

中華民國 108 年度
(108年 1 月 1 日至 108年 12 月 31 日)

臺北市總決算

臺北市政府人事處單位決算



臺北市政府人事處編

臺北市政府人事處108年度單位決算 目次

一、總說明	第01頁至第27頁
二、主要表	
(一)歲入來源別決算表	第28頁至第31頁
(二)歲出機關別決算表	第32頁至第37頁
(三)以前年度歲入來源別轉入數決算表	第38頁至第39頁
(四)以前年度歲出機關別轉入數決算表	第--頁至第--頁
(五)平衡表	第40頁至第40頁
(六)資本資產表	第41頁至第41頁
(七)長期負債表	第--頁至第--頁
三、附屬表	
(一)現金出納表	第42頁至第44頁
(二)平衡表科目明細表	第45頁至第50頁
(三)資本資產變動表	第51頁至第51頁
(四)長期投資明細表	第52頁至第52頁
(五)長期負債變動表	第--頁至第--頁
(六)收入實現數與繳付公庫數分析表	第54頁至第57頁
(七)支出實現數與公庫撥入數分析表	第58頁至第59頁
(八)收入支出彙計表	第60頁至第60頁
(九)歲出用途別科目分析表	第62頁至第63頁
(十)統籌支撥科目支出明細表	第64頁至第66頁
(十一)歲出用途別決算累計表	第67頁至第68頁
(十二)人事費明細表	第69頁至第69頁
(十三)歲出剔除經費明細表	第--頁至第--頁
(十四)歲入保留分析表	第70頁至第70頁
(十五)歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表	第71頁至第71頁
(十六)歲出保留分析表	第--頁至第--頁
(十七)歲出賸餘數(或減免、註銷數)分析表	第72頁至第72頁
四、其他附表	
(一)歲出資本支出分析表	第74頁至第75頁

臺北市政府人事處108年度單位決算

目 次

(二)補助及捐助經費報告表	第76頁至第79頁
(三)因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表	第--頁至第--頁
(四)中央補助款代收代付明細表	第--頁至第--頁
(五)補、捐（獎）助其他政府機關或團體個人經費報告表	第80頁至第85頁
(六)委託辦理計畫（事項）經費報告表	第--頁至第--頁
(七)出國計畫執行情形報告表	第86頁至第87頁
(八)赴大陸地區計畫執行情形報告表	第--頁至第--頁
(九)對各部門捐助財團法人之效益評估表	第--頁至第--頁
(十)重大計畫執行績效報告表	第--頁至第--頁
(十一)調整年度預算支應災害防救經費報告表	第--頁至第--頁
(十二)促進民間參與公共建設案件涉及政府未來年度負擔經費明細表	第--頁至第--頁
(十三)財產目錄總表（依臺北市市有財產管理作業要點規定名稱及格式編製）	第88頁至第90頁
(十四)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第92頁至第93頁
(十五)議會審議通過臺北市政府總預算案（含追加、減預算案）、總決算審核報告決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表	第94頁至第94頁
(十六)平衡表各科目承接情形一覽表	第--頁至第--頁
(十七)歲入保留承接情形一覽表	第--頁至第--頁
(十八)歲出保留承接情形一覽表	第--頁至第--頁
四、補充書表	第--頁至第--頁

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

一、財務報告之簡述

(一)歲入

1. 本年度部分：預算數 4 億 5 萬 5,000 元，執行結果，實現數 4 億 287 萬 9,816 元，應收數 57 萬 7,957 元，決算數 4 億 345 萬 7,773 元，約占預算數之 100.85%。依各來源別分述如下：

(1)罰款及賠償收入-一般賠償收入：預算數 0 元，執行結果，實現數 289 元，決算數 289 元，係因廠商懲罰性違約金所致。

(2)財產收入-廢舊物資售價：預算數 0 元，執行結果，實現數 4 萬 3,100 元，決算數 4 萬 3,100 元，係因報廢財產及物品拍賣收入所致。

(3)營業盈餘及事業收入：預算數 4 億元，執行結果，實現數 4 億 174 萬 9,046 元，決算數實現數 4 億 174 萬 9,046 元，較預算數超收 174 萬 9,046 元，約增 0.44%，係因本處主管之臺北市輔助公教人員購置住宅及急難貸款基金(以下簡稱輔購基金)超預算賸餘繳庫所致。

(4)其他收入：

①收回以前年度歲出：預算數 0 元，執行結果，實現數 104 萬 4,765 元，應收數 57 萬 7,957 元，決算數 162 萬 2,722 元，主要係因 108 年度公教人員優惠存款溢付差額利息應收款所致。

②其他雜項收入：預算數 5 萬 5,000 元，執行結果，實現數 4 萬 2,616 元，決算數 4 萬 2,616 元，較預算數減少 1 萬 2,384 元，約減 22.52%，主要係因員工借住本府職務宿舍之房租津貼收入及使用費較預期減少所致。

2. 以前年度部分：

(1)其他收入-收回以前年度歲出：歲入應收數係公教人員優惠存款溢付差額利息應收款，以前年度轉入數 104 萬 72 元，執行結果，實現數 10 萬 6,188 元，決算數 10 萬 6,188 元，未結清數 93 萬 3,884 元，主要係因退休公務人員死亡，繼承者尚未辦理繼承，爰無法收回溢付之優惠存款差額利息所致。

(二)歲出

1. 本年度部分：原預算數 1 億 2,567 萬 1,000 元(不含統籌支撥科目)，動支公務人員(工)待遇準備 442 萬 8,139 元，合共 1 億 3,009 萬 9,139 元，執行結果，實現數 1 億 2,709 萬 1,355 元，決算數 1 億 2,709 萬 1,355 元，約占預算數之 97.69%，賸餘數 300 萬 7,784 元。依各工作計畫分述如下：

(1)行政管理：預算數 9,426 萬 5,000 元，動支公務人員(工)待遇準備 442 萬 8,139 元，合共 9,869 萬 3,139 元，執行結果，實現數 9,745 萬 8,359 元，決算數 9,745 萬 8,359 元，約占預算數 98.75%，較預算數節減 123 萬 4,780 元。

(2)組織及管理：預算數 134 萬 8,000 元，動支第一預備金 15 萬 854 元，合共 149 萬 8,854 元，執行結果，實現數 126 萬 7,345 元，決算數 126 萬 7,345 元，約占預算

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

數 84.55%，較預算數節減 23 萬 1,509 元。

(3)任免考試：預算數 518 萬 2,000 元，動支第一預備金 2,343 元，合共 518 萬 4,343 元，執行結果，實現數 513 萬 907 元，決算數 513 萬 907 元，約占預算數 98.97%，較預算數節減 5 萬 3,436 元。

(4)考核訓練：預算數 404 萬 4,000 元，執行結果，實現數 382 萬 3,002 元，決算數 382 萬 3,002 元，約占預算數 94.54%，較預算數節減 22 萬 998 元。

(5)待遇福利及退休撫卹業務：預算數 669 萬 9,000 元，執行結果，實現數 657 萬 8,505 元，決算數 657 萬 8,505 元，約占預算數 98.2%，較預算數節減 12 萬 495 元。

(6)人事資訊管理：預算數 1,112 萬 3,000 元，執行結果，實現數 1,012 萬 5,434 元，決算數 1,012 萬 5,434 元，約占預算數 91.03%，較預算數節減 99 萬 7,566 元。

(7)第一預備金：預算數 30 萬元，動支 15 萬 3,197 元。

(8)其他設備：預算數 271 萬元，執行結果，實現數 270 萬 7,803 元，決算數 270 萬 7,803 元，約占預算數 99.92%，較預算數節減 2,197 元。

(9)統籌支撥科目

①公務人員退休及撫卹給付：申請動支數 10 億 4,783 萬 2,628 元，執行結果，實現數 10 億 4,783 萬 2,628 元，決算數 10 億 4,783 萬 2,628 元。

②公務人員各項補助及慰問金：申請動支數 7,705 萬 7,704 元，執行結果，實現數 7,705 萬 7,704 元，決算數 7,705 萬 7,704 元。

2. 以前年度部分：無。

(三)平衡表及資本資產表重要科目之金額及內容

1. 平衡表部分

(1)資產總額 358 萬 7,580 元，包括專戶存款 207 萬 3,539 元，係存入保證金 103 萬 5,000 元、應付代收款 60 萬 4,131 元及應付保管款 43 萬 4,408 元合計之數；應收帳款 151 萬 1,841 元，係公務人員優惠存款溢付差額利息應收款；存出保證金 2,200 元，係租借銀行保管箱之押金。

(2)負債總額 207 萬 3,539 元，包括存入保證金 103 萬 5,000 元，係採購設備或勞務之履約保證金 35 萬元及保固保證金 68 萬 5,000 元合計之數；應付代收款 60 萬 4,131 元，係公職人員年資併計社團專職人員年資溢領退離職給與繳回 52 萬 147 元、臺北自來水事業處撥補已退職政務人員新制退撫給與 8 萬 1,984 元及性別平等輔導獎勵計畫團體獎優等獎金 2,000 元合計之數；應付保管款 43 萬 4,408 元，係約聘人員離職儲金 11 萬 8,140 元及其他應付保管款 31 萬 6,268 元合計之數。

(3)淨資產總額 151 萬 4,041 元，資產負債淨額係資產減除負債後之餘額。

2. 資本資產表部分

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

- (1)長期投資總額 4 億 5,704 萬 1,499 元，係輔購基金之淨值。
- (2)固定資產總額 497 萬 4,121 元，包括機械及設備 448 萬 8,767 元，係電腦及印表機等設備；交通及運輸設備 19 萬 1,904 元，係公務車輛及傳真機等設備；雜項設備 29 萬 3,450 元，係辦公事務設備等。
- (3)無形資產總額 175 萬 8,253 元，係電腦套裝軟體等。

二、財務狀況之分析

(一)平衡表及資本資產表科目本年度較上年度金額變動差異達 20%以上之原因分析

1. 平衡表部分

- (1)應收帳款：較上年度 104 萬 72 元，增加 471 萬 1,769 元，約增 45.36%，係因公教人員優惠存款溢付差額利息應收款收回 10 萬 6,188 元及估列本年度應收數 57 萬 7,957 元所致。
- (2)應付保管款：較上年度 22 萬 1,173 元，增加 21 萬 3,235 元，約增 96.41%，主要係因增列其他應付保管款所致。

2. 資本資產表部分

- (1)長期投資：較上年度 8 億 5,704 萬 1,499 元，減少 4 億元，增加 100%，係因輔購基金以前年度未分配之累積賸餘解繳市庫所致。
- (2)固定資產：較上年度 394 萬 5,958，增加 102 萬 8,163 元，約增 26.06%，主要係因資本資產成本變動增加數 266 萬 4,403 元及淨減少數 163 萬 6,240 元所致。

(二)未來或有給付責任之揭露

- 1.108 年度公務人員優惠存款差額利息預估數 4 億 9,032 萬 220 元，依本府與臺灣銀行約定契約，由該銀行先行墊付，本府再於次(109)年度 6 月前將款項歸墊該銀行。
2. 未來 30 年須由政府編列預算支應之舊制(84 年 7 月 1 日實施公務人員退休撫卹新制前)公務人員退休金：依公務人員退休法第 29 條及其施行細則第 30 條，公務人員在退休新制實施前任職年資應領之退休金，依退休新制實施前適用之退休相關法規原規定標準，由各級政府編列預算支給。依銓敘部 107 年度委託辦理之「公務人員退撫舊制年資應計退撫經費及挹注公務人員退休撫卹基金經費」評估報告，以 107 年 12 月 31 日為基準日，折現率採用 20 年期以上政府公債平均殖利率 1.22%等為基礎，估算未來 30 年(108 年至 137 年)本府應負擔之支出為 849 億 3,700 萬元。

三、重要施政計畫執行成果之說明

(一)重要施政計畫執行成果

1. 配合市政建設需要，進行組織法規修正，運用量化數據，審核員額配置。
2. 擴大授權委任，強化各機關分層負責，建立當責文化，落實責任政治。
3. 加強人事人員專業核心知能，辦理領導管理、專業及政策性等人事人員專業訓練。
4. 辦理任免遷調及銓審動態業務，落實職期遷調作業，推動性別平權。
5. 落實考試用人政策，並因應機關實際用人需求，適時建議改進考試制度。
6. 持續進用身心障礙人員，辦理暑期工讀計畫。
7. 落實考核獎懲，加強平時考核功能，獎優懲劣，並作為年終考績(核、成)、陞遷等重

