

臺北市動產質借處 109 年 9 月份處務會議紀錄

一、時間：109 年 9 月 29 日（星期二）中午 12 時

二、地點：本處開標室

三、主席：張副處長孟純

紀錄：溫雅櫻

四、出席人員：

賴貞云 韓素滿 杜國玲 林富錫 林美文 謝慧怡 郭金墩
郭惠美 徐玉玲 羅鈞平 洪國洲 呂昭德 陳禎敏

五、精實管理成果發表

主席裁示：本案後續請與業務組進一步討論，提醒客戶換票取贖相關規定及 SOP 等作業。未來仍請各單位保持企圖心去檢討並發掘業務處理細節可精進之處，以充分展現精實管理的精神。

六、單一陳情案件檢討報告：洽悉。

七、前次會議主席裁指示事項執行情形：

列管案號	主席裁示
108-11-10	本處於 10 月 25 日結合臺北客家義民嘉年華，辦理成立週年慶活動，報名本次活動之同仁，如未參加彩妝健行，請協助攤位業務宣導活動。
109-7-1	本處自辦專業訓練課後學習成效測驗題目請業務組於課前與授課老師溝通，適時調整基礎及進階題目，以收同仁鑑估能力具鑑別度之效。

八、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

九、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	E 大黃金鑽石鑑估實務影片已配合完成拍攝，請與臺北 E 大確認課程上架期程，俾利同仁上網研讀及行銷推廣。	業務組
2	財政局政風室辦理本處 109 年度「動產質借處庫存質借物品」專案清查，請各分處確實依本次總結報告辦理，健全內控作為，避免違失。	各分處
3	請各分處主任轉知同仁，於掣開質借單據時應注意正確性，並確實依 SOP 相關規定辦理。	各分處
4	本年度第二階段祝福金自 10 月份受理申請，請各分處積極推辦祝福金感言徵文活動。	各分處
5	(1)惜物網前台優化作業請於年底前預擬優化之內容及規格，俾利招標作業遂行。 (2)請補充惜物網驗證碼改用 googleV3 版本後檢舉案件數及比例。	稽核組
6	請秘書室將財政局 109 年度公文文書處檢核缺失及建議改進事項，納入 110 年公文文書講習內容，以避免同仁重複錯誤，提升公文處理品質。	秘書室
7	本處刻正研議以 TG 社群平台取代 Line 官方帳號之可行性，請各單位主管轉知同仁，踴躍參與 TG 帳號測試相關作業。	各組室
8	各營業分處現行業務使用警民連線自動報案紀錄表名稱不一，請秘書室確認並提供一致性表單分送各分處辦理。	秘書室

九、散會：16時30分