

臺北市中山區戶政事務所 107 年第 1 次(擴大)所務會議會議紀錄

壹、會議時間：107 年 4 月 25 日(星期三)下午 12 時

貳、會議地點：本所會議室

參、主席：艾主任蕾

記錄：買培智

肆、出席人員：如簽到表(附件 1)

伍、主席致詞

陸、頒獎

一、績優櫃檯人員：4 人。

二、推廣跨機關通報服務之績優櫃檯人員：4 人。

三、民政團隊績優電話禮貌服務人員：1 人。

四、戶籍登記申請書數位化建置榮獲市長即時獎勵：1 人。

五、績優提案人員：1 人。

六、生日壽星：6 人。

柒、新人介紹

捌、各課室工作報告：

一、戶籍登記課長報告：

(一)為維護個人資料安全並促進個人資料之合理利用，相關戶籍資料之使用，請確實依電腦處理個人資料保護法及相關規定辦理。切勿進行公務以外之戶籍資料查詢或列印，請同仁謹守廉政倫理及臺北市政府綱紀。

(二)請同仁不可以使用未經主管核准之可攜式媒體及在戶役政工作站幫手機充電。

(三)為防杜虛報遷徙，請櫃檯同仁受理遷徙登記時，一定要記得進 354 作業系統查詢，該址是否已 8 公民設籍，如已設籍 8 公民雖新遷入者係 0 歲至 5 歲之幼兒仍請委婉勸導民眾另遷他處，如民眾堅持遷入，請記得於申請書上蓋「有無居住事實請於 2 週內協查惠復」章戳，以利遷徙承辦人後續作業。

(四)為有效控管機房進出人員，本所已裝置條碼掃瞄器，請進出機

房人員記得進、出時都要用條碼掃瞄器掃瞄識別證後方之條碼。

- (五) 保密係公務員應盡義務之一，「公務員服務法」第 4 條即明確規定：「公務員有絕對保守政府機關機密之義務，對於機密事件，無論是否主管事務，均不得洩漏、退職後亦同。」請同仁不可將印有民眾的個人資料隨意置放。
- (六) 自 104 年 2 月起臺北市政府擴大辦理新移民歸化測試，改成隨到隨辦，可逕向各區戶政事務所報名。臺北市亦研發「歸化取得我國國籍語音題庫系統」可供要考試的新移民互動學習，幫助其順利通過測試。只要報名即可獲贈精美禮品 1 份。
- (七) 請同仁受理案件時，仔細小心，未存檔前請再詳加核對無誤後再存檔，以減少職權更正件數。
- (八) 被逕遷中山戶所的民眾來所洽公，如戶籍尚不遷出，請櫃檯同仁影印免罰申請書或罰鍰申請書〈於空白處詳述其無法遷出原因〉交給承辦人彙整。

二、戶籍資料課長報告

請各位同仁依規定確實辦理跨機關通報作業，避免造成民眾及收受通報機關困擾之情事。

三、行政庶務課長報告

- (一) 有關民政局為民服務禮貌「說您好」現改為不定期抽核，仍持續請櫃檯同仁、值星人員於服務過程第一時間務必說「您好」，確實做到「起身迎賓」及「雙手遞交文件」。另如有市民從廁所走出，輪值同仁未能確認已問候過，請再次問候以避免疏漏。
- (二) 為杜絕同仁被釣魚信件釣到，請大家配合事項如下：
 1. 公務信箱就是市府員工信箱，請僅用於公務需要，如您有私人信件，請盡可能使用自己的 MAIL。不要混用員工信箱。
 2. 開啟公務信箱郵件前，請先確認「寄件者」不是先看信件主旨!! 對於不認識的「寄件者」所傳送的郵件，一律不要開啟。
 3. 再有誤開釣魚信件的同仁，請於 7 日內繳報告予資訊，並詳細敘明開啟的原因及爾後如何避免。

4. 被釣到的同仁列入年度考績評比項目之一。

四、人事報告：

(一)公務人員每人每年最低學習時數、數位學習時數及業務相關學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持 20 小時，其內涵如下：

1. 其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先：(以本府規定為主)

(1)當前政府重大政策 (1 小時)。

(2)環境教育 (4 小時)。

(3)民主治理價值課程 (5 小時)：性別主流化 (1 小時)(本府規定每人須滿 3 小時，且課程代碼須為〔410〕-〔413〕)。廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化(本府規定原住民族文化每人須滿 2 小時)、公民參與等 (4 小時)。

2. 其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程，各機關並得依施政重點、業務需要或同仁職能發展自行規劃辦理相關課程。

3. 本案同仁學習時數與本所內政部戶政業務績效評鑑成績相關，為寬估學習機關時數上傳時差，請同仁儘速完成並感謝同仁之配合。

(二)107 年健康檢查管制名冊業經符合受檢同仁個別核章在案，請符合受檢同仁於年度內儘速排定合格之醫院受檢日期並檢據核銷。

(三)重申公務員不得兼職、經營商業或借用專業證照等相關規定：

1. 公務員服務法第 13 條規定：「公務員不得經營商業或投機事業。…」同法第 14 條第 1 項規定：「公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。其依法令兼職者，不得兼薪及兼領公費。」。