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

要依據。

8. 照護員工心理健康，建置員工協談機制，提供員工諮詢、協談服務及規劃心理健康促進課程等多樣性協助措施，協助解決同仁工作及生活可能遭遇之困難與情緒處理。
9. 依據本府選送優秀公務人員出國進修實施要點，選送優秀人才出國進修，提升專業知能及國際競爭力。
10. 查核公務人員待遇支給及生活津貼，覈實支給員工待遇及提升生活津貼各項補助正確性。
11. 關心同仁健康給予健康檢查補助、覈實辦理退休撫卹案，落實退休照護，督導各機關核發三節慰問金、年節照護金。
12. 鼓勵員工參加休閒隊社、單身聯誼等活動，辦理首長宿舍之配住、員工退休及喪亡互助、急難貸款及早期公教輔購住宅貸款業務，推動本府員工子女托育服務。
13. 推動人事表單簡化，精進人事資料正確、完整性檢核及開發完成獎懲統計月報、退休喪亡互助自動比對之自動統計產製報送等功能，順利達成年度精簡率 35%之策略目標。
14. 落實資訊公開透明政策，完成每年上下半定期抽查及複查本府各機關員工工作項目公告上網資料正確性作業，順利達成年度內容正確率 $\geq 98\%$ 之策略目標。

