

臺北市中山區戶政事務所107年12月份
所務會議（公文處理成效檢討會議）會議紀錄

壹、會議時間：107年12月20日上午10時

貳、會議地點：會議室

參、主持人：劉嘉鳳秘書

記錄：陳淑華

肆、出席人員：戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課代表及研考。

伍、報告及討論事項：

一、每月結離婚證明書作廢及錯誤樣態統計表請承辦人繼續控管，請櫃檯同仁辦理結離婚證明書申請時，仔細核對確認內容無誤始得列印，避免證明書作廢數量增加。

二、符合文書處理實施要點第6點規定：「文書處理，應隨到隨辦、隨辦隨送、不得拖延、積壓、毀損、遺失」，請同仁應妥善分配公文處理時間，以免超過公文處理時限表之規定。

三、「以文管制」類型公文，例如：逕遷案件、催告民眾來辦戶籍登記、一般公文先發文查詢資料再回復來文機關、議員書面質詢案件須後續處理……等案件，於公文結案時，請記得勾選文結案未結的欄位，並於該類案件辦結時，於系統上解除列管。

陸、主席指示：請戶籍資料課傳閱櫃檯同仁周知，結離婚證明書列印時務必再次確認內容無誤。另請承辦人研議相關改善措施。

柒、臨時動議：無

捌、散會：上午10時30分