

臺北市中山區戶政事務所109年1月份
所務會議（主管會報）會議紀錄

壹、會議時間：109年1月15日上午9時00分

貳、會議地點：會議室

參、主持人：高麗敏秘書

記錄：林慶鴻

肆、出席人員：戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課代表及研考。

伍、報告及討論事項：

- 一、請值星課長年節連假前後人力配置，務必確實管控及事先確認櫃檯請假情形，並應於必要時及時請後線人員支援。行政庶務課應觀察等待人數，隨時準備摺疊椅予民眾使用。
- 二、櫃檯人員於繁忙其仍應於每日下班後確實完成結帳作業，以避免悠遊卡機台漏未結帳致錯帳情形。
- 三、業務承辦人應落實代理人制度，若遇同仁休假或公假時，應確實完成業務交接並請代理人協助處理公文，以符合公文處理相關規定。主任請假時，戶籍謄本及印鑑證明等文件上確實加蓋請假代行。
- 四、年末年初之之公文處理平均天數通常會較其他月份長，為符合本府民政局0.5天內之規定，請同仁應隨到隨辦，切勿延遲辦理。

陸、主席指示：請各課室轉知同仁，勿轉傳疫情假訊息造成恐慌。年節將至，亦請同仁注意自身與家人之身體健康

柒、臨時動議：無

捌、散會：上午9時30分