(二)各項工作計畫實施情形

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
組織及管理	一、組織管理	一、辦理組織編制修正作業，以調整組織設計 二、運用量化數據，審核員額配置	本年度審議完成本府警察局所屬南港分局及交通警察大隊等2個機關編制表修正案。 1. 為協助提升各機關量化分析員額運用能力，於審查年度各機關預算員額時，請各機關併同提供現有員額與預算員額數(缺額)分析表及人事費變動情形表等量化數據。 2. 組成預算員額審查專案小組，覈實審核各機關(構)學校 109 年度預算員額後，再提本府年度計畫及預算審查委員會審查。本府核定各機關(構)學校預	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>三、擴大分層負責、逐級授權，執行人事業務標準化</p>	<p>算員額數，109 年 1 月 1 日與 108 年 1 月 1 日相較，計增列 299 人，增加主因為警察局所屬南港分局、內湖分局為應本市東區門戶及內湖擴增發展計畫之需要，臺北市立聯合醫院為應達成國家政策之需及擴大大市醫養結合照護量能，資訊局推動本府重大政策全面 E 化，社會局、衛生局及家庭暴力暨性侵害防治中心為配合衛生福利部「強化社會安全網計畫」，增列社會工作專業聘用人力及都市發展局、都市更新處及建築管理工程處辦理都市更新及社會住宅業務等致員額增加。</p>	
			<p>1. 擴大分層負責、逐級授權： (1) 本府各機關(構)為擴大分層負責、增進行政效能，依「臺北市政府文書處理實施要點」第 58 點規定，應於每年 4 月定期檢討分層負責明細表，並依核定之分層負責明細表辦理。 (2) 本處配合於 108 年 2 月 18 日函發各機關有關 108 年新版分層負責明細表修正期程及注意事項，請各機關據以辦理。本府各機關業於本年度完成新版分層負</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	二、人事業務管理	型塑學習型人事團隊，提升人事人員專業能力	<p>責明細表之修正事宜。</p> <p>2. 執行人事業務標準化：建立各項人事業務標準作業程序，提供同仁承辦業務有所依據，並於業務增減、法令修訂或作業程序變更時，隨時修正、廢止或新訂必要之相關標準作業程序。</p>	
			<p>1. 為加強人事人員專業核心知能，結合本處主管核心能力及訓練發展規劃地圖，並配合行政院自 108 年 1 月 1 日起調整各機關(構)公務人員每人每年學習時數內涵之規定，訂定本處暨所屬人事機構 108 年度訓練計畫，辦理領導管理、專業及政策性訓練等課程。課程規劃著重實務及案例分享，增強課程與實務結合度，共辦理 11 門，計 14 期課程。另並鼓勵同仁積極參加本府公務人員訓練處及其他訓練機構之行政程序法、行政法、行政救濟及勞動權益等法制實體或數位課程，以強化法制作業能力及法制觀念。</p> <p>2. 推動人事管理工作，強化人事團隊執行力：</p> <p>(1) 為凝聚同仁共識、經驗交流，定期舉辦人事主管會報，期結合團體的智慧與工作經驗，提升</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>人事服務的效能。108年3月29日下午舉行，參加人員為一級機關(構)暨區公所人事主管，參加人數共計50人。</p> <p>(2) 為加強人事主管橫向聯繫與工作經驗交流，並確立來年推動相關業務之方向及原則，每年均辦理擴大人事主管會報。108年8月21日舉行，參加人員為本府各機關(構)學校人事主管，並邀請行政院人事行政總處施人事長蒞臨期勉，參加人數共計256人。</p> <p>(3) 為暢通溝通管道，讓考試分發新進人員與處長面對面溝通，瞭解本處推動人事業務之願景及核心價值，108年10月3日辦理考試分發新進人事人員座談會，參加人數共計43人。</p> <p>(4) 每月編製「臺北人事簡訊」，提供人事人員人事相關訊息。</p> <p>(5) 選拔績優人事人員，以收見賢思齊之效：本年度選拔績優人事人員6名，其具體優良性事蹟彙製專輯置於新版人事服務網供同仁下載，另利用擴大人事主管會報公開表揚，以激勵人</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			事人員榮譽心及收見賢思齊之效。	
任免考試	任免考試	一、辦理任免銓審、落實職期遷調作業	<p>1. 有關人事派免、陞遷、代理案件均依「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」及其施行細則、「各機關職務代理應行注意事項」及「臺北市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」辦理。另報府核准之代理案件，如有代理資格或代理期間未符之情事，亦均函請重新檢討報核或儘速遴員遞補，以符法制。</p> <p>2. 依公務人員任用法規定，請各機關對組織法規所定之職務，應賦予一定範圍之工作項目、適當之工作量及明確之工作權責，並訂定職務說明書，以為該職務人員工作指派及考核之依據。職務內容變動時，應即配合修訂職務說明書。且各機關應每年或間年進行職務普查。另依職務歸系辦法第 3 條規定，職務所歸職系類別應與其職稱性質相當。爰依相關規定，確實辦理職務普查相關事宜，辦理情形分述如下：</p> <p>(1) 依公務人員任用法第 7 條第 2 項規定，各機關對組織法規所訂之職務應每年或間年進行</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>職務普查，爰本處前於 97 年 6 月 27 日以北市人貳字第 09730515900 號函知各機關學校人事機構，請確依公務人員任用法、職務歸系辦法及職務說明書訂定辦法等相關規定進行全面性之職務普查。</p> <p>(2) 為提升本處所屬人事機構辦理職務歸系作業品質，訂定本處所屬人事機構職務歸系作業 SOP，對職務增減、異動及職務說明書訂定，均訂有清楚之流程規範及案例，供本處所屬人事機構使用。</p> <p>3. 為辦理公務人員陞遷法第 10 條規定得免經甄審(選)之職務，透過公平、公正、公開的遴選機制，擇優任用人才，於 104 年 5 月 1 日以府人任字第 10430489400 號函訂頒「臺北市政府所屬機關簡任人員遴選作業原則」，另為擴大擇優取才，歷經 105 年 1 月 13 日、105 年 3 月 3 日及 105 年 3 月 9 日 3 次修正，將公務人員陞遷法第 10 條規定，得免經甄審(選)之簡任職務全部納入適用對象，並依職務屬性及其職責程度區分為三類人員。</p> <p>4. 落實職務遷調：訂定「臺</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」，加強職務歷練並防制不法：</p> <p>(1)依公務人員陞遷法第 13 條第 2 項規定，訂有「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」，對各機關首長及一級單位主管、二級以下主管人員及非主管人員，訂有一定之任期及遷調規定，另對於辦理採購業務之主管及非主管，以及出納管理人員，亦訂定任期規範。</p> <p>(2)107 年度職期遷調執行成果，計有機關首長 11 人、副首長 1 人、一級單位主管 95 人、一級單位副主管 7 人、採購人員 47 人、出納人員 27 人、二級以下主管及非主管 660 人依規定遷調。</p> <p>5. 強化類一條鞭人員管理：為利類一條鞭主管機關業務推動並提升人員素質，本府於 107 年 1 月 30 日訂定「臺北市政府類一條鞭主管機關管理作業原則」，實施對象為工務、資訊、法務、研考、財產管理、消防等類一條鞭人員，於任免遷調方面，就簡任人員、免(應)經甄審</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>二、落實考試用人，促進業務推展</p>	<p>(選)職務及商調方式予以規範；於培育訓練方面，得由各類一條鞭主管機關就各該專業核心業務項目規劃課程及訓練要求；於考核獎懲方面，得透過辦理平時及年終考核等方式考評績效，並得訂定獎勵措施獎勵績優人員。</p> <p>6. 本人與事適切配合之旨，考量機關特性與職務需要，依資績並重、內陞與外補兼顧，擇優陞任或遷調歷練，以拔擢及培育人才。</p> <p>7. 依「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公務員服務法」等相關規定，定期調查本府府級人員及各一級機關首長兼職兼課情形，並列冊管制。</p>	
			<p>1. 每年配合國家考試提報考試任用計畫，並依任用計畫控管職缺，以供分配考試錄取人員，據以促進人力之新陳代謝。另鼓勵各機關增加提報考試分發預估缺，以減少人力空窗期。</p> <p>2. 108 年度申請高考 3 級 399 人、普考 434 人、高考 2 級 4 人、地方特考 477 人、初等考試 114 人及身心障礙特考 8 人，合計 1,436 人。</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>三、持續進用身心障礙人員及原住民</p> <p>四、辦理暑期工讀服務</p>	<p>本府對於進用身心障礙人員及原住民一向極為重視，經多年來持續推動結果，截至108年12月底止，本府身心障礙人員應進用人數2,040人，已進用3,145人，超額進用1,105人，進用比例高達154.17%，原住民人員應進用人數272人，已進用557人，超額進用285人，進用比例高達204.78%，績效良好。</p> <p>為培養大專以上學生學習自立自強、刻苦勤儉、發揮所學專長及瞭解市政工作，於暑假期間辦理工讀服務。本府自88年起舉辦協助特定對象大專校院以上學生暑期工讀招募計畫，提供本市大專以上特定青年學生(以低收入戶、身心障礙者、原住民及失業勞工子女等為主)參與市政機會，108年度提供340個(含本處126個及就業服務處214個)大專暑期工讀名額，於暑假期間分配本府各機關協助處理業務。</p>	
考核訓練	一、考核獎懲	一、落實考核獎懲	1. 本府對於工作表現優異、冒險犯難有具體優良事蹟人員，均依規定給予行政獎勵。108年記一大功120人次、記功二次2,722人次、記功一次1萬2,485人次、嘉獎二次13萬1,244人	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>二、強化本府同仁英語文能力及第二語文能力</p>	<p>次、嘉獎一次26萬2,083人次。</p> <p>2. 本府對工作不力、怠忽職責或違法失職人員，均依法懲處，毫不寬待。108年懲處情形：一次記二大過1人次、記一大過9人次、記過二次27人次、記過一次102人次、申誡二次312人次、申誡一次1,521人次。</p> <p>本府為提升同仁英語文能力，激勵同仁學習英語之興趣，除就通過英檢測驗之同仁核予行政獎勵外，並視其通過英檢測驗情形，依本府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點相關規定分別給予測驗費全額或部分補助。另為鼓勵已通過英檢之同仁繼續參加更高等級之考試，並自101年起擴大英檢測驗費補助範圍。本府各機關學校108年申請英檢測驗費補助者計83人次，合計補助金額為11萬9,954元。另各機關學校亦得依「臺北市政府通過英語、第二外語及第二本語測驗檢定個人行政獎勵敘獎標準表」規定分別核予初次通過及再通過該表所定任一語言能力測驗檢定更高級別者嘉獎1次及嘉獎2次之行政獎勵。</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		三、激勵同仁工作士氣	<p>1. 本府每年均配合行政院模範公務人員遴薦作業，辦理本府模範公務人員選拔，108年獲選本府模範公務人員計31人，發給每人獎金5萬元及給予公假5日之獎勵，並於市政會議頒給獎狀予以表揚。</p> <p>2. 辦理本府優秀青年公務人員選拔，108年獲選本府優秀青年公務人員計10人，發給每人相當於3萬元之等值禮券及給予公假3日之獎勵，並於市政會議頒給獎狀予以表揚。</p> <p>3. 辦理本府優秀工友選拔，108年獲選本府優秀工友計30人，發給每人獎金1萬5,000元及給予公假5日之獎勵，並於市政會議頒發獎牌予以表揚。</p> <p>4. 依「臺北市政府暨所屬各機關學校首長政績紀念章頒發要點」規定，連續擔任本府所屬各機關首長職務滿3年或6年具有績效者，應發給政績紀念章，另各一級局處首長以上人員及各區公所區長於市政會議頒發。108年計頒發懋績一等首長紀念章2人、懋績二等首長紀念章5人、弼光一等首長政績紀念章6人、弼光二等首長政績紀念章14人、勤政一等首長政績紀念章2人、勤政二等首長政績紀念章3人。</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>四、照護員工心理健康</p>	<p>1. 為有效協助員工同仁情緒處理問題，本府設有「員工協談室」與協談專線，聘請專業諮商輔導人員進行個別或團體協談。108年個別協談部分計有351人申請，累計服務1,229人次；團體協談部分計有22個機關提出申請，累計服務31次，協談服務345人次，均予適當處理。</p> <p>2. 為協助本府主管人員改善領導風格、強化情緒管理，並增進其辨識異常徵候員工之敏感度，及協助推展運用本府員工協助服務，俾促進所屬員工心理健康與營造組織良好氛圍，本府自101年度起每年定期規劃辦理「員工協助方案-主管人員及人事人員研習班」，108年度共辦理4個班期，合計131人參訓。另本處針對各級主管規劃「職場幸福學：員工行為徵兆辨識及溝通技巧」心理健康促進課程共30場次，每場次為2小時，合計629人次參加。</p>	
		<p>五、加強在職訓練及進修</p>	<p>1. 為強化及培育本府員工專業知能，本府訂有「臺北市政府及所屬各機關(構)辦理員工訓練實施要點」，另同仁得依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修補助作業要</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		六、推動終身學習	<p>點」規定申請國內進修費用補助。</p> <p>2. 另因應業務發展需要，培育本府具國際視野之公務人員，本府訂定「臺北市政府選送優秀公務人員出國進修實施要點」，以提升專業知能及國際競爭力。依上開規定本府每年原則得選送15名公務人員赴歐美等先進國家進修博士學位、碩士學位(或學程)及進行市政專題研究，進修人員出國期間准予帶職帶薪，並比照行政院訂定之「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」核給公費補助。108年度核定選送出國進修碩士學位(學程)7人、進行市政專題研究4人，合計11人。</p>	
			<p>1. 本府自92年起與東吳大學實施建教合作，該校開辦之各種課程，均提供若干免費名額，由本府遴薦員工參加進修，108年上、下半年合計薦送626人。又本府員工均可透過本處網站「進修天地」專區，連結各大學學分班課程、研討會、專業講座及訓練進修等相關訊息自我學習。</p> <p>2. 本府每年函請所屬各機關依「臺北市政府公務人員專書閱讀推廣活動計畫」</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		七、督導公務人員協會	規定積極辦理各式專書閱讀宣導活動。另為薦送優良心得作品參加國家文官學院108年度公務人員專書閱讀寫作競賽活動，本府就各機關學校提薦119篇作品進行評審，由本府研究發展考核委員會、教育局各推薦1人及外聘專家學者2人擔任評審委員評定分數，108年度得獎人員已由服務機關於公開場合發給1,000元至4,000元之等值禮券，俾利塑造本府終身學習組織文化。	
	二、災害防救業務	辦理天然災害停止上班及上課等業務	為健全本市公務人員協會發展，促進本府與公務人員間和諧關係，本府依「臺北市政府補助臺北市公務人員協會經費作業規定」辦理補助本市公務人員協會，並限制該協會應使用於辦理會員聯誼或訓練活動等業務，另本處於該協會年度經費內，每次活動經費最高以補助50%為限。經查該協會108年申請補助之會員實支金額為25萬415元，本處依上開規定實際補助經費為12萬5,207元。	
			1. 為提升同仁對天然災害之研判能力及熟稔本市天然災害停止上班及上課之通報作業流程，本處依「天然災害停止上班及上課作業辦法」規定，於汛期前	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>(108年3月20日)辦理本府108年天然災害停止上班及上課作業解析說明會，共計317人參加。</p> <p>2. 為使本府相關權責機關熟稔天然災害新聞稿發布流程，本處於108年4月17日會同本府秘書處媒體事務組、教育局、交通局、消防局、資訊局、研究發展考核委員會及臺北大眾捷運股份有限公司共同辦理天然災害新聞稿發布模擬演練作業。</p> <p>3. 本府於108年8月8日上午10時30分依據交通部中央氣象局提供利奇馬颱風最新天氣預報資料，宣布8日晚上照常上班及上課；嗣於同日晚上7時10分宣布9日停止上班及上課。於108年9月29日晚上10時，依據中央氣象局提供米塔颱風最新天氣預報資料，宣布30日停止上班及上課；嗣於9月30日晚上9時宣布10月1日照常上班及上課。</p>	
待遇福利退休撫卹業務	一、待遇福利	查核公務人員待遇支給及生活津貼	<p>配合本府內部控制小組，針對員工各項薪資及給與之發放進行稽核作業，嚴密管制公務人員各項給與依規定支給。</p> <p>1. 運用網路 SOP 專區提供各項待遇業務之作業程序及表格供同仁參考使用，以利相關待遇業務正確</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	二、退休、撫卹及照護	一、辦理退休人員照護	<p>執行。</p> <p>2. 督導並查核各機關確實完成「各機關學校用人費用管理資訊系統」各項待遇(薪資)、獎金及其他給與資料報送及正確性，108年本府各機關學校報送及正確率均達100%。</p> <p>3. 督導並查核各機關依規定至「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」辦理員工生活津貼各項補助申領事宜，有效杜絕重複請領情事。</p>	
			<p>1. 確實建置退休人員專卷，並予關懷照護：</p> <p>(1) 每年定期致贈三節慰問金。</p> <p>(2) 68年底以前退休支領一次退休金且生活困難之人員，於年節時發給照護金，以安定其生活。</p> <p>(3) 支領月退休金人員死亡者，協助其遺族申請遺族年(一次)金，並簡化其申辦流程。</p> <p>(4) 利用全國公教人員退休撫卹整合平臺作業，簡化退休人員領受程序，並提升行政效能。</p> <p>2. 督導各機關確實建置詳實正確之「支(兼)領月退休金人員再任由政府編列預算支給俸(薪)給、待遇或公費之專任公職及由政府</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>二、辦理撫卹及遺族照護</p> <p>三、關心市府員工健康</p>	<p>捐助(贈)之財團法人、行政法人、公法人職務或政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業職務」管制作業。</p> <p>1. 主動協助在職死亡人員遺族辦理撫卹作業。</p> <p>2. 每年春節、端午、中秋三節定期致贈遺族慰問金。</p> <p>3. 利用全國公教人員退休撫卹整合平臺作業，簡化遺族領受程序，並提升行政效能。</p> <p>為確保公務人員身心健康，提升行政效能，對於 40 歲以上公務人員，給予健康檢查補助，由各受檢人自行選擇公私立醫療院所進行檢查，費用先行墊付或向機關借墊，再檢據核銷。</p>	
	三、倡導正當休閒活動	一、發展休閒隊社，鼓勵員工利用公餘及假日從事正當休閒活動，調劑身心	<p>鼓勵員工利用公餘及假日從事正當休閒活動。</p> <p>1. 截至 108 年 12 月底為止，本府共成立 25 個員工休閒隊社。</p> <p>2. 各隊社活動所需經費，由本府酌予補助，108 年度經費執行率達 98.58%。</p> <p>3. 要求各隊社訂定年度活動計畫，依照計畫實施各項活動，並輔導各隊社適時舉辦活動。</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>二、為增進本府各機關學校單身同仁互動與認識之機會，規劃辦理本府心橋園社員工單身聯誼活動</p> <p>三、增進親子互動，舉辦親子日活動</p> <p>四、辦理新進人員交流活動，增進同仁跨機關互動機會</p> <p>五、辦理本府自辦退休喪亡互助作業</p>	<p>本府心橋園社員工單身聯誼分別於 108 年 8 月 17 日、24 日及 9 月 22 日辦理，共 3 梯次，參加人數 192 人。</p> <p>為增進本府同仁家庭及親子間之情感，瞭解並體會父母親平日上班情形及辛勞，於 108 年 8 月 2 日在市府 1 樓中庭舉辦親子日活動，參加人數共計 773 人；於 108 年 8 月 21 日假親子劇場邀請偶偶劇團演出兒童劇「當偶們聚在一起」，參加人數共計 653 人。</p> <p>為促進本府各機關新進人員業務交流，增進同仁跨機關互動機會，鼓舞工作士氣，於 108 年 5 月 18 日及 25 日辦理兩場次新進人員交流活動，總計 87 人參加。</p> <p>依據「臺北市政府及所屬機關學校公教員工退休互助辦法」及「臺北市政府及所屬機關學校公教員工喪亡互助辦法」辦理本府所屬公教員工退休、喪亡互助補助事項，108 年度計核發職員退休互助金 1,079 人、職工 590 人；喪亡互助金職員 30 人、職工 18 人，合計 1,717 人。</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>六、妥善辦理本府首長宿舍管理</p> <p>七、推動本府員工子女托育服務</p>	<p>本處經管中山北路 2 段 8 戶首長宿舍，依據「臺北市政府首長宿舍管理要點」規定，辦理首長宿舍房屋保險、使用費、內部維管費、家具之維護及更新等費用，統籌辦理首長宿舍之分配、管理事宜，以利市長用人需求，安定首長生活，增進行政效率，108 年度支付如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宿舍管理費計 25 萬 7,688 元。 2. 修繕費用計 16 萬元。 3. 使用費計 265 萬 1,116 元。 <p>為配合鼓勵生育之政策，營造優質托育環境，以滿足本府員工托育需求，於 108 年 6 月 6 日修正臺北市政府補助臺北市政府附設臺北市私立市政大樓員工子女幼兒園及社區公共托育家園經費作業規定，將本府員工子女公共托育家園納入補助對象。</p>	
人事資訊業務	一、執行人事總處人事資料考核計畫	一、輔導本府所屬人事機構按月報送行政院人事行政總處「人事資料報送服務網」，並運用「人事資料考核系統」，定期查核機關相關人事資料之	積極輔導所屬人事機構按月填報行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)「人力資源管理系統」及「人事資料報送服務網」，並落實員額數、人事資料正確性以及人事資料報送完整性之查核以及稽催、輔導作業，108 年 1 至 9 月於人事總處考核期間，本府人事資料考核各月成績均獲滿分佳績。	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	二、加強人事資訊作業建置及應用	<p>正確性、完整性</p> <p>二、配合辦理全國人力資料庫建置作業</p> <p>一、整合人事資料庫及人力資源統計數據，規劃跨年度、多面向之人力資源決策資訊，提供滿足人事業務及績效管理之自動化資料分析表報，縮短業務決策流程並提升決策品質</p> <p>二、建置人事資料之正確性及完整性檢核機制，強化總人事資料庫數據分析及應用能力，同時推廣人事表單簡化，減少</p>	<p>因應全國人力資料庫建置需要，督導所屬人事機構配合組織編制資料正確性檢核作業，至 108 年 9 月 30 日結算正確率獲滿分佳績。</p> <p>為協助人事機構運用各項人力資源指標及資料分析檢視人力資源整體發展概況，延續 106 年度起接續完成的各機關滿額率、各類人員流動率、特定人員留任率、各類人員升遷(職等停留)情形、人員加班原因分析(依專案名稱)…等指標，108 年完成公教人員遺屬一次金及遺屬年金與撫卹金、離職率與調進率及跨層級之機關分析等指標。</p> <p>廣續推動人事資料正確性及完整性檢核，並因應實際作業需要增修相關機制功能，確保人事資料之正確性及完整性。開發完成獎懲統計月報、退休喪亡互助自動比對之自動統計產製報送等功能擴充開發，減少人工產製各類統計表單，實際表單精簡率為 45%，達成年度 KPI 目</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>人事人員負荷</p> <p>三、介接本府薪資資料庫以及運用銓敘部人事資料雲端服務平臺等資源，開發退撫整合服務以及確保職工投保權益機制</p> <p>四、推動新版人事服務網應用層面，透過建立業務 e 化系統、共通性人事服務專區機制以及創新服務，使人事業務處理更便利、有效率</p> <p>五、推動本府各機關學校應用新版線上差勤系統，結合人事、薪資資料及公文系統，</p>	<p>標(目標值為 40%)。</p> <p>持續推動職工人數較多且薪資所得異動頻率較高之機關，應用本府人力資源管理系統管控機動投保薪資，落實職工退休及投保權益之保障。同時運用中央退撫整合平臺供應之本府退撫定期給與資料，推動退撫統計免報送機制之應用，減輕承辦人員工作負荷，同時提升退撫業務管理績效。</p> <p>廣續推動電子表單 2.0 應用於平時及臨時性人事業務資料收集運用。完成問卷票選及人事業務績效考核 e 化... 等各項功能擴充。推動人事管理書表電子化服務，108 年 3 月起採新進先行、現職接續；一級先行、二級接續之推動策略，至 108 年 12 月已完成 117 個機關導入，累計已有超過 6 千 500 位新進(或現職)人員完成 1 萬 7,000 張以上人事書表之線上具結。</p> <p>廣續辦理輔導作業，同時因應各使用機關業務需求，增加彈性選員報表功能、輪班出勤自動化比對等功能，累計達 368 個機關學校約 5 萬 6,000 餘人上線使用。108 年因應業務需要，強化後台管</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>即時辦理差假、輪值班、加班之申請、批核及費用請領作業</p> <p>六、強化核心人事業務資訊系統資料庫之安全檢核及防護能力，確保總人事資料庫及敏感性人事資料之安全性</p> <p>七、運用行政院人事行政總處及本府資訊局提供之共用性資源，加強知識應用，促進經驗傳承，提高學習成效</p> <p>八、辦理各機關人事人員資</p>	<p>理，開發彈性新增大批加班、請假以及彈性自動轉出勤區間等功能，提升差勤管理人員之工作效率及人事服務品質。</p> <p>持續按月檢討精進本處核心資訊系統(TCG 人力資源管理系統、DSS 人事資訊作業網、WebITR 差勤系統及新版人事服務網)之資料庫稽核作業程序及警示做法，達成有效管控人事資料庫及敏感性人事資料安全性之目標，全年無資安通報事件。</p> <p>持續透過種籽教師研習及人事主管會報宣導應用人事總處 PICS 人事資訊系統客服網，即時反應各機關應用及報送人事資料等問題。同時加強公務人力資料雲端服務平台之查驗資料介接服務，並運用本府資訊局供應之各機關學校員工薪資資料庫，增加員工服務證結合悠遊卡管理功能、種籽教師輔導及考核 e 化服務及支援開放文件格式輸出等功能，並持續精進退撫子系統歷年核定資料之統計與人員清冊管理功能，提供優質服務。</p> <p>為提升本府各人事機構人事人員對於人事資訊系統之應</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>訊二、作業訓練講習，加強系統使用服務與輔導，提升人事同仁資訊技能及 e 化績效，並透過業務經驗分享交流平臺，提高人事人員業務處理及問題解決能力</p> <p>九、編印市府職員錄及主管人員名冊，運用 e 化作業流程，提高人事資料正確性，以利業務之聯繫協調</p> <p>十、配合本府資訊推動及本處業務需要，適時提升或更換電腦軟硬體設備，俾利電腦化作業之</p>	<p>用能力，規劃辦理人事資訊系統及人事服務網等相關研習課程，陸續開辦種籽教師人員研習班、本府人事資訊系統及人事總處 Ecpa 應用系統研習班第一、二期等課程，總計開設 20 項課程，參訓人次達 732 人次。</p> <p>運用人事系統進行各機關職員錄及主管人員名冊線上提報及檢核作業，完成本府各機關學校職員錄暨主管人員名冊使用情形及減印數量調查，同時透過本處網站更新提供民意機構參閱之首長名錄，以符合節能減碳原則。另為進一步簡化作業，並簽請自 109 年度起取消列印職員錄，僅列印主管人員名冊並輔以按月提供(市議員)電子檔之 e 化服務。</p> <p>因應本府推動業務 e 化作業及本處各科室業務需要，辦理各項電腦軟硬體設備採購作業，如期購置人事業務核心系統電腦主機等設備，確保系統運作之品質及穩定性。如期完成本處個人電腦設備汰換更新作業，並將部</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 108 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		應用	分舊電腦於擴充記憶體後移撥辦理公文收發等輔助性業務同仁使用。	

