

臺北市士林區戶政事務所109年下半年所務會議紀錄

日期：中華民國109年12月23日（週三）

時間：12時00分

地點：本所4樓會議室

紀錄：陳課員

主席：李主任富錦

一、各課室業務報告：

（一）戶籍登記課：報告事項詳參簡報。

（二）戶籍資料課：報告事項詳參簡報。

（三）行政庶務課：報告事項詳參簡報。

（四）人事室：報告事項詳參簡報。

※補充宣導事項：

今年申請公務人員健康檢查費用之補助為4位人員，110年鼓

勵同仁參與健檢，相關健檢補助資格可洽詢人事。

二、重要宣導：報告事項詳參簡報。

三、秘書業務提示：報告事項詳參簡報。

四、民政局督導員宣導事項：報告事項詳參簡報。

五、臨時動議：無。

六、主席結論：

1. 請同仁於櫃台受理案件，記得需做到起身迎賓、雙手遞物等服務禮儀及落實預約叫號。
2. 請值星人員輪值上午班需於8點20分就位，檢視受理櫃檯桌面及洽公區走道等環境整潔等值星日誌上應巡檢注意事項。
3. 有關交通補助費，請同仁依規定核實申報，若住所地址有異動須主動告知，避免發生溢領的情況。

4. 關於用電度數為中央政府所訂定各機關每年需減少2000度、市府規定氣溫超過28度始得開啟冷氣，故本所依其規定夜班開放冷氣的標準溫度為28度以上，請同仁配合遵守。
5. 本所3、4樓廁所均可使用，若同仁發現廁所有馬桶不通、異味或洗手乳用完等屬即時性可處理狀況，請向行政庶務課反映以便立即處理，並會請工友加強巡檢。
6. 因3樓為民眾洽公場所，請同仁須配戴口罩，若值星同仁看見民眾未戴口罩欲進到本所，依中央流行疫情指揮中心公告出入洽公機關等八大類場所須戴口罩，故先請民眾戴上口罩在入內；櫃檯同仁向民眾確認人貌後亦請民眾戴上口罩。疫情期間櫃檯同仁居於第一線服務民眾，請加強擦拭個人辦公桌面及防疫玻璃隔板之內部，若酒精用罄可再請領，做好防疫措施保護身體健康。

七、散會(13:00)