

臺北市政府衛生局局務會議紀錄-1

開會時間：109年3月26日(星期四)上午09:00

開會地點：臺北市政府市政大樓中央北B1多功能空間

主席：黃世傑局長

出席人員：陳正誠副局長、李碧慧副局長、邱秀儀主任秘書、黃秋玉簡任技正、王素琴簡任技正、歐佳齡專門委員、紀玉秋科長、余燦華科長、陳怡婷科長、何叔安科長、林夢蕙科長、劉惠賢科長、曾光佩科長、李慧芝科長、黃勝堅總院長、翁林仲副總院長、黃遵誠副總院長、璩大成副總院長(請假)、許家禎副總院長、劉志光院區院長、蕭勝煌院區院長、黃弘孟院區院長、陳修聖院區院長、黃實宏院區院長、楊添圍院區院長、許中華院區院長、顏慕庸主任、俞旺程法制專員、李綉美技正、劉嘉仁秘書

紀錄：沈心怡辦事員(分機 7124)

壹、主席報告：

- 一、恭喜！市立聯合醫院中興院區劉志光院長於109年4月1日將上任本府社會局局長。
- 二、因應武漢肺炎疫情，中央要求室內100人以上集會活動建議停辦，故本局局務會議開會地點及出席人員調整，改在本府市政大樓召開會議、座位距離且限制參加人數。
- 三、本府在109年2月1日至2日辦理首長領航共識營，而府級109年度策略地圖在109年2月18日第2078次市政會議通過，在未來三年，市府會持續的推動策略地圖，策略地圖做為衡量決策的方向，更重要的是落實執行力，在業務上繳出亮麗的成果。

貳、108年度策略地圖及平衡計分卡執行成果報告：

時間	內容	報告單位	說明
09:00-09:05	發表會活動說明(含評核小組委員介紹)	綜合企劃科	針對今日活動流程進行簡單說明
09:05-09:15	本局策略地圖及平衡計分卡執行成果分享	黃世傑局長	分享本局執行成果(10分鐘)
PART I：衛生局第1小組			
09:15-10:05	各單位策略地圖及平衡計分卡執行成果報告	綜合企劃科	簡報時間： 各單位6分鐘
		疾病管制科	
		食品藥物管理科	
		醫事管理科	
		健康管理科	
		長期照護科	
		心理衛生科	
衛生稽查科			
10:05-10:15	第一階段統問統答(10分鐘)		
PART II：聯合醫院組			
10:15-10:23	聯合醫院院本部版策略地圖及平衡計分卡執行成果報告	黃勝堅總院長	報告聯合醫院院本部版執行成果(併非營業基金營運績效口頭報告評核)(8分鐘)
10:23-11:15	各單位策略地圖及平衡計分卡執行成果報告	仁愛院區	簡報時間： 各單位6分鐘
		中興院區	
		和平婦幼院區	
		陽明院區	

時間	內容	報告單位	說明
		忠孝院區	
		松德院區	
		林森中醫昆明院區	
		昆明防治中心	
11:15-11:25	第二階段統問統答(10分鐘)		
11:25-11:35	局長總評		
11:35-	大合照		