四、其他重要說明：無。

臺北市政
歲入來源
中華民國

經常門

科目				預	算	數	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算 增減數	合計 (1)
				合計	400,055,000	-	400,055,000
				經資門總計	400,055,000	-	400,055,000
				經常門合計	400,055,000	-	400,055,000
01				03020000000 罰款及賠償收入	-	-	-
	01			03020050000 臺北市政府人事處	-	-	-
		01		03020050300 賠償收入	-	-	-
			01	03020050301 一般賠償收入	-	-	-
02				06020000000 財產收入	-	-	-
	01			06020050000 臺北市政府人事處	-	-	-
		01		06020050500 廢舊物資售價	-	-	-
			01	06020050501 廢舊物資售價	-	-	-
03				07020000000 營業盈餘及事業收入	400,000,000	-	400,000,000
	01			07020050000 臺北市政府人事處	400,000,000	-	400,000,000
		01		07020050200 非營業特種基金賸餘繳庫	400,000,000	-	400,000,000
			01	07020050201 賸餘繳庫	400,000,000	-	400,000,000
04				11020000000 其他收入	55,000	-	55,000

府人事處

別決算表

108年度

單位:新臺幣元

決 算			數	比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
實現數	應收數	保留數	合 計 (2)		
402,879,816	577,957	-	403,457,773	3,402,773	100.85%
402,879,816	577,957	-	403,457,773	3,402,773	100.85%
402,879,816	577,957	-	403,457,773	3,402,773	100.85%
289	-	-	289	289	-
289	-	-	289	289	-
289	-	-	289	289	-
289	-	-	289	289	-
43,100	-	-	43,100	43,100	-
43,100	-	-	43,100	43,100	-
43,100	-	-	43,100	43,100	-
43,100	-	-	43,100	43,100	-
401,749,046	-	-	401,749,046	1,749,046	100.44%
401,749,046	-	-	401,749,046	1,749,046	100.44%
401,749,046	-	-	401,749,046	1,749,046	100.44%
401,749,046	-	-	401,749,046	1,749,046	100.44%
1,087,381	577,957	-	1,665,338	1,610,338	3027.89%

臺北市政
歲入來源
中華民國

經常門

科目				預	算	數	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算 增減數	合計 (1)
	01			11020050000 臺北市政府人事處	55,000	-	55,000
		01		11020050200 雜項收入	55,000	-	55,000
			01	11020050201 收回以前年度歲出	-	-	-
			02	11020050210 其他雜項收入	55,000	-	55,000

府人事處

別決算表

108年度

單位:新臺幣元

決 算			數	比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
實現數	應收數	保留數	合 計 (2)		
1,087,381	577,957	-	1,665,338	1,610,338	3027.89%
1,087,381	577,957	-	1,665,338	1,610,338	3027.89%
1,044,765	577,957	-	1,622,722	1,622,722	-
42,616	-	-	42,616	-12,384	77.48%

臺北市政
歲出機關

中華民國

經資門併計

科目				預	算	數	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計 (1)
				合計	1,173,503,628	4,428,139	1,177,931,767
01				00020000000 臺北市政府主管	125,671,000	4,428,139	130,099,139
	01			00020050000 臺北市政府人事處	125,671,000	4,428,139	130,099,139
				經常門合計	122,961,000	4,428,139	127,389,139
				資本門合計	2,710,000	-	2,710,000
		01		32020050100 一般行政	94,265,000	4,428,139	98,693,139
			01	32020050101 行政管理	94,265,000	4,428,139	98,693,139
				010000人事費	88,514,000	4,428,139	92,942,139
				020000業務費	5,751,000	-	5,751,000
		02		32020051200 組織及管理	1,348,000	150,854	1,498,854
			01	32020051201 組織及管理	1,348,000	150,854	1,498,854
				020000業務費	1,348,000	150,854	1,498,854
		03		32020051400 任免考試	5,182,000	2,343	5,184,343
			01	32020051401 任免考試	5,182,000	2,343	5,184,343
				020000業務費	128,000	-	128,000

府人事處

別決算表

108年度

單位:新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說 明
實 現 數	應 付 數	保 留 數	合 計 (2)			
1,174,923,983	-	-	1,174,923,983	-3,007,784	99.74%	
127,091,355	-	-	127,091,355	-3,007,784	97.69%	
127,091,355	-	-	127,091,355	-3,007,784	97.69%	
124,383,552	-	-	124,383,552	-3,005,587	97.64%	
2,707,803	-	-	2,707,803	-2,197	99.92%	
97,458,359	-	-	97,458,359	-1,234,780	98.75%	
97,458,359	-	-	97,458,359	-1,234,780	98.75%	
92,746,149	-	-	92,746,149	-195,990	99.79%	預算增減數 4,428,139元=各類員 工待遇準備 4,428,139元
4,712,210	-	-	4,712,210	-1,038,790	81.94%	
1,267,345	-	-	1,267,345	-231,509	84.55%	
1,267,345	-	-	1,267,345	-231,509	84.55%	
1,267,345	-	-	1,267,345	-231,509	84.55%	預算增減數150,854 元=第一預備金 150,854元
5,130,907	-	-	5,130,907	-53,436	98.97%	
5,130,907	-	-	5,130,907	-53,436	98.97%	
75,484	-	-	75,484	-52,516	58.97%	

臺北市政
歲出機關

中華民國

經資門併計

科目				預	算	數	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計 (1)
				040000獎補助費	5,054,000	2,343	5,056,343
		04		32020051600 考核訓練	4,044,000	-	4,044,000
			01	32020051601 考核訓練	4,044,000	-	4,044,000
				020000業務費	3,844,000	-	3,844,000
				040000獎補助費	200,000	-	200,000
		05		32020051800 待遇福利退休撫卹業務	6,699,000	-	6,699,000
			01	32020051801 待遇福利退休撫卹業務	6,699,000	-	6,699,000
				020000業務費	6,499,000	-	6,499,000
				040000獎補助費	200,000	-	200,000
		06		32020052000 人事資訊業務	11,123,000	-	11,123,000
			01	32020052001 人事資訊業務	11,123,000	-	11,123,000
				020000業務費	11,123,000	-	11,123,000
		07		32020057900 第一預備金	300,000	-153,197	146,803
			01	32020057901 第一預備金	300,000	-153,197	146,803
				090000預備金	300,000	-153,197	146,803

府人事處

別決算表

108年度

單位：新臺幣元

決		算		數		比較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說明
實現數	應付數	保留數	合計 (2)					
5,055,423	-	-	5,055,423	-920	99.98%	預算增減數2,343元= 第一預備金2,343元		
3,823,002	-	-	3,823,002	-220,998	94.54%			
3,823,002	-	-	3,823,002	-220,998	94.54%			
3,697,795	-	-	3,697,795	-146,205	96.2%			
125,207	-	-	125,207	-74,793	62.6%			
6,578,505	-	-	6,578,505	-120,495	98.2%			
6,578,505	-	-	6,578,505	-120,495	98.2%			
6,444,373	-	-	6,444,373	-54,627	99.16%			
134,132	-	-	134,132	-65,868	67.07%			
10,125,434	-	-	10,125,434	-997,566	91.03%			
10,125,434	-	-	10,125,434	-997,566	91.03%			
10,125,434	-	-	10,125,434	-997,566	91.03%			
-	-	-	-	-146,803	-			
-	-	-	-	-146,803	-			
-	-	-	-	-146,803	-	預算增減數-153,197 元=第一預備金- 153,197元		

臺北市政
歲出機關
中華民國

經資門併計

科目				預	算	數	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計 (1)
		08		32020059000 一般建築及設備	2,710,000	-	2,710,000
			01	32020059004 其他設備*	2,710,000	-	2,710,000
				030000設備及投資*	2,710,000	-	2,710,000
02				00700000000 統籌支撥科目	1,047,832,628	-	1,047,832,628
	01			00707000000 公務人員退休及撫卹給付	970,774,924	-	970,774,924
		01		75707000100 公務人員退休及撫卹給付	970,774,924	-	970,774,924
			01	75707000101 公務人員退休及撫卹給付	970,774,924	-	970,774,924
				010000人事費	17,146,991	-	17,146,991
				040000獎補助費	953,627,933	-	953,627,933
	02			00707010000 公務人員各項補助及慰問金	77,057,704	-	77,057,704
		01		89707010200 公務人員各項補助及慰問金	77,057,704	-	77,057,704
			01	89707010201 公務人員各項補助及慰問金	77,057,704	-	77,057,704
				010000人事費	68,469,875	-	68,469,875
				020000業務費	8,587,829	-	8,587,829

