

臺北自來水事業處 109 年第 3 次處務會議紀錄

時間：109 年 3 月 25 日(星期三)上午 9 時

地點：本處第 1 會議室

主席：陳處長錦祥

紀錄：金芳鈺

出席人員：如簽到表

壹、獻(頒)獎：

一、本處榮獲「108年度電子公文節能減紙作業—紙本來文採線上簽核比率績優單位」一級機關第1名獎狀1幀，由總務科馮科長梅珍轉呈處長。

二、表揚108年度報修漏水熱心組：第1名宋○隆、第2名翁○讚、第3名林○光及莊○璋，各致贈獎勵金3,000元、2,000元、1,000元及獎座1只；專業組：第1名蔡○陽(北區)、第2名王○良(東區)、第3名徐○賓(北區)，各致贈獎勵金3,000元、2,000元、1,000元及獎座1只。

主席致詞：本處公文處理品質與績效向來良好，特別感謝總務科、企劃科及所有同仁的努力；此外，也謝謝熱心提供漏水訊息的第一線人員，為漏水把關，珍惜水資源需要大家共同努力。

貳、確認本處 109 年第 2 次處務會議紀錄：

主席裁示：准予備查。

參、報告事項：

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。

(企劃科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)市長室及府級會議列管編號：A1080804 解除列管。

(三)處務會議指示暨決議事項列管編號：A1081204、
A1090201、A1090202、A1090203 等 4 案解除列管。

(四)防疫期間本處異地辦公一節，請勞安室及人事室
持續關注市府指示，並配合辦理相關事宜。

(五)餘未完成案件，請相關單位儘速執行。

二、109 年 2 月收支損益、資本支出預算執行狀況案，
報請公鑒。(會計室)

主席裁示：准予備查。

三、109 年 2 月業務科工作報告，報請公鑒。(業務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)本月後送案件，較去年同期增加 71 件，其中屬
本處因素前 3 項為水質問題、施工疑義以及用
水突增，多與施工相關，請各施工單位特別注

意。

(三)完工復水出現水質問題，多係閘類操作不慎所致，各單位應確實遵守相關 SOP 執行閘類啟閉作業。另請各分處整理出轄區管網水質敏感地點，由供水科進行碎冰洗管作業。

四、109 年 2 月發展中心工作報告。(發展中心)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)上週本處舉辦「飲水思源頭」首映會廣獲好評，感謝發展中心的努力。5 月親水節活動是否能順利開幕變數多，今年園區收入恐大幅減少，在無法開源情況下，當思節流之策；另防疫期間請持續加強相關防疫措施。

五、第 1 季創新提案推動情形與列管案報告，報請公鑒。

(企劃科)

主席裁示：准予備查。

肆、討論事項：

臺北自來水事業處工作規則附件 3「臺北自來水事業處暨工程總隊工員編制表」修正案，提請審議。(人事室、企劃科)

主席裁示：本案通過。

伍、109年3月輿情報告。(總務科)

主席裁示：准予備查。

陸、109年3月府會聯繫事項報告。(總務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)議員會勘案件，各單位奉派同仁務必準時與會，各級主管並應適時提醒，不可再生疏漏。

柒、臨時動議：

防疫期間-視訊會議試辦說明。(資訊室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)視訊會議前置作業，包括本處與市府間及本處內部均已準備就緒，感謝資訊室的努力。各科室內部會議，亦請以視訊會議方式進行演練。

捌、主席指示事項：

一、市政會議市長特別提到「悠遊付」已上線，請業務科規劃與「悠遊付」支付平臺配合作業，推廣線上支付，擷節之經費可回饋用戶，增加「悠遊付」支付平臺之誘因，並收無紙化之雙效。

二、市長相當重視中高階人員培訓，鼓勵多派員考察、訓練，各單位若有國內、外適合之交流或訓練規劃可

提出討論，請陳副處長曼莉督導。

三、今(3/25)日防疫指揮官會議，市長提出稅金延遲繳納，租金減免及水費折扣等紓困方案。有關水費減收部分，市長指示臺北市（包含新北市轄區）所有營業用戶用水費（含溫泉使用費）減收 15%；至營業用戶清單部分，請業務科洽市府財政局、稅捐處及新北市權管單位，進行比對勾稽，以利後續執行。

玖、散會：上午 10 時 7 分。