參、確認上次會議紀錄：確認。

肆、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動	<p>1. 109 年度策略地圖與平衡計分卡</p> <p>(1) 局版</p> <p>(2) 科室及二級單位版</p> <p>2. 108 年度策略地圖及業務執行成果發表會</p> <p>(1) 第 1 場次: 109 年 3 月 26 日(星期四)上午假本府市政大樓 B1 多功能空間辦理</p> <p>(2) 第 2 場次: 109 年 4 月 13 日(星期一)下午假本府市政大樓 B1 多功能空間</p>	<p>1. 109 年度局版及單位版策略地圖與平衡計分卡訂定情形如下：</p> <p>(1) 局版 109 年度策略地圖及平衡計分卡，已承接府級成果編修於 109 年 3 月 4 日簽奉核可，並至研考會指定網址上傳一級機關策略地圖及平衡計分卡，由研考會彙整後統一提報黃副市長核閱。本府研考會於 3 月 23 日以電子郵件提供研考會初審意見，公告上網作業延期至 3 月 31 日前完成，本科整理後將箋請各科室依據研考會初審意見回復。</p> <p>(2) 109 年度科室及二級單位版策略地圖及平衡計分卡草案，業於 108 年 11 月 28 日擴大局務會議報告完竣。109 年度局版已奉核並於 3 月 5 日箋請各單位承接單位版策略地圖及平衡計分卡，各科室及二級單位版策略地圖及平衡計分卡業於 3 月 23 日簽奉核可。</p> <p>2. 本局暨所屬機關策略地圖及業務執行成果發表會業於 109 年 2 月 17 日簽奉核可，相關辦理情形詳述如下：</p> <p>(1) 時間地點：</p> <p>A. 第 1 場次：109 年 3 月 26 日(星期四)上午假本府市政大樓 B1 多功能空間辦理，業邀請 HBSC 協會陳進堂理事長、陳佳琪秘書長及雲林科技大學傅鐘仁教授擔任府外委員，聘函已於 3 月 11 日發送。</p> <p>B. 第 2 場次：改期至 109 年 4 月 13 日(星期一)下午仍於本府市政大樓 B1 多功能空間辦理，業邀請 HBSC 協會陳進堂理事長、陳佳琪秘書長及汐止國泰醫院林本奚主任擔任府外委員，改期通知函已於 3 月 19 日發送。</p> <p>(2) 繳交資料：業於 2 月 21 日箋請本局暨所屬機關各單位於 3 月 16 日下班前提交單位之 108 年度平衡計分卡績效自評表、自評總</p>	紀玉秋	109 12/31

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限																																																
	<p>1. 本局同步推動全局之精實管理，企劃科主責，會計室協助，所有科室配合 (1) 請示範單位進行業務盤點及預算精實規劃事宜</p>	<p>表及成果簡報等資料回復本科彙辦，已彙整完成並於3月20日以電子郵件寄送委員先行審閱指導。第2場次因延期辦理，本局第2小組(檢驗科及6室)及12區健康服務中心延期至4月1日前繳交，俾供評核小組委員進行書面審查。</p> <p>1.1月3日(五)彙整警察局及教育局「杜絕毒品危害」首長營說明資料及簡報修改，以提供衛生局首長共識營使用。</p> <p>2.1月6日(一)提供108年度衛生局版績效評核表及更新府級G組108年度施政成果報告及109年主要任務簡報。</p> <p>3.1月7日(二)至9日(四)持續更新首長共識營副市長府級未來3年策略與長期計畫簡報及說明表。</p> <p>4.1月15日(三)提供衛生局依副市長召會討論後決議，府級未來3年策略與長期計畫簡報增修SDGs與策略計畫之對應性、計畫對應預算及現況、面臨議題及未來願景簡報資料。</p> <p>5.2月25日(二)轉知各院區108年度BSC成果發表會相關資訊。</p> <p>6.6.2月25日(二)於策略地圖作業平台登錄本院策略地圖聯絡人員名單。</p> <p>有關本局同步推動全局之精實管理，各單位應重新盤點、評估並精實各項業務，以整個局的角度進行本局組織精實，以利明年編列110年概算。依據局長簡報中指示之零基預算檢討原則與做法，將盤點主要的業務、可停辦的業務及可簡化改變的業務，確認要在三年後留下政績的、符合市民需求的及可刪除或調整轉型的業務，接續就可檢討預算精實摺節。已於12月4日箋請本局各科室進行施政計畫與預算精實盤點，檢討結果如下： (1) 110年概算獎補助費部分可摺節115萬3,000元，占109年預算(37億1,380萬元)之0.031% (2) 110年概算業務費部分可摺節1,467萬6,829元，占109年預算(5億7,434萬1千元)之2.56%。</p>	<p>黃勝堅 黃遵誠 謝明軒</p> <p>紀玉秋 曾惠專</p>																																																	
主席指示：繼續列管。																																																				
2. 每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及確認下月行事曆	提報本局109年2月大事紀如附件1，及109年4月行事曆如附件2。	紀玉秋	109/12/31																																																
主席指示：繼續列管。																																																				
人事室																																																				
3. 精實管理	<p>1. 本府第6至20梯次精實改善團體預分組表 (1) 精實改善團隊評審會議 (2) 精實改善主題討論會議 (3) 公訓處精實改善專案工作坊</p>	<p>1. 本府第6至10梯次精實改善團隊預分組表</p> <table border="1" data-bbox="778 1787 1294 1984"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第1組</th> <th>第2組</th> <th>第3組</th> <th>第4組</th> <th>第5組</th> <th>第6組</th> <th>第7組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第6梯次(11-16)</td> <td>社會局</td> <td>警察局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵務局</td> <td>北水處</td> <td>法律局</td> </tr> <tr> <td>第7梯次(12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北捷運公司</td> <td>產業局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交通局</td> </tr> <tr> <td>第8梯次(13-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第9梯次(14-19)</td> <td>觀傳局</td> <td>兵役局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>生計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第10梯次(15-20)</td> <td>政風處</td> <td>學民會</td> <td>公訓處</td> <td>國營局</td> <td>客委會</td> <td>都委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 本府專案成員共計4位，人事室賴姿妃專</p>	梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組	第6梯次(11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵務局	北水處	法律局	第7梯次(12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局	第8梯次(13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局		第9梯次(14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	生計處	秘書處		第10梯次(15-20)	政風處	學民會	公訓處	國營局	客委會	都委會		紀玉秋 康明珠	109/12/31
梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組																																													
第6梯次(11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵務局	北水處	法律局																																													
第7梯次(12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局																																													
第8梯次(13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																														
第9梯次(14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	生計處	秘書處																																														
第10梯次(15-20)	政風處	學民會	公訓處	國營局	客委會	都委會																																														

