

臺北自來水事業處 109 年第 1 次處務會議紀錄

時間：109 年 2 月 3 日(星期一)上午 9 時

地點：本處第 1 會議室

主席：陳處長錦祥

紀錄：金芳鈺

出席人員：如簽到表

壹、確認本處 108 年第 12 次處務會議紀錄：

主席裁示：會議紀錄確認。

貳、報告事項：

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。

(企劃科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)市長室及府級會議列管編號：A1080804 案解除列管。

(三)處務會議指示暨決議事項列管編號：A1081107、A1081201、A1081202、A1081203 等 4 案解除列管。

(四)餘未完成案件，請相關單位儘速執行。

二、109 年度單位預算案及附屬單位預算報告案，報請公鑒。(會計室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)今年度預算盈餘目標為 9 億 8,000 餘萬元，請大家持續努力。

(三)餘依會計室宣導事項辦理。

三、108 年度業務科總報告，報請公鑒。(業務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)統計用戶來電或透過智能客服查詢項目，「繳費」是用戶最多詢問之類別，請業務科將「繳費」項目列為上半年度水費通知單宣導重點。

(三)推動自動讀表作業，應就系統面、管理面及水表品質等多方蒐集資料，積極找出對策，並確實評估各方案之具體成效，透過不斷討論解決問題。

四、108 年度發展中心總報告，報請公鑒。(發展中心)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)公館停車場於汀州路進出口處，常有車輛壅塞情形，請發展中心研提動線改善方案，並於相關路口先行揭露停車場資訊。

五、108 年度公文及民眾陳情案管理報告，報請公鑒。

(企劃科、總務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)人孔蓋平整及噪音問題，請分處與供水科加強巡查，並進行必要改善，以免造成市民困擾。

(三)公文處理部分，依總務科建議及宣導事項持續辦理。

六、108年下半年服務品質查證報告，報請公鑒。(企劃科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)各單位回復人民陳情案時，應秉持為民服務耐心與熱忱，內容不宜過於簡略；此外，受文者姓名務必正確無誤，各級主管應確實校核。

七、臺北自來水事業處108年度員工滿意度調查分析報告，報請公鑒。(人事室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請各位主管再行檢視相關資料，於科室會議回應同仁所提意見，並對近年來本處各項改善作為多加宣導說明。

參、109年1月輿情報告。(總務科)

主席裁示：准予備查。

肆、109 年 1 月府會聯繫事項報告。(總務科)

主席裁示：准予備查。

伍、臨時動議：

一、有關本處 108 年度公職人員財產申報實質審查公開抽籤一案，提請審議。(政風室)

主席裁示：

抽籤結果，由企劃科陳一級管理師世雄(原供應科發包股股長)及政風室呂股長理穎等 2 員財產申報進行實質審查；並就呂股長理穎年度財產查核有無異常增減情事。

二、近期嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情升溫，加入衛生福利部疾病管制署(下稱疾管署)官方 Line 好友帳號「疾管家」，快速提供武漢肺炎之疾病介紹、預防方法、回國民眾注意事項及國際疫情等諮詢功能。(勞安室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請勞安室與市府或中央相關單位詢問防疫物資調度與器材補充方面相關情形。另近來各種流言與傳聞充斥，請各位主管加入疾管署「疾管家」LINE 好

友，並宣導同仁勿以訛傳訛，一切以中央與市府所發布之訊息為準，希望大家共體時艱，平安度過此危機。

陸、散會：上午 10 時 22 分。