2. 公務員不得以專業證照違法兼職或租借他人使用，如具有各項

「專門職業及技術人員證照」或「其他依法令應領有證照始能執業之專業證照」均需主動申報。

(四)重申國旅卡使用規定：

1. 有關行政院核定 107 及 108 年國民旅遊卡制度，維持現行休假補助費新臺幣 8,000 元限用於觀光旅遊之規定。
2. 休假期間及其相連假日之連續期間，於旅行業、旅宿業或觀光遊樂業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得按其行業別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。

(五)為使同仁持續精進語文能力，請儘速將通過英語、第二外語及第二本語測驗檢定者之證書或成績單送人事，俾辦理後續敘獎事宜，感謝同仁之配合。

(六)為應行政院修正「各機關加班費支給要點」部分規定並於 107 年 5 月 1 日生效，有關行政院及行政院人事行政總處釋示各機關員工加班補休相關事宜一案，請查照。

1. 職員及約聘僱人員之加班補休期限由原規定 6 個月延長至 1 年內，並以時為計算單位。
2. 工友(含技工、駕駛)之加班補休，應於當年度之末日(12 月 31 日)補休完畢。
3. 本案自 107 年 5 月 1 日生效；惟上開加班事實或其他補休之要件事實如發生於 107 年 5 月 1 日前，仍依原相關規定期限補休。

五、會計報告

六、總務報告

七、資訊報告

八、文管報告

九、研考報告

十、政風報告

玖、秘書指示

壹拾、上級指示：

- 一、107 年臺北市政府參與式預算 I-Voting 活動預計於 107 年 4 月 17 日 9 時至 107 年 4 月 30 日 17 時辦理，凡是年滿 16 歲，且設籍或就學、就業、居住於臺北市者均具有投票資格，投票方式及地點為自行上網，網址：<https://ivoting.taipei/>或至各區行政中心（區公所、戶所）、其他經區公所公布之適當地點等諮詢後利用現場設備或自己的手機設備上網投票。
- 二、臺北市 107 年度傑出市民遴選作業，自 4 月 1 日起至 7 月 31 日止受理推薦，歡迎各機關團體踴躍推薦，報名推薦表可至臺北市政府民政局官方網站下載。
- 三、林安泰古厝 107 年 4 月 14 日 14 時舉行「遊園體驗-古厝品茗會」民俗體驗(現場報名,額滿為止)，提供 50 個家庭來園進行體驗研習。4 月 28、29 日 9 至 16 時每天提供 120 個設籍本市新生兒家庭進行「抓週.收涎」民俗體驗(線上報名額滿為止)。
- 四、有關媒體報導「異體字之亂」一事，因書寫方式不同，造成同一姓氏有不同之表現（如「黃」、「黃」；「溫」、「温」等）。查教育部頒訂國字標準字體，「黃」、「溫」為常用字，「黄」、「温」為異體字，基於姓名為人格權之展現，應尊重當事人意願，由其決定選擇是否由異體字改為正體字。如有民眾反映有關姓氏為異體字造成使用不便等情事，請依照內政部 106 年 8 月 1 日台內戶字第 10604256401 號函釋意旨，妥為向民眾說明，若有更正需求可依規定提出申請。
- 五、4 月下旬至 5 月底為民眾申請自然人憑證尖峰期，請各戶所妥適安排人力因應。
- 六、請各戶所確實依「臺北市戶政事務所戶籍資料異動跨機關通報服務稽核管理作業規定」辦理通報作業，並請定期檢視系統內通報退件訊息，加以瞭解退件原因，以避免影響民眾權益。
- 七、辦理到府服務事項請確實依據程序書 MP17 之到府服務作業規定及流程辦理，承辦人前往查核人貌與相關證件，經審查符合規定者返所後方得進行後續作業，如製證、核發印鑑證明等，另紀錄表

亦應確實填寫以避免爭議。

八、各區、戶所依規定於服務時間皆需配戴識別證，服務櫃檯桌牌應與服務同仁一致。

九、議會資料整合平台請各機關密切掌握各項權管案件之辦理進度，並適時至系統更新，切勿逾期，以利府會掌握辦理進度。

十、為落實電話服務禮貌運動及提升本府為民服務形象，請各位同仁於接聽電話時務必依「臺北市民政團隊電話禮貌標準用語」規定，於首接及轉接時均須清楚報明自己姓名(氏)，並於面對民眾第一時間說「您好」等禮貌用語。

十一、請參考研考會有關公文減量建議，確實提升公文處理時效。

壹拾壹、主席指示：

一、中山戶所有很好的組織文化，同仁要有向心力與團隊合作精神，請大家當新進同仁的好榜樣。

二、政風的傳閱公文請同仁詳閱並謹記，品德非常重要，是當公務人員的尚方寶劍。

壹拾貳、臨時動議：

○課員○○口頭說明：第一，欲釐清本所是否有一個課室及兩位同仁欲對本人提告；第二，因本人未受過新公文系統訓練，致系統操作困難；第三，欲釐清本所夜班同仁為何反映不願與本人做任何互動。

主席裁示：

一、同仁業務上若有訓練需求，請洽相關教育訓練承辦人。

二、同仁的專業與訓練應足以擔任本所職務，若有業務熟悉度之問題，請先向課室主管反映。

三、若陳述之事情沒有對事只是對人，一律不做後續處理。

壹拾參、散會