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																
		員、楊雅評股長、綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長 3. 府級種子教師共計 3 位，健康科陳宜欣技正、官碧蓮專員、聯醫趙康邑管理師 4. 機關種子師資名單共計 12 位，衛生局吳秀娥視察、陳衣螢技正、官碧蓮專員、李慧虹股長、張嘉玲股長、龔品芳股長、李若萍股長、招穎嫻股長、林琬倩技士、宋德嘉約聘執行秘書、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑管理師 5. 精實改善團隊評審會議 (1) 第 6-10 梯次：辦理完成。 (2) 第 11 梯次：預計 109 年 3 月 30 日召開。 本局將由局長、企劃科林信成技正及人事室楊雅評股長出席。 6. 精實改善團隊主題討論會議： (1) 第 6-10 梯次：辦理完成。 (2) 第 11 梯次：預計 109 年 5 月 6 日召開。 7. 公訓處精實改善專案工作坊 (1) 第 6-8 梯次：辦理完成。 (2) 第 9 梯次：預計 109 年 3 月 19、20 日召開。 (3) 第 10 梯次：預計 109 年 4 月 16、17 日召開。																																																		
	2. 本局第五期暨所屬機關推動精實管理工作計畫： (1) 108 年本局暨所屬第 5 期精實管理主題 (2) 期末報告：109 年 4 月 23 日(四)擴大局務會議 3. 本局 109 年第六期精實管理工作計畫： (1) 期初報告：109 年 8 月 27 日(四)局務會議 (2) 期中報告：109 年 11 月 26 日(四)局務會議 (3) 期末報告：110 年 2 月 25 日局務會議 (4) 成果追蹤報告：110 年 8 月 25 日(三)晨會後辦理	1. 本局 108 年第五期精實管理推動重要期程如下： (1) 本(108)年精實管理推動主題共 19 案，期初、期中報告業辦理完竣。 (2) 期末報告：109 年 4 月 23 日(四)擴大局務會議，請各組於 4 月 6 日(一)前將簡報檔上傳網路硬碟。排定報告程序如下： <table border="1" data-bbox="770 1256 1273 2038"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>題目</th> <th>提案單位</th> <th>報告人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0850-0856</td> <td>單一陳情系統年度逾期案件改善</td> <td>綜合企劃科</td> <td>楊君萍股長</td> </tr> <tr> <td>0856-0902</td> <td>運用精實手法改善流感疫苗存量控管</td> <td>疾病管制科</td> <td>吳宜樺股長</td> </tr> <tr> <td>0902-0908</td> <td>本局「司法案件管理系統」建置</td> <td>食品藥物管理科</td> <td>涂巧玲股長</td> </tr> <tr> <td>0908-0914</td> <td>運用精實手法推動食品抽驗全面價購</td> <td>食品藥物管理科</td> <td>潘品卉衛生稽查員</td> </tr> <tr> <td>0914-0920</td> <td>救護車定檢作業流程簡化</td> <td>醫事管理科</td> <td>陶晏屏股長</td> </tr> <tr> <td>0920-0926</td> <td>運用精實手法預測菸害發生熱點</td> <td>健康管理科</td> <td>董祐芳股長</td> </tr> <tr> <td>0926-0932</td> <td>長照人員認證申辦流程改善</td> <td>長期照護科</td> <td>李幸珊股長</td> </tr> <tr> <td>0932-0938</td> <td>利用精實管理優化心理衛生服務流程</td> <td>心理衛生科</td> <td>李琬渝約聘執行秘書</td> </tr> <tr> <td>0938-0944</td> <td>運用精實手法達成精準稽查</td> <td>衛生稽查科</td> <td>楊熾菁股長</td> </tr> <tr> <td>0944-0950</td> <td>微生物檢驗流程改善</td> <td>檢驗科</td> <td>張嘉玲股長</td> </tr> <tr> <td>0950-0956</td> <td>民眾取得衛生局官網資料效</td> <td>資訊室</td> <td>鍾文志股長</td> </tr> </tbody> </table>	