設 備 費	公 共 建 設 及 設 施 費	機 械 設 備 費	運 輸 設 備 費	資 訊 軟 硬 體 設 備 費	雜 項 設 備 費	權 利	投 資	獎 補 助 費
大安區戶政事務所	4,536,613		2,471,347				1,948,236	117,030			
建築及設備	4,536,613		2,471,347				1,948,236	117,030			
營建工程	2,471,347		2,471,347								
其他設備	2,065,266						1,948,236	117,030			

臺北市大安區戶政事務所

車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照 及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	電動公務機車 客貨兩用車	2輛				96,274	11,230	6,180			42,868				32,370	3,626
		1輛														
	電動公務機車 客貨兩用車	待購 AGH-3622	中華4G69TA21050	2017.09 2014.04		2,331 93,943	11,230	6,180	1,668.00	25.70	42,868				1,620 30,750	711 2,915

本 頁 空 白

濟性綜合分類表

107年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉			土地購 入	無形 資產 購置	出 本 形 成								
	投 資 及 增 資					固 定 資 本			形 成					
	對營業 基金	對非營業 特種基金	對民間 企業			對企 業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國 外	住 宅	非住宅 房 屋	其他營建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體
4,537										2,472		90	1,975	
4,537										2,472		90	1,975	