

臺北市政府財政局 107 年 8 月份局務會議紀錄

一、時間：107 年 8 月 29 日（星期三）上午 10 時

二、地點：市政大樓中央區 11 樓吳三連廳

三、主席：陳副秘書長兼代局長志銘 記錄：楊靜琴

四、出席人員：

游適銘 沈榮銘 蘇鈞堅 林純綺 賴佩技 張素珍
林秀鳳 黃蕙庭 周淑蕙 張孟純 吳雅鳳 謝其臣
朱大成 林昆華 何治民 蔡宗峯 鄭秀貞 黃美華
黃奕墉 徐淑麗 劉慶安 賴順釗

五、精實專案管理報告(質借處、菸酒暨稅務管理科)：

主席裁示：洽悉備查。請二處參照本局作法推動精實專案管理，進行作業流程改造，以提高服務效能。

六、檢討報告：受理民眾陳情回復非常不滿意檢討報告

主席裁示：洽悉備查。

七、確認以前局務會議主席裁（指）示事項執行情形報告。

主席裁示：洽悉備查。

八、訴訟案件報告：

主席裁示：洽悉備查。

九、各單位業務報告：(略)

十、主席指示事項：

- (一) 請非公用財產管理科儘速函詢本府體育局釐清座落本局經管新北市林口區力行段70-1及70-2地號市有土地上簡易棒球場108年度維管權責。
- (二) 倘二處及各科室處理業務有遭遇困難，無法達成共識或無法解決時，請即時向上反映，以妥予協處解決困境。
- (三) 有關本市議會市政總質詢期間，請二處及各科室積極配合議員質詢相關議題，並於留守期間加強注意門禁，最後關門同仁應關妥左右大門並確定為已上鎖狀態，始得離開。
- (四) 為維護本府辦公紀律，重申不得於上班時間利用公務電腦連結至外部網站且從事發表屬於個人言論等非公務行為，請二處及各科室主管督促同仁確實遵守。
- (五) 電子公文節能減紙實施計畫，請各科室持續努力；公文催辦訊息簽收請加強督促同仁，代理人並請切換身分簽收；一般公文平均處理日數有增加情形，請科室主管督促同仁注意辦理時效；電子公文有簽會其它科室時，請承辦人指定會辦人，不要用指定科室方式，以減少公文閒置未處理時間。

十一、散會：下午1時20分。