

臺北市士林區戶政事務所107年3月份所務會議紀錄

時間：中華民國107年3月29日（週四）

時間：12時00分

地點：本所4樓會議室

紀錄：陳課員

主席：李富錦主任

一、各課室業務報告：報告事項參簡報。

二、秘書業務指導：報告事項參簡報。

三、民政局督導員宣導事項：報告事項參簡報。

四、臨時動議：報告事項參簡報。

五、主席結論：

1. 值星人員執勤時間結束時，先需確認下一班的值星同仁如實到班並完成交接再行離去；倘下一班的值星遲未到班，請務必通知該天當班的值星同仁盡速就位。
2. 民眾洽公抽號碼牌前詢問戶政業務問題時，請值星引導民眾離開抽號處，以免人潮擁擠影響動線，俾利後面排隊民眾能順利抽號辦理。
3. 櫃檯同仁受理案件完成後，於叫號機按「完成」並請記得按「預約」按鍵，讓民眾來所抽號後減少等待時間提高服務效率。
4. 案件繳費時，收費人員確認規費金額開立收據後，請櫃檯同仁再次核對收據上登打的項目及金額，以利收費系統與戶役政系統帳目相符。
5. 同仁受理民眾申請案件，如有依法不能辦理的案件，請向民眾以委婉堅定的說明取代直接生硬的表達方式，並以將心比心的服務，讓雙方能完善處理。

6. 今年11月將進行選舉工作，希冀同仁踴躍報名士林區選務工作人員，共同為選務工作盡一份心力。
7. 本所3樓為洽公場所及辦公區域，存放許多公務機密資料，勿讓不明人士隨意進出辦公區域，請同仁隨時注意配合幫忙。

六、散會(13:30)