府人事處

別決算表

108年度

單位：新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說 明
實現數	應付數	保留數	合 計 (2)			
2,707,803	-	-	2,707,803	-2,197	99.92%	
2,707,803	-	-	2,707,803	-2,197	99.92%	
2,707,803	-	-	2,707,803	-2,197	99.92%	
1,047,832,628	-	-	1,047,832,628	-	100%	
970,774,924	-	-	970,774,924	-	100%	
970,774,924	-	-	970,774,924	-	100%	
970,774,924	-	-	970,774,924	-	100%	
17,146,991	-	-	17,146,991	-	100%	
953,627,933	-	-	953,627,933	-	100%	
77,057,704	-	-	77,057,704	-	100%	
77,057,704	-	-	77,057,704	-	100%	
77,057,704	-	-	77,057,704	-	100%	
68,469,875	-	-	68,469,875	-	100%	
8,587,829	-	-	8,587,829	-	100%	

臺北市政
以前年度歲入來

經常門

中華民國

年度別	科 目				以 前 年 度 轉 入 數		本 年 度 減 免 (註 銷) 數		
	款	項	目	節	名 稱	應 收 數	保 留 數	應 收 數	保 留 數
102					經資門總計	1,040,072	-	-	-
					經常門合計	1,040,072	-	-	-
					102年度小計	219,686	-	-	-
	11				其他收入	219,686	-	-	-
		005			臺北市政府人事處	219,686	-	-	-
			02		雜項收入	219,686	-	-	-
				01	收回以前年度歲出	219,686	-	-	-
103					103年度小計	19,695	-	-	-
	11				其他收入	19,695	-	-	-
		005			臺北市政府人事處	19,695	-	-	-
			02		雜項收入	19,695	-	-	-
				01	收回以前年度歲出	19,695	-	-	-
104					104年度小計	7,197	-	-	-
	11				其他收入	7,197	-	-	-
		005			臺北市政府人事處	7,197	-	-	-
			02		雜項收入	7,197	-	-	-
				01	收回以前年度歲出	7,197	-	-	-
105					105年度小計	245,691	-	-	-
	11				其他收入	245,691	-	-	-
		005			臺北市政府人事處	245,691	-	-	-
			02		雜項收入	245,691	-	-	-
				01	收回以前年度歲出	245,691	-	-	-
106					106年度小計	155,836	-	-	-
	11				其他收入	155,836	-	-	-
		005			臺北市政府人事處	155,836	-	-	-
			02		雜項收入	155,836	-	-	-
				01	收回以前年度歲出	155,836	-	-	-
107					107年度小計	391,967	-	-	-
	11				其他收入	391,967	-	-	-
		005			臺北市政府人事處	391,967	-	-	-
			02		雜項收入	391,967	-	-	-
				01	收回以前年度歲出	391,967	-	-	-

府人事處

源別轉入數決算表

108年度

單位：新臺幣元

本 年 度 實 現 數		本 年 度 調 整 數		本 年 度 未 結 清 數	
應 收 數	保 留 數	應 收 數	保 留 數	應 收 數	保 留 數
106,188	-	-	-	933,884	-
106,188	-	-	-	933,884	-
-	-	-	-	219,686	-
-	-	-	-	219,686	-
-	-	-	-	219,686	-
-	-	-	-	219,686	-
-	-	-	-	219,686	-
-	-	-	-	19,695	-
-	-	-	-	19,695	-
-	-	-	-	19,695	-
-	-	-	-	19,695	-
-	-	-	-	19,695	-
-	-	-	-	7,197	-
-	-	-	-	7,197	-
-	-	-	-	7,197	-
-	-	-	-	7,197	-
-	-	-	-	245,691	-
-	-	-	-	245,691	-
-	-	-	-	245,691	-
-	-	-	-	245,691	-
12,647	-	-	-	143,189	-
12,647	-	-	-	143,189	-
12,647	-	-	-	143,189	-
12,647	-	-	-	143,189	-
93,541	-	-	-	298,426	-
93,541	-	-	-	298,426	-
93,541	-	-	-	298,426	-
93,541	-	-	-	298,426	-

臺北市政府人事處

平衡表

中華民國108年12月31日

單位：新臺幣元

科目名稱	本年度	上年度	科目名稱	本年度	上年度
資產	3,587,580	3,133,140	負債	2,073,539	2,090,868
流動資產	3,587,580	3,133,140	流動負債	2,073,539	2,090,868
專戶存款	2,073,539	2,090,868	存入保證金	1,035,000	1,225,000
應收帳款	1,511,841	1,040,072	應付代收款	604,131	644,695
存出保證金	2,200	2,200	應付保管款	434,408	221,173
			淨資產	1,514,041	1,042,272
			資產負債淨額	1,514,041	1,042,272
			資產負債淨額	1,514,041	1,042,272
合 計	3,587,580	3,133,140	合 計	3,587,580	3,133,140
附 註			附 註		
保管有價證券	-	-	應付保管有價證券	-	-
保管品	-	-	應付保管品	-	-
保證品	-	-	應付保證品	-	-
債權憑證	3	-			
待抵銷債權憑證	-3	-			

臺北市政府人事處

資本資產表

單位：新臺幣元

中華民國108年12月31日

科 目 名 稱	本年度	上年度	科 目 名 稱	本年度	上年度
長期投資	457,041,499	857,041,499	資本資產總額	463,773,873	863,136,361
其他長期投資	457,041,499	857,041,499	資本資產總額	463,773,873	863,136,361
固定資產	4,974,121	3,945,958			
機械及設備	4,488,767	3,149,589			
交通及運輸設備	191,904	424,618			
雜項設備	293,450	371,751			
無形資產	1,758,253	2,148,904			
無形資產	1,758,253	2,148,904			
合 計	463,773,873	863,136,361	合 計	463,773,873	863,136,361

本市財產管理自治條例所訂「財產」範圍僅帳列固定資產497萬4,121元，與新普會制度所定「資本資產」差異為長期投資總額4億5,704萬1,499元及無形資產175萬8,253元。主要係因新普會制度所定「資本資產」，與本市財產管理自治條例所訂「財產」範圍，實質即有所不同產生差異。

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
收項	
一、上期結存	2,090,868
1. 專戶存款	2,090,868
2. 各機關現金	
3. 各機關現金-在途現金	
二、本期收入	1,577,892,658
1. 本年度歲入	403,457,773
(1) 實現數	402,879,816
(2) 應收數	577,957
(3) 保留數	
2. 歲入應收數	-471,769
(1) 以前年度轉入實現數	106,188
(2) 以前年度轉入註銷數	
(3) 以前年度轉入調整數(-)	
(4) 審修淨(增)減數	
(5) 本年度新增應收數(-)	-577,957
3. 歲入保留數	
(1) 以前年度轉入實現數	
(2) 以前年度轉入註銷數	
(3) 以前年度轉入調整數	
(4) 審修淨(增)減數	
(5) 本年度新增保留數(-)	
4. 應收稅款淨(增)減數	
5. 應收票據淨(增)減數	
6. 應收剔除經費淨(增)減數	
7. 其他應收款淨(增)減數	
(1) 本年度歲出賸餘已撥待繳庫數(-)	
(2) 以前年度應付及保留數已撥註銷待繳庫數(-)	
(3) 以前年度歲出賸餘繳庫數	
(4) 註銷以前年度歲出賸餘待繳庫數	
(5) 審修增列以前年度歲出賸餘待繳庫數(-)	
8. 暫收款淨增(減)數	
9. 預收款淨增(減)數	
10. 預收其他基金款淨增(減)數	
11. 預收其他政府款淨增(減)數	
12. 存入保證金淨增(減)數	-190,000
13. 應付代收款淨增(減)數	-40,564
14. 應付保管款淨增(減)數	213,235
15. 遞延收入淨增(減)數	
16. 其他流動負債淨增(減)數	
17. 公庫撥入數	1,174,923,983

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
(1)本年度歲出撥款	1,174,923,983
(2)以前年度歲出撥款	
(3)退還以前年度歲入繳庫款	
(4)退還以前年度預收繳庫款	
(5)收回以前年度歲出撥款(-)	
18. 資產負債淨額淨增(減)數	0
(1)審修淨增(減)列以前年度歲入實現數	
(2)審修淨減(增)列以前年度歲出實現數	
(3)審修淨增(減)列以前年度歲入應收數	
(4)審修淨減(增)列以前年度歲出應付數	
(5)審修淨增(減)列以前年度歲入保留數	
(6)審修淨減(增)列以前年度歲出保留數	
(7)審修增列應收剔除經費	
(8)退還以前年度歲入繳庫數(-)	
(9)增列以前年度歲入待收繳數	
(10)註銷以前年度歲入待收繳數(-)	
(11)註銷以前年度歲入應收數(-)	
(12)註銷以前年度歲入保留數(-)	
(13)註銷以前年度歲出應付數	
(14)註銷以前年度歲出保留數	
(15)註銷以前年度已撥款數(-)	
(16)註銷應收剔除經費(-)	
(17)註銷存出保證金(-)	
(18)註銷材料(-)	
(19)補列存出保證金	
(20)補列材料	
收 項 總 計	1,579,983,526
付項	
一、本期支出	1,577,909,987
1. 本年度歲出	1,174,923,983
(1)實現數	1,174,923,983
(2)應付數	
(3)保留數	
2. 歲出應付數	
(1)以前年度轉入實現數	
(2)以前年度轉入註銷數	
(3)以前年度轉入調整數(-)	
(4)審修淨(增)減數	
(5)本年度新增應付數(-)	
3. 歲出保留數	
(1)以前年度轉入實現數	

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
(2)以前年度轉入註銷數	
(3)以前年度轉入調整數	
(4)審修淨(增)減數	
(5)本年度新增保留數(-)	
4.材料淨增(減)數	
5.暫付款淨增(減)數	
6.預付款淨增(減)數	0
7.預付其他基金款淨增(減)數	
8.預付其他政府款淨增(減)數	
9.存出保證金淨增(減)數	
10.抵繳收入實物淨增(減)數	
11.繳付公庫數	402,986,004
(1)本年度歲入繳庫	402,879,816
(2)以前年度歲入繳庫	106,188
(3)以前年度歲入待收繳數繳庫	
(4)本年度預收款繳庫	
(5)應收剔除經費繳庫	
(6)以前年度歲出賸餘繳庫	
二、本期結存	2,073,539
1.專戶存款	2,073,539
2.各機關現金	0
3.各機關現金-在途現金	
付 項 總 計	1,579,983,526

臺北市政府人事處
平衡表科目明細表(專戶存款)

單位：新臺幣元

中華民國108年12月31日

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
			110103專戶存款	-	2,073,539	
			110103001納入集中支付	1,955,399	-	
			110103002一般銀行存款	118,140	-	

臺北市政府人事處
平衡表科目明細表(應收帳款)
 中華民國108年12月31日

單位：新臺幣元

日期			摘 要	金 額		備註
年	月	日		小 計	合 計	
			110303應收帳款	-	1,511,841	

臺北市政府人事處
平衡表科目明細表(存出保證金)

中華民國108年12月31日

單位：新臺幣元

日期			摘 要	金 額		備註
年	月	日		小 計	合 計	
			111201存出保證金	-	2,200	

臺北市政府人事處
平衡表科目明細表(存入保證金)

單位：新臺幣元

中華民國108年12月31日

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
			211201存入保證金	-	1,035,000	
			211201002履約保證金	350,000	-	
			211201004保固保證金	685,000	-	

臺北市政府人事處
平衡表科目明細表(應付代收款)

單位：新臺幣元

中華民國108年12月31日

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
			211301應付代收款	-	604,131	
			211301020其他(沖銷)	604,131	-	

臺北市政府人事處
平衡表科目明細表(應付保管款)

單位：新臺幣元

中華民國108年12月31日

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
			211401應付保管款	-	434,408	
			211401001離職儲金	118,140	-	
			211401009其他	316,268	-	

