

臺北市政府社會局 108 年 9 月份第 1 次局務會議紀錄

時間：108 年 9 月 4 日（星期三）上午 8 時 30 分

地點：社會安全緊急應變室

主席：陳局長雪慧(8：30~8：40)、黃副局長清高(8：40~10：10)

紀錄：莊雁涵

出席人員：

黃清高	張美美（請假）
鄭文惠	易君強
林淑娥	蔡宜霖
曾苡馨	蔡宜芳
謝宜穎	陳肯玉
林玟漪（趙佳慧代）	蕭舒云（許育紋代）
鐘雅惠	王惠宜
葉俊郎（楊雅茹代）	曾美玲
陳怡如	郭乃菁（蔡欣妤代）
蔡俊明	黃坤煌
林惠姿（朱菁瑀代）	吳美珠
廖秋芬（林慧君代）	童富泉
陳淑娟（余姍瑾代）	林佩立
朱鳳英	

壹、報告事項

一、本局 108 年 8 月份第 4 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、府會聯繫重要事項

易專委君強：

(一)臺北市議會第 13 屆第 2 次定期大會之本局工作報告暫

定 9 月 19 日，請各單位主管預留該日上午時間。

(二)為因應議會開議，請有重大議題之相關單位事先備齊相關

QA，並隨時提供進度報告予局長及府會。

(三)民政部門質詢及市政總質詢期間，請有議員關切議題之相關

單位於質詢開始前提早至議會準備因應，以利局長即時回應

議員提問。

(四)本府秘書處機要組提醒事項如下：

1. 9月10日開議待各委員會委員確定後，請首長務必訪視議

員，若有重大預算案及法案，亦請科長陪同前往，以利向議

員溝通說明。

2. 結束9天市政總質詢後將進入審議預算案議程，屆時請各

單位應掌握最新預算執行率。

三、工作報告

人事室：為配合行政院人事行政總處人事業務績效考核之規

定，請各單位協助督促同仁於本(108)年9月30日前

完成公務人員108年度必須完成學習時數一案，報請

公鑒。

主席裁示：准予備查。

四、市長室列管案件進度報告

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	10359	1080903	樂齡學堂如何參加共餐，請社會局及教育局自行研商，不強制，並以簡政原則辦理，列管3個月。	1081202	老福科	請賡續辦理。
2	10357	1080903	請社會局針對弱勢參與比例過低、使用方式及次數、連結民政系統等問題，擬定共餐之	1081003	老福科	請賡續辦理。

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
			規則，列管1個月。			
3	10358	1080903	請社會局依規劃於109年1月起將里辦專案全面納入刷卡簽到，並要有更好的效率以吸引據點使用刷卡。	1090115	老福科	請賡續辦理。
4	10356	1080829	20190829 列管會議 北車艙舢遊民處理方案，先交書面報告給市長核閱，再排會報告。	1080905	社工科	請賡續辦理。
5	10347	1080828	酒駕源頭減量專案報告 酒測值0.15至0.25部分，若警察局現場查獲確定其屬一年內於雙北第二次酒駕名單，請社會局及衛生局訂定後續處理流程，列管1個月。	1080927	人團科	請賡續辦理。
6	10348	1080828	反脫貧專案會議 請社會局於本市社會扶助申請表中加註資料提供不實之懲罰條款，並把需要申請者自我表白的項目條列，列管1個月。	1080927	救助科	請賡續辦理。

五、局長歷次指示事項進度列管

列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1 1071219-1	有關本市市有公用房地(興光市場)作為「外籍勞工在臺所生非本國籍兒童及少年安置處所」使用案(關愛之家)，請兒少科持續追蹤。(週管)	請賡續辦理。	1080904	兒少科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
2 1080213-1	有關協助關愛之家容留非本國籍兒少專案計畫進度報告。	請賡續辦理。	1080904	兒少科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
3 1080522	有關舊潭美國小整修為東區社福園區先期規劃及工程進度一案，每週提列局務會議列管追蹤。	請賡續辦理。	1080904	兒少科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
4 1080320	有關清寒代賑工退場協助機制一案，每週提報局務會議列管追蹤。(週管)	請賡續辦理。	1080904	救助科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
5 1080529	臺北市性騷擾防治委員會第7屆委員將於109年1月23日屆滿，有關第8屆委員之遴選事宜及籌組遴選會議應於屆滿前3個月先簽報市長同意，並加會本局人事室及本府人事處，請婦幼科持續追蹤。(雙	請賡續辦理。	1080904	婦幼科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管

列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示	
	週管)					
6	1080814	有關重修舊好工作站場地一案，請社工科於2週後報告辦理進度，並於8月底前完成第2次會勘。	請賡續辦理。	1080904	社工科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
7	1080515	有關社會安全網人力進用情形、執行困境及精進作為一案，提列局務會議列管追蹤。(雙週管)	請賡續辦理。	1080904	社工科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
8	1071011	請社工科擔任PM，邀集志願服務推展中心、關懷據點及社福中心召開合作專案會議，協助解決志工運用單位申請和長者資訊化設備操作障礙等問題。(季管)	請賡續辦理。	1080904	社工科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
9	1071219-2	請社工科研議高風險家庭轉型併入新手父母照顧需求項目並與婦幼科合作規劃，針對高風險家庭方案轉型，結合現有居家托育系統資源，擴充到宅育兒指導相關服務。(月管)	本案除管。	1080904	社工科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
10	1070815-1	有關機構管理服務系統開發，請資訊室和企劃科共同擔任幕僚，其他相關業務單位配合，儘速召開專案會議，進行先期規劃討論。(月管)	請賡續辦理。	1080904	資訊室 企劃科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
11	1080619	有關企劃科所提社福佈建儀表板，前端資料應以其現行統整之表格最為完整，應與本局福利健康地圖、決策支援管理系統及刻正開發之機構管理系統整合，免再重複登打辦理，請企劃科與資訊室積極協調，雙週提報局務會議列管追蹤。(月管)	請賡續辦理。	1080904	資訊室 企劃科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
12	1080213-2	有關輔具資訊系統建置期程報告及結合輔具中心一次完成輔具評估及核定的流程簡化作業。(月管)	請賡續辦理。	1080904	資訊室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管

六、本局 108 年 8 月、9 月重點工作辦理情形。

主席裁示：准予備查。

貳、臨時動議：

鄭主任秘書文惠：社會住宅社福設施參建 OT 案應至遲於工程竣

工前 1 年即完成招標與 OT 廠商簽約，請相關單位控管所管工程 OT 案件之委外期程，以利與社會住宅同步開幕。

主席裁示：請相關單位列出所管工程 OT 案件及其 OT 期程回報主秘。

參、主席指示：

- 一、為利本人及府會掌握議員關切議題並追蹤進度，目前比照「機關首長拜訪議員紀錄表」，凡各單位有拜會議員行程，請協助填報「本局各科室拜訪議員紀錄表」回報局長室。
- 二、請各單位主管於議會期間勿安排出國行程，並儘量減少受邀演講等非公務行程。
- 三、昨日已與民間團體進行第 1 次社工專服費討論，為利後續向議員溝通說明，請社工科提供說帖予本人。

肆、散會：上午 10 時 10 分