

# 臺北市政府財政局 108 年 11 月份局務會議紀錄

一、時間：108 年 11 月 27 日（星期三）上午 9 時

二、地點：市政大樓 11 樓吳三連廳

三、主席：游副局長適銘代理

紀錄：楊靜琴

四、出席人員：

沈榮銘 倪永祖 林純綺 張素珍 林秀鳳 黃蕙庭  
石春霞 周淑蕙 張孟純 吳雅鳳 謝其臣 朱大成  
林昆華 徐淑麗 蔡宗峯 鄭秀貞 黃美華 陳穎慧  
何治民 劉慶安 王月蕊

五、前次會議主席裁示事項執行情形(略)

六、府會聯繫重要事項：

議會審查 109 年度預算期間，請各科室主管務必依通知之時間準時出席。另議員索取資料或辦理會勘時，如有彙整或執行上之難處，請即時向府會連絡人及長官反映，俾能即時處理。

七、各單位業務報告：(略)

八、主席指示事項：

- (一) 政府資料整合平台介接財稅資料一案，請稅捐處就辦理步驟、程序提供檢討報告予資訊局彙辦。
- (二) 有關本局各類開口合約即將屆期部分，請相關權責科室依照契約不中斷原則，儘速辦理採購招標

作業。

- (三) 市政總質詢議員關心市有非公用土地辦理綠美化案，請非公用財產管理科加緊規劃辦理，並納入局務會議重要工作報告事項。
- (四) 請公產管理科儘速彙整各機關經管市有土地被占用狀況及處理進度，俾於12月底前完成被占用處理要點訂定作業。
- (五) 市政總質詢議員質詢低樓層市有房舍部分作倉庫使用，請公產管理科積極辦理，並將檢討進度納入局務會議及幕僚會議重要工作報告項目。
- (六) 請公產管理科行文各機關宣導多加利用臺北市政府機關易物網，以促進市有資源有效利用。
- (七) 請各科室主管提醒同仁下班離開前再次留意門窗與電腦設備電源及電燈開關是否關妥。
- (八) 有關本市政大樓鼠患防治，請各科室定期清除辦公空間雜物，避免老鼠有藏匿空間；另辦公室食物請務必使用金屬或玻璃容器收納。

九、散會：中午12時