臺北市府人事處

資本資產變動表

中華民國108年12月31日

單位：新臺幣元

科 目	取得成本 (1)	以前年度累計折舊(耗)/長期投資評價 (2)	本年度資本資產成本變動		本年度累計折舊(耗)/長期投資評價變動數 (5)	期末帳面金額 (6)=(1)+(2)+(3)-(4)+(5)
			增加數 (3)	減少數 (4)		
長期投資	90,000,000	767,041,499	0	0	-400,000,000	457,041,499
土地	0	0	0	0	0	0
土地改良物	0	0	0	0	0	0
房屋建築及設備	0	0	0	0	0	0
機械及設備	16,295,891	-13,146,302	2,620,603	2,706,551	1,425,126	4,488,767
交通及運輸設備	3,233,884	-2,809,266	0	43,000	-189,714	191,904
雜項設備	2,605,483	-2,233,732	43,800	38,964	-83,137	293,450
收藏品及傳承資產	0	0	0	0	0	0
權利	0	0	0	0	0	0
小 計	112,135,258	748,852,199	2,664,403	2,788,515	-398,847,725	462,015,620
租賃資產	0	0	0	0	0	0
租賃權益改良	0	0	0	0	0	0
購建中固定資產	0	0	0	0	0	0
其他固定資產	0	0	0	0	0	0
遞耗資產	0	0	0	0	0	0
電腦軟體	2,148,904	0	87,200	477,851	0	1,758,253
發展中之無形資產	0	0	0	0	0	0
其他無形資產	0	0	0	0	0	0
其他資本資產	0	0	0	0	0	0
小 計	2,148,904	0	87,200	477,851	0	1,758,253
合 計	114,284,162	748,852,199	2,751,603	3,266,366	-398,847,725	463,773,873

備註：

1. 本年度資本資產成本變動增加數275萬1,603元=預算採購增加金額275萬1,603元。
2. 設備及投資預算執行增加金額270萬7,803元=汰換個人電腦39萬5,200元+彩色雷射印表機7萬243元+汰換人事業務核心系統電腦主機等設備210萬元+個人平板電腦(含保護蓋)5萬5,160元+電腦軟體8萬7,200元。
3. 預算採購增加金額275萬1,603元，較設備及投資預算執行增加金額270萬7,803元差異4萬3,800元，主要係補助臺北市政府附設臺北市私立市政大樓員工子女幼兒園設施設備達登載財產標準列為財產計增加4萬3,800元。

臺北市政府人事處
長期投資明細表
中華民國108年12月31日

單位：新臺幣元

科目及投資事業名稱	投資成本	評價調整	合計	股數	備註
一、採權益法之股權投資					
(一)、公營事業					
(二)、民營企業及其他					
二、非採權益法之股權投資					
三、其他長期投資					
(一)、作業基金					
臺北市輔助公教人員購置住宅及急難貸款基金	90,000,000	367,041,499	457,041,499		
	90,000,000	367,041,499	457,041,499		
	90,000,000	367,041,499	457,041,499		
(二)、民營企業及其他					

本 頁 空 白

臺北市政
收入實現數與繳

中華民國

項 目	收入 實現數 (1)	減項： 收入待納庫數 (2)	加	
			以前年度 待納庫繳庫數 (3)	以 前 年 度 材 料 (4)
收入合計數	402,986,004	0	0	0
本年度收入	402,879,816	0	0	0
03030100 一般賠償收入	289	0	0	0
06050100 廢舊物資售價	43,100	0	0	0
07020100 賸餘繳庫	401,749,046	0	0	0
11020100 收回以前年度歲出	1,044,765	0	0	0
11021000 其他雜項收入	42,616	0	0	0
以前年度收入	106,188	0	0	0
一、以前年度應收(保留)數	106,188	0	0	0
106年度 11020100 收回以前年度歲出	12,647	0	0	0
107年度 11020100 收回以前年度歲出	93,541	0	0	0
二、以前年度收入納庫款	0	0	0	0
三、收回以前年度支出賸餘款	0	0	0	0
1. 以前年度已撥繳之暫付、預付款支用 收回	0	0	0	0
2. 審計機關修正減列支出實現數	0	0	0	0
3. 審計機關修正減列應付數-已撥款	0	0	0	0
4. 審計機關修正減列支出保留數-已撥 款	0	0	0	0
5. 保留數、應付款-已撥款部分收回不 再 繼續支用	0	0	0	0

收入實現數與繳

中華民國

項 目	收入 實現數 (1)	減項： 收入待納庫數 (2)	加	
			以前年度 待納庫繳庫數 (3)	以 前 年 度 材 料 (4)
6. 收回以前年度撥款之存出保證金	0	0	0	0
7. 收回以前年度撥款之零用金	0	0	0	0
8. 領用以前年度撥款之材料	0	0	0	0
四、收回剔除經費	0	0	0	0

府人事處

付公庫數分析表

108年度

單位:新臺幣元

撥款於本年度繳還數		項		繳付公庫數 (9)=(1)-(2)+ (3)+(4)+(5)+ (6)+(7)+(8)
存出保證金 (5)	其他應收款 (6)	預收款 (7)	剔除經費 (8)	
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

臺北市政
支出實現數與公

中華民國

項 目	支出實現數 (1)	加		
		預付款 (2)	材料 (3)	存出保證金 (4)
支出合計數	1,174,923,983	0	0	0
本年度	1,174,923,983	0	0	0
一、本年度經費	127,091,355	0	0	0
0132010100 行政管理	97,458,359	0	0	0
0132120100 組織及管理	1,267,345	0	0	0
0132140100 任免考試	5,130,907	0	0	0
0132160100 考核訓練	3,823,002	0	0	0
0132180100 待遇福利退休撫卹業務	6,578,505	0	0	0
0132200100 人事資訊業務	10,125,434	0	0	0
0132900400* 其他設備	2,707,803	0	0	0
二、統籌科目	1,047,832,628	0	0	0
0675010100 公務人員退休及撫卹給付	970,774,924	0	0	0
0989020100 公務人員各項補助及慰問金	77,057,704	0	0	0
一、以前年度應付(保留)數	0	0	0	0
二、退還以前年度收入數	0	0	0	0

府人事處

庫撥入數分析表

108年度

單位:新臺幣元

項		減項： 以前年度撥款於 本年度實現數 (7)	公庫撥入數 (8)=(1)+(2) +(3)+(4)+(5) +(6)-(7)	歲出應付、保留數 公庫未撥入數
退還收入(預收) 款 (5)	其他應收款 (6)			
0	0	0	1,174,923,983	0
0	0	0	1,174,923,983	0
0	0	0	127,091,355	0
0	0	0	97,458,359	0
0	0	0	1,267,345	0
0	0	0	5,130,907	0
0	0	0	3,823,002	0
0	0	0	6,578,505	0
0	0	0	10,125,434	0
0	0	0	2,707,803	0
0	0	0	1,047,832,628	0
0	0	0	970,774,924	0
0	0	0	77,057,704	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

臺北市政府人事處

收入支出彙計表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	金 額		
	本 年 度 (1)	上 年 度 (2)	比 較 增 減 數 (3)=(1)-(2)
收入	1,578,381,756	3,187,520,439	-1,609,138,683
公庫撥入數	1,174,923,983	1,586,095,986	-411,172,003
罰款及賠償收入	289	52,859	-52,570
財產孳息收入	-	1	-1
廢舊物資售價收入	43,100	196,250	-153,150
非營業特種基金收回	-	536,518,793	-536,518,793
非營業特種基金賸餘繳庫	401,749,046	1,064,104,007	-662,354,961
其他收入	1,665,338	552,543	1,112,795
支出	1,577,909,987	3,187,313,918	-1,609,403,931
繳付公庫數	402,986,004	1,601,217,932	-1,198,231,928
人事支出	178,363,015	181,926,356	-3,563,341
業務支出	34,910,470	36,034,901	-1,124,431
增購財產支出	2,707,803	7,379,372	-4,671,569
補助社會保險及其他福利費用	953,627,933	1,355,506,496	-401,878,563
其他獎補捐助	5,314,762	5,248,861	65,901
收支餘絀	471,769	206,521	265,248

本 頁 空 白

臺北市政
歲出用途別

中華民國

科 目				經 常 支 出					
款	項	目	節	名稱及編號	人事費	業務費	獎補助費	債務費	小 計
01				0002000000 臺北市政府主管	92,746,149	26,322,641	5,314,762	-	124,383,552
	001			00020050000 臺北市政府人事處	92,746,149	26,322,641	5,314,762	-	124,383,552
		01		320200501320100 一般行政	92,746,149	4,712,210	-	-	97,458,359
			01	320200501320101 行政管理	92,746,149	4,712,210	-	-	97,458,359
			02	320200501321200 組織及管理	-	1,267,345	-	-	1,267,345
			01	320200501321201 組織及管理	-	1,267,345	-	-	1,267,345
			03	320200501321400 任免考試	-	75,484	5,055,423	-	5,130,907
			01	320200501321401 任免考試	-	75,484	5,055,423	-	5,130,907
			04	320200501321600 考核訓練	-	3,697,795	125,207	-	3,823,002
			01	320200501321601 考核訓練	-	3,697,795	125,207	-	3,823,002
			05	320200501321800 待遇福利退休撫卹業務	-	6,444,373	134,132	-	6,578,505
			01	320200501321801 待遇福利退休撫卹業務	-	6,444,373	134,132	-	6,578,505
			06	320200501322000 人事資訊業務	-	10,125,434	-	-	10,125,434
			01	320200501322001 人事資訊業務	-	10,125,434	-	-	10,125,434
			07	320200501329000 一般建築及設備	-	-	-	-	-
			01	320200501329004 其他設備	-	-	-	-	-
				小計	92,746,149	26,322,641	5,314,762	-	124,383,552
02				0070000000 統籌支撥科目	85,616,866	8,587,829	953,627,933	-	1,047,832,628
	001			00707000000 公務人員退休及撫卹給付	17,146,991	-	953,627,933	-	970,774,924
		01		757070006750100 公務人員退休及撫卹給付	17,146,991	-	953,627,933	-	970,774,924
			01	757070006750101 公務人員退休及撫卹給付	17,146,991	-	953,627,933	-	970,774,924
				小計	17,146,991	-	953,627,933	-	970,774,924
	002			00707010000 公務人員各項補助及慰問金	68,469,875	8,587,829	-	-	77,057,704
		01		897070109890200 公務人員各項補助及慰問金	68,469,875	8,587,829	-	-	77,057,704
			01	897070109890201 公務人員各項補助及慰問金	68,469,875	8,587,829	-	-	77,057,704
				小計	68,469,875	8,587,829	-	-	77,057,704
				合 計	178,363,015	34,910,470	958,942,695	-	1,172,216,180

府人事處

科目分析表

108 年度

單位:新臺幣元

資 本 支 出					合 計
人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	小計	
		2,707,803		2,707,803	127,091,355
		2,707,803		2,707,803	127,091,355
					97,458,359
					97,458,359
					1,267,345
					1,267,345
					5,130,907
					5,130,907
					3,823,002
					3,823,002
					6,578,505
					6,578,505
					10,125,434
					10,125,434
		2,707,803		2,707,803	2,707,803
		2,707,803		2,707,803	2,707,803
		2,707,803		2,707,803	127,091,355
					1,047,832,628
					970,774,924
					970,774,924
					970,774,924
					970,774,924
					77,057,704
					77,057,704
					77,057,704
					77,057,704
		2,707,803		2,707,803	1,174,923,983

臺北市政府人事處
統籌支撥科目支出明細表

中華民國108年度

單位:新臺幣元

項目	各項補助費				退休金			
	實現數	應付數	保留數	合計	實現數	應付數	保留數	合計
合計	1,030,703,637			1,030,703,637	16,465,187			16,465,187
公務人員退休撫卹給付	953,645,933			953,645,933	16,465,187			16,465,187
公務人員各項補助及慰問金	77,057,704			77,057,704				

臺北市政府人事處
統籌支撥科目支出明細表

中華民國108年度

單位:新臺幣元

項目	撫恤金				慰問金			
	實現數	應付數	保留數	合計	實現數	應付數	保留數	合計
合計	663,804			663,804				
公務人員退休撫卹給付	663,804			663,804				
公務人員各項補助及慰問金								

臺北市政府人事處
統籌支撥科目支出明細表

中華民國108年度

單位:新臺幣元

項目	準備金				對山地原住民區之補助			
	實現數	應付數	保留數	合計	實現數	應付數	保留數	合計
合計 公務人員退休撫卹給付 公務人員各項補助及慰問金								

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國108年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			
	行政管理	組織及管理	任免考試	考核訓練
0100 人事費	92,746,149			
0103 法定編制人員待遇	56,213,638			
0104 約聘僱人員待遇	490,812			
0105 技工及工友待遇	3,833,081			
0111 獎金	16,216,520			
0121 其他給與	2,136,892			
0131 加班值班費	3,357,309			
0142 退休離職儲金	5,115,571			
0151 保險	5,382,326			
0200 業務費	4,712,210	1,267,345	75,484	3,697,795
0201 教育訓練費				
0202 水電費	18,993			
0203 通訊費	31,075		8,414	30,041
0213 資訊服務費				
0214 其他業務租金	2,651,116			
0221 稅捐及規費	184,274			
0231 保險費	5,909			
0250 按日按件計資酬金	45,956	20,239	2,644	2,847,457
0271 物品	84,129			
0279 一般事務費	577,867	322,252	63,836	819,867
0282 車輛及辦公器具養護費	74,396			
0283 設施及機械設備養護費	293,735			
0291 國內旅費	24,664			
0293 國外旅費		924,854		
0294 運費	5,250			
0295 短程車資	4,658		590	430
0298 特別費	710,188			
0300 設備及投資				
0306 資訊軟硬體設備費				
0400 獎補助費			5,055,423	125,207
0417 對國內團體之捐助				125,207
0429 對學生之獎助			5,055,423	
小計	97,458,359	1,267,345	5,130,907	3,823,002
合計	97,458,359	1,267,345	5,130,907	3,823,002

