

臺北市政府財政局109年9月份局務會議紀錄

一、時間：109年9月23日（星期三）上午9時

二、地點：市政大樓北區2樓 N208審議室

三、主席：陳局長家蓁

紀錄：楊靜琴

四、出席人員：

沈榮銘	胡曉嵐	倪永祖	張孟純 ^代	黃蕙庭	林秀鳳
石春霞	林昆華	周淑蕙	陳錦慧	吳雅鳳	朱大成
賴順釗	游素蘭	徐淑麗	蔡宗峯	黃燕芬	陳怡伶
陳穎慧	劉慶安	王月蕊			

五、頒獎：頒發本局109年度精實管理團隊獎勵及即時獎勵

六、受理人民陳情案件，民眾滿意度問卷填復「不滿意及非常不滿意」情形檢討報告。（動質處）

主席裁示：洽悉。藉此檢討可發現「惜物網」可改進之處，併同工作報告時議員建議請適時檢視網站可再精進與優化之處。

七、確認前次會議主席裁示事項執行情形。

主席裁示：洽悉。

八、業務報告事項

（一）本局權管法規及辦理中央法規變動檢視情形。

主席指示：洽悉，請再檢視各權管法規有無影響歲入情形，俾預為因應。

（二）府會聯繫重要事項宣達

主席指示：臺北市議會已開議，倘遇議員索取資料有時效處理問題，請即時聯繫府會連絡員向

議會請求展延；另協調會結果遇有執行困難，請權管科務必適時向長官報告，俾妥為因應。

(三) 臺北市議會舊址設定地上權案履約管理

主席指示：目前市議會舊址AE區、BD區及林口力行段地上權案履約正常，請金融管理科持續注意3案後續履約情形。

(四) 有關110年資訊系統委外維護採購案報告事項

主席指示：為提升本局公開採購、標租案之作業時效，請採購單位備妥招標文件草案時即平行提供予會簽單位提供意見，必要時召會先討論，據以修正招標文件後再行簽報，以提升效率。

(五) 有關推動電子化核銷作業

主席指示：請隨時掌握教育局上線最新推辦進度，即時更新相關數據，俾提供決策參考及議員索資之需。

(六) 本局8月份公文處理成效

主席指示：7月份發文平均日數2.77天偏高，經運用數字管理，檢討分析，8月份有顯著進步，發文平均日數已減少為2.47天。請秘書室每月持續進行發文平均日數統計分析，並請科室主管持續加強公文處理時效。

九、轉達本府市政會議指示事項

(一) 第2104次市政會議重要事項

近期議員關注市政議題之索資案件，預期將會是市

長施政報告質詢議題，請機關首長預為準備妥為因應。

(二)第2105次市政會議重要事項

- 1、各局處對於e化多停留在將既有紙本作業轉換為數位化的概念，e化的精神是流程的檢討，對於每一項e化系統必須填寫的欄位或上傳的附件，可以先檢討其用途或目的，透過流程精進方能達成e化之效果。
- 2、議員反映局處對於議員關心或質詢案件，除未適時報告進度外，並在市府解除列管後即未再告知後續處理情形，請各局處審慎留意是否有類此案件，並主動向議員說明案件辦理情形，以利府會關係。

(三)第2106次市政會議重要事項

本府需要改變政治文化，各局處倘有做不好之處，務必隨時改進，本市參與各項業務績效評比，得第1名是應該，反之應檢討尚待調整之處。

(三)第2107次市政會議重要事項

e化為本府重大政策，臺北捷運小額採購作業電子發票使用率為本府範例，各局處與六大公司請引導廠商轉型，透過輔導並改變廠商習慣，推進國家的現代化。

十、散會