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國108年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			
	待遇福利退休撫卹業務	人事資訊業務	其他設備	合計
0100 人事費				92,746,149
0103 法定編制人員待遇				56,213,638
0104 約聘僱人員待遇				490,812
0105 技工及工友待遇				3,833,081
0111 獎金				16,216,520
0121 其他給與				2,136,892
0131 加班值班費				3,357,309
0142 退休離職儲金				5,115,571
0151 保險				5,382,326
0200 業務費	6,444,373	10,125,434		26,322,641
0201 教育訓練費		44,300		44,300
0202 水電費				18,993
0203 通訊費	14,940	25,180		109,650
0213 資訊服務費		9,505,291		9,505,291
0214 其他業務租金				2,651,116
0221 稅捐及規費				184,274
0231 保險費				5,909
0250 按日按件計資酬金	6,115	32,500		2,954,911
0271 物品		334,491		418,620
0279 一般事務費	6,421,918	183,672		8,389,412
0282 車輛及辦公器具養護費				74,396
0283 設施及機械設備養護費				293,735
0291 國內旅費				24,664
0293 國外旅費				924,854
0294 運費				5,250
0295 短程車資	1,400			7,078
0298 特別費				710,188
0300 設備及投資			2,707,803	2,707,803
0306 資訊軟硬體設備費			2,707,803	2,707,803
0400 獎補助費	134,132			5,314,762
0417 對國內團體之捐助	134,132			259,339
0429 對學生之獎助				5,055,423
小計	6,578,505	10,125,434	2,707,803	127,091,355
合計	6,578,505	10,125,434	2,707,803	127,091,355

臺北市政府人事處

人事費明細表

中華民國108年度

單位:新臺幣元

人事費別	預 算 數			決算數 (2)	比 較 增 減 數		員 工 人 數		說 明
	原 預 算 數	預算增減數	合 計 (1)		金 額 (3)=(2)-(1)	%	預計數	實有數	
一、法定編制人員待遇	53,316,000	3,979,372	57,295,372	56,213,638	-1,081,734	-1.89%	80	73	職員73人。
二、約聘僱人員待遇	562,656	-	562,656	490,812	-71,844	-12.77%	1	1	
三、技工及工友待遇	3,804,084	-	3,804,084	3,833,081	28,997	0.76%	12	9	
四、獎金	15,168,105	-	15,168,105	16,216,520	1,048,415	6.91%	-	-	
五、其他給與	2,287,760	-	2,287,760	2,136,892	-150,868	-6.59%	-	-	
六、加班值班費	3,460,323	-	3,460,323	3,357,309	-103,014	-2.98%	-	-	
七、退休離職儲金	4,535,628	386,983	4,922,611	5,115,571	192,960	3.92%	-	-	
八、保險	5,379,444	61,784	5,441,228	5,382,326	-58,902	-1.08%	-	-	
合 計	88,514,000	4,428,139	92,942,139	92,746,149	-195,990	-0.21%	93	83	

臺北市政府人事處

歲入保留分析表

中華民國108年度

單位:新臺幣元

年度	科目名稱	歲 入 保 留				保留原因說明及因應改善措施
		應收數	保留數	合計	%	
	合計	1,511,841	-	1,511,841		
102	102年度小計	219,686	-	219,686		
	其他收入	219,686	-	219,686		
	雜項收入	219,686	-	219,686		
	收回以前年度歲出	219,686	-	219,686	100.00%	102年度列管優惠存款溢付差額利息應收款 06其他零星計畫之保留款。
103	103年度小計	19,695	-	19,695		
	其他收入	19,695	-	19,695		
	雜項收入	19,695	-	19,695		
	收回以前年度歲出	19,695	-	19,695	100.00%	103年度列管優惠存款溢付差額利息應收款 06其他零星計畫之保留款。
104	104年度小計	7,197	-	7,197		
	其他收入	7,197	-	7,197		
	雜項收入	7,197	-	7,197		
	收回以前年度歲出	7,197	-	7,197	100.00%	104年度列管優惠存款溢付差額利息應收款 06其他零星計畫之保留款。
105	105年度小計	245,691	-	245,691		
	其他收入	245,691	-	245,691		
	雜項收入	245,691	-	245,691		
	收回以前年度歲出	245,691	-	245,691	100.00%	105年度列管優惠存款溢付差額利息應收款 06其他零星計畫之保留款。
106	106年度小計	143,189	-	143,189		
	其他收入	143,189	-	143,189		
	雜項收入	143,189	-	143,189		
	收回以前年度歲出	143,189	-	143,189	91.88%	106年度列管優惠存款溢付差額利息應收款 06其他零星計畫之保留款。
107	107年度小計	298,426	-	298,426		
	其他收入	298,426	-	298,426		
	雜項收入	298,426	-	298,426		
	收回以前年度歲出	298,426	-	298,426	76.14%	107年度列管優惠存款溢付差額利息應收款 06其他零星計畫之保留款。
108	108年度小計	577,957	-	577,957		
	其他收入	577,957	-	577,957		
	雜項收入	577,957	-	577,957		
	收回以前年度歲出	577,957	-	577,957		108年度列管優惠存款溢付差額利息應收款 06其他零星計畫之保留款。

臺北市政府人事處
歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表

中華民國108年度

單位:新臺幣元

年度	科目名稱	餘 絀 數 (或 減 免 、 註 銷 數)		餘絀數(或減免、註銷數)原因說明及因應改善措施
		金 額	%	
108	合計	3,402,773		
	108年度經常門小計	3,402,773		
	罰款及賠償收入	289		
	賠償收入	289		
	一般賠償收入	289		係因廠商懲罰性違約金所致。
	財產收入	43,100		
	廢舊物資售價	43,100		
	廢舊物資售價	43,100		係因報廢財產及物品拍賣收入所致。
	營業盈餘及事業收入	1,749,046		
	非營業特種基金賸餘繳庫	1,749,046		
	賸餘繳庫	1,749,046	0.44%	
	其他收入	1,610,338		
	雜項收入	1,610,338		
	收回以前年度歲出	1,622,722		主要係因108年度公教人員優惠存款溢付差額利息應收款所致。
	其他雜項收入	-12,384	-22.52%	1.主要係因員工借住本府職務宿舍之房租津貼收入及使用費較預期增加所致。 2.因應改善措施：納入爾後年度編列概預算之參考。

臺北市政府人事處
歲出賸餘數(或減免、註銷數)分析表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

年度	工作計畫名稱	賸餘數 (或減免、註銷數)		經常門			資本門			備註
		金額	%	類型	金額	原因說明及相關改善措施	類型	金額	原因說明及相關改善措施	
108	合計	3,007,784	0.26%		3,005,587			2,197		
	108年度經常門小計	3,005,587	0.26%		3,005,587			-		
	行政支出	3,005,587	2.36%		3,005,587			-		
	一般行政	1,234,780	1.25%		1,234,780			-		
	行政管理	1,234,780	1.25%	01、 01、 01、 01	1,234,780			-		
	組織及管理	231,509	15.45%		231,509			-		
	組織及管理	231,509	15.45%	01、 01	231,509			-		
	任免考試	53,436	1.03%		53,436			-		
	任免考試	53,436	1.03%	01	53,436			-		
	考核訓練	220,998	5.46%		220,998			-		
	考核訓練	220,998	5.46%	01、 01	220,998			-		
	待遇福利退休撫卹業務	120,495	1.80%		120,495			-		
	待遇福利退休撫卹業務	120,495	1.80%	01	120,495			-		
	人事資訊業務	997,566	8.97%		997,566			-		
	人事資訊業務	997,566	8.97%	01	997,566			-		
第一預備金	146,803	100.00%		146,803			-			
第一預備金	146,803	100.00%	03	146,803	係屬未動支部 分		-			
108	108年度資本門小計	2,197	0.08%		-			2,197		
	行政支出	2,197	0.08%		-			2,197		
	一般建築及設備	2,197	0.08%		-			2,197		
	其他設備	2,197	0.08%		-		08	2,197		

本 頁 空 白

臺北市政
歲出資本支

中華民國

計畫名稱	合 計	設 備			
		土 地	房屋建築 及設備	公共建設 及設施	機械 設備
合計	2,707,803	-	-	-	-
一般建築及設備	2,707,803	-	-	-	-
其他設備	2,707,803	-	-	-	-
小計	2,707,803	-	-	-	-

府人事處

出分析表

108年度

單位:新臺幣元

資 及 投					其他 資本 支出
運輸 設備	資訊軟硬 體設備	雜項 設備	權 利	投 資	
-	2,707,803	-	-	-	-
-	2,707,803	-	-	-	-
-	2,707,803	-	-	-	-
-	2,707,803	-	-	-	-

臺北市政

補助及捐助

中華民國

計畫名稱	補助			小計
	政府機關 間之補助	對下級政府 之補助	對特種基金 之補助	
合計	-	-	-	-
任免考試	-	-	-	-
任免考試	-	-	-	-
考核訓練	-	-	-	-
考核訓練	-	-	-	-
待遇福利退休撫卹業務	-	-	-	-
待遇福利退休撫卹業務	-	-	-	-
小計	-	-	-	-

府人事處

經費報告表

108年度

單位:新臺幣元

捐		助		合 計	說 明
對 國 內 團 體 之 捐 助	對 家 庭 及 個 人 之 捐 助	對 外 之 捐 助	小 計		
259,339	5,055,423	-	5,314,762	5,314,762	
-	5,055,423	-	5,055,423	5,055,423	
-	5,055,423	-	5,055,423	5,055,423	
125,207	-	-	125,207	125,207	
125,207	-	-	125,207	125,207	
134,132	-	-	134,132	134,132	
134,132	-	-	134,132	134,132	
259,339	5,055,423	-	5,314,762	5,314,762	

臺北市政

補助及捐助

中華民國

計畫名稱	補助			小計
	政府機關 間之補助	對下級政府 之補助	對特種基金 之補助	
合計	-	-	-	-
公務人員退休及撫卹給付	-	-	-	-
公務人員退休及撫卹給付	-	-	-	-
小計	-	-	-	-

府人事處

經費報告表

108年度

單位:新臺幣元

捐		助		合 計	說 明
對 國 內 團 體 之 捐 助	對 家 庭 及 個 人 之 捐 助	對 外 之 捐 助	小 計		
-	953,627,933	-	953,627,933	953,627,933	
-	953,627,933	-	953,627,933	953,627,933	
-	953,627,933	-	953,627,933	953,627,933	
-	953,627,933	-	953,627,933	953,627,933	

臺北市
補、捐（獎）助其他政府
中華民國

受補、捐(獎)助單位名稱	補、捐(獎)助計畫名稱	列支科目名稱	補、捐(獎)助金額			
			預算數 (1)	決 算 數		
				已撥數	未撥數	合計(2)
一.補助其他政府機關 1.政府機關間 2.地方政府 二.對特種基金之補助 三.社會保險負擔 四.公費就養及醫療補助 五.對國內團體之捐助			400,000	259,339	0	259,339
1.財團法人 (1)基金捐助 (2)計畫捐助			400,000	259,339	0	259,339
2.其他團體 臺北市公務人員協會	補助臺北市公務人員協會會務經費	考核訓練	200,000	125,207	0	125,207
臺北市政府附設臺北市私立市政大樓員工子女幼兒園	補助臺北市政府附設臺北市私立市政大樓員工子女幼兒園設施設備費	待遇福利及退休撫卹	100,000	100,000	0	100,000
臺北市退休公教人員協會	台北市退休公教人員協會補助經費	待遇福利及退休撫卹	100,000	34,132	0	34,132

政府人事處

機關或團體個人經費報告表

108年度

單位：新臺幣元

預決算比較增減數 (3)=(1)-(2)	計畫執行情形		是否納入 受補助 單位預算		計畫未 完成原 因	計畫完成結餘款		備註
	已完成	未完成	是	否		金額	收回繳 庫日期	
140,661						140,661		
140,661 74,793	✓					140,661 74,793		1.本府須依臺北市政府補助臺北市公務人員協會經費作業規定所定補助經費標準，於年度編列經費內，對於該協會辦理之每次活動經費最高以補助50%為限。 2.經查該協會本年度申請補助之會員實支金額為25萬415元，故本府依前開規定同意撥付協會之補助款為12萬5,207元，符合該協會經費運用計畫。
0	✓					0		1.補助計畫執行情形符合臺北市政府補助臺北市政府附設臺北市私立市政大樓員工子女幼兒園及社區公共托育家園經費作業規定。 2.本府員工子女幼兒園年度申請補助金額10萬元，本處撥付該園之補助金額為10萬元，符合該幼兒園經費運用計畫。
65,868						65,868		1、補助計畫執行情形符合臺北市政府補助台北市退休公教人員協會經費作業規定。 2、查該協會本年度僅辦理2次前開規定所訂補助項目-志願服務活動，申請補助實支金額為4萬9,247元，本處撥付該協會之補助為3萬4,132元，符合該協會經費運用計畫。 3、本處109年度將督導該協會增辦志願服務活動次數及補助經費運用符合作業規定，以提升本項預算執行率。

臺北市
補、捐（獎）助其他政府
中華民國

受補、捐(獎)助單位名稱	補、捐(獎)助計畫名稱	列支科目名稱	補、捐(獎)助金額			
			預算數 (1)	決 算 數		
				已撥數	未撥數	合計(2)
小計			400,000	259,339	0	259,339
六.對外之捐助						
七.獎助			5,056,343	5,055,423	0	5,055,423
1.對私校之獎助						
2.對學生之獎助			5,056,343	5,055,423	0	5,055,423
暑期工讀生(大專 生)	暑期工讀生報 酬及提繳退休 金	任免考試	5,056,343	5,055,423	0	5,055,423
小計			5,056,343	5,055,423	0	5,055,423
3.社會福利津貼及濟 早期支領一次退休 金生活困難人員	早期支領一次 退休金生活困 難人員年節照 護金	公務人員退 休及撫卹給 付	57,600	57,600	0	57,600
小計			57,600	57,600	0	57,600

政府人事處

機關或團體個人經費報告表

108年度

單位：新臺幣元

預決算比較增減數 (3)=(1)-(2)	計畫執行情形		是否納入受補助單位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		備註
	已完成	未完成	是	否		金額	收回繳庫日期	
140,661						140,661		
920						920		
920	✓					920		一、暑期工讀生報酬係為紓解特定對象因失業而影響子女就學權益而編列，於年度預算通過後，訂定當年度協助特定對象大專校院學生暑期工讀招募簡章再據以執行，又工讀生提繳退休金部分係依新制勞工退休金條例辦理，爰未訂定相關作業規範。 二、餘款係編列108年度預算時，為配合預算編列至千元增列之進位數。
920						920		
0	✓					0		
0						0		一、本處依據「早期支領一次退休金生活困難退休公教人員發給年節照護金作業要點」、「臺北市政府辦理早期支領一次退休金生活困難退休公教人員發給年節照護金作業規定」辦理108年度年節照護金發放作業。 二、前開年節照護金單身者每節原發給新臺幣1萬8,000元，嗣依考試院108年5月17日令修正提高照護金發給金額，自108中秋節起每節發給2萬1,600元。 三、本處108年計發給年節照護金5萬7,600元(春節、端午節各1萬8,000元、中秋節2萬1,600元)
0						0		

臺北市
補、捐（獎）助其他政府
中華民國

受補、捐(獎)助單位名稱	補、捐(獎)助計畫名稱	列支科目名稱	補、捐(獎)助金額			
			預算數 (1)	決 算		合計(2)
				已撥數	未撥數	
4.差額補貼			953,570,333	953,570,333	0	953,570,333
公務人員一次退休金及公保養老給付優惠存款差額利息	公務人員一次退休金及公保養老給付優惠存款差額利息。	公務人員退休及撫卹給付			0	953,570,333
			953,570,333	953,570,333		
小計			953,570,333	953,570,333	0	953,570,333
5.損失及貼償						
6.獎勵及慰問						
7.其他補助及捐助						
合計			959,084,276	958,942,695	0	958,942,695

政府人事處

機關或團體個人經費報告表

108年度

單位：新臺幣元

預決算比較增減數 (3)=(1)-(2)	計畫執行情形		是否納入受補助單位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		備註
	已完成	未完成	是	否		金額	收回繳庫日期	
0						0		一、公務人員一次退休金及公保養老給付優惠存款差額利息係依原公務人員退休法、原退休公務人員一次退休金與養老給付優惠存款辦法（100.02.01訂定）、公務人員退休資遣撫卹法及退休公務人員一次退休金與養老給付優惠存款辦法（107.03.21訂定）等規定辦理。 二、108年度係歸墊臺灣銀行107年度本府退休且可辦理優惠存款公務人員之優惠存款差額利息，負擔部分為優存利率與臺灣銀行基本放款利率之差額，及臺灣銀行基本放款利率與其牌告一年期定期存款固定利率差額之2分之1，計息期間係自106年12月21日至107年12月20日止。
0	✓					0		
0						0		
141,581						141,581		

臺北市政 出國計畫執行

中華民國

經費來源					出國類別	出國計畫名稱及內容簡述	起迄日期
年度別	工作計畫	用途別科目(二級)	預算(保留)金額	決算金額(含保留數)			
108	組織及管理	業務費-國外旅費	624,000	624,000	1	美國公務人力資源之管理與發展趨勢	108年8月5日至108年8月16日
108	組織及管理	業務費-國外旅費	300,854	300,854	1	隨同臺北市議會民政委員會赴國外市政建設考察旅費	108年7月30日至108年8月10日
小計			774,000	924,854			
合計			774,000	924,854			

府人事處 情形報告表

108年度

單位：新臺幣元

地點		出國人員		報告提出日期			報告建議採納情形				備註
國家	城市	服務單位(部門)及職稱	姓名	年	月	日	建議項數	已採行項數	未採行項數	研議中項數	
美國	紐約、波士頓、華盛頓	1、臺北市政府人事處主任秘書 2、臺北市政府法務局人事室主任 3、原教育局人事室視察(現為臺北市政府交通局人事室主任) 4、臺北市政府人事處考訓科專員	1、蘇青雲 2、李琇琪 3、林長宏 4、黃望釗	108	11	14	5	5	0	0	
以色列、土耳其	特拉維夫、伊斯坦堡、耶路撒冷	1、臺北市政府人事處處長 2、臺北市政府人事處專門委員	1、程本清 2、郭國塏								1. 相關經費含申請動支第一預備金150,854元 2. 出國報告由臺北市政府政風處撰寫

臺北市政府人事處市有財產分類統計表

製表日期：民國109年01月02日

財產性質：公務用

中華民國 108年1月1日起至 108年12月31日止

頁次： 1 / 3

財產類別		上期結轉金額	本期增加	本期減少	本期折舊	本期結存金額
一. 土地	筆數	0	0	0	0	0
	面積	0.00	0.00	0.00		0.00
	價值	0	0	0		0
土地改良物	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
二. 房屋建築及設備	棟數	0	0	0	0	0
	數量	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00		0.00
	價值	0	0	0		0
三. 機械及設備	數量	260	27	38	1,254,358	249
	價值	3,149,589	2,620,603	27,067		4,488,767
四. 交通及運輸設備	數量	7	0	1	232,284	6
	價值	424,618	0	430		191,904
五. 什項設備	數量	81	2	1	121,711	82
	價值	371,751	43,800	390		293,450
六. 有價證券	股數	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
七. 權利	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
小計	總值	3,945,958	2,664,403	27,887	1,608,353	4,974,121

臺北市政府人事處市有財產分類統計表

製表日期：民國109年01月02日

財產性質：事業用

中華民國 108年1月1日起至 108年12月31日止

頁次： 2/ 3

財產類別		上期結轉金額	本期增加	本期減少	本期折舊	本期結存金額
一. 土地	筆數	0	0	0	0	0
	面積	0.00	0.00	0.00		0.00
	價值	0	0	0		0
土地改良物	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
二. 房屋建築及設備	棟數	0	0	0	0	0
	數量	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00		0.00
	價值	0	0	0		0
三. 機械及設備	數量	6	0	0	0	6
	價值	1,635	0	0		1,635
四. 交通及運輸設備	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
五. 什項設備	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
六. 有價證券	股數	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
七. 權利	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
小計	總值	1,635	0	0	0	1,635

臺北市政府人事處市有財產分類統計表

製表日期：民國109年01月02日

財產性質：非公用

中華民國 108年1月1日起至 108年12月31日止

頁次： 3/ 3

財產類別		上期結轉金額	本期增加	本期減少	本期折舊	本期結存金額
一. 土地	筆數	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00	0	0.00
	價值	0	0	0		0
土地改良物	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
二. 房屋建築及設備	棟數	0	0	0		0
	數量	0	0	0	0	0
	面積	0.00	0.00	0.00		0.00
	價值	0	0	0		0
三. 機械及設備	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
四. 交通及運輸設備	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
五. 什項設備	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
六. 有價證券	股數	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
七. 權利	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
小計	總值	0	0	0	0	0
合計	總值	3,947,593	2,664,403	27,887	1,608,353	4,975,756

備註：1. 財產價值以新臺幣(元)計算。

2. 土地詳計筆數及面積，面積以平方公尺為單位，計列至小數點下2位止。

3. 建物詳計棟數、數量及面積，其有建物標示者，以棟數計算，無建物標示者，以數量計算，面積以平方公尺為單位，計列至小數點下2位止。

業務單位

科員林文宏

秘書室主任林清陽

會計單位核簽

會計員尤芷萱

機關首長

臺北市政府
人事處 處長 程本清(丙)

本 頁 空 白

臺北市政
歲出按職能及經

中華民國

職能別分類	經濟性分類											
	經常支出											
	受僱人員報酬	商購品買及支勞務出	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
對企業					對非家庭及民間機構	對政府	對國外	對營業基金		對非營業特種基金	對民間企業	
總計	181,318	31,956				958,943			1,172,216			
01一般公共事務	95,701	23,368				5,315			124,384			
02防衛												
03公共秩序與安全												
04教育												
05保健												
06社會安全與福利	85,617	8,588				953,628			1,047,833			
07住宅及社區服務												
08娛樂、文化與宗教												
09燃料與能源												
10農、林、漁、牧業												
11礦業、製造業及營造業												
12運輸及通信												
13其他經濟服務												
14環境保護												
15其他支出												

府人事處

濟性綜合分類表

108年度

單位：新臺幣千元

資 本 支 出													總	
資 本 移 轉				土 地 購 入	無 形 資 產 購 入	固 定 資 本 形 成						資 本 支 出 合 計		
對 企 業	對 非 家 庭 利 及 民 間 構	對 政 府	對 國 外			住 宅	非 住 宅 房 屋	營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 械 及 其 他 設 備			土 地 改 良
										87	2,621		2,708	1,174,924
										87	2,621		2,708	127,091
													1,047,833	

臺北市政府人事處
 議會審議通過臺北市政府總預算案（含追加、減預算案）、總決算審
 核報告決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表
 中華民國 108 年度

決（審）議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
壹	108年度總預算案（含追加、減預算案）	
甲、綜合決議	<p>一、市府辦理各項大型活動採購案件，不得以緊急採購方式處理。</p> <p>二、市府辦理各項大型活動採購案件，對外尋求廠商贊助時，應以公開透明方式為之，並評估以名權或收取權利金等方式，創造最大經濟效益</p> <p>四、臺北市政府公共工程之施工品質，應符合各項工程之施工規範，並依契約約定驗收。如公務人員未依相關規定辦理驗收，其工程品質產生瑕疵，致民眾生命、財產、安全造成損失者，應追究相關人員之行政責任。</p>	<p>遵示辦理。</p> <p>遵示辦理。</p> <p>遵示辦理。</p>
丙、歲出部分		
第27款第1項： 第二預備金	<p>附帶決議</p> <p>一、第二預備金動支需要符合第二預備金使用規定。</p> <p>二、因應臺灣在國際外交上的困境，為符合宣傳臺北市國際性交流活動、座談或運動賽事等，應以年度預算編列，若因政事臨時需要必須增加計畫及經費時，應依預算法第70條動支第二預備金辦理</p>	<p>遵示辦理。</p> <p>遵示辦理。</p>
貳	106年度總決算審核報告	

主辦會計人員：

會計員尤芷萱

機關長官：

臺北市政府
臺北市政府
臺北市政府
程本清