時間	題目	提案單位	報告人	0850-0856	單一陳情系統年度逾期案件改善	綜合企劃科	楊君萍股長	0856-0902	運用精實手法改善流感疫苗存量控管	疾病管制科	吳宜樺股長	0902-0908	本局「司法案件管理系統」建置	食品藥物管理科	涂巧玲股長	0908-0914	運用精實手法推動食品抽驗全面價購	食品藥物管理科	潘品卉衛生稽查員	0914-0920	救護車定檢作業流程簡化	醫事管理科	陶晏屏股長	0920-0926	運用精實手法預測菸害發生熱點	健康管理科	董祐芳股長	0926-0932	長照人員認證申辦流程改善	長期照護科	李幸珊股長	0932-0938	利用精實管理優化心理衛生服務流程	心理衛生科	李琬渝約聘執行秘書	0938-0944	運用精實手法達成精準稽查	衛生稽查科	楊熾菁股長	0944-0950	微生物檢驗流程改善	檢驗科	張嘉玲股長	0950-0956	民眾取得衛生局官網資料效	資訊室	鍾文志股長	1. 本局 108 年第五期精實管理推動重要期程如下： (1) 本(108)年精實管理推動主題共 19 案，期初、期中報告業辦理完竣。 (2) 期末報告：109 年 4 月 23 日(四)擴大局務會議，請各組於 4 月 6 日(一)前將簡報檔上傳網路硬碟。排定報告程序如下：	張明珠
時間	題目	提案單位	報告人																																																	
0850-0856	單一陳情系統年度逾期案件改善	綜合企劃科	楊君萍股長																																																	
0856-0902	運用精實手法改善流感疫苗存量控管	疾病管制科	吳宜樺股長																																																	
0902-0908	本局「司法案件管理系統」建置	食品藥物管理科	涂巧玲股長																																																	
0908-0914	運用精實手法推動食品抽驗全面價購	食品藥物管理科	潘品卉衛生稽查員																																																	
0914-0920	救護車定檢作業流程簡化	醫事管理科	陶晏屏股長																																																	
0920-0926	運用精實手法預測菸害發生熱點	健康管理科	董祐芳股長																																																	
0926-0932	長照人員認證申辦流程改善	長期照護科	李幸珊股長																																																	
0932-0938	利用精實管理優化心理衛生服務流程	心理衛生科	李琬渝約聘執行秘書																																																	
0938-0944	運用精實手法達成精準稽查	衛生稽查科	楊熾菁股長																																																	
0944-0950	微生物檢驗流程改善	檢驗科	張嘉玲股長																																																	
0950-0956	民眾取得衛生局官網資料效	資訊室	鍾文志股長																																																	

列管事項	待辦/問題點 (加註網底斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底斜體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																												
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>率改善</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0956-1002</td> <td>一般公文減量改善方案</td> <td>秘書室</td> <td>張雅淑股長</td> </tr> <tr> <td>1002-1008</td> <td>原始憑證檢送洽辦機關流程改善</td> <td>會計室</td> <td>洪子茜科員</td> </tr> <tr> <td>1008-1014</td> <td>優化衛生統計年報</td> <td>統計室</td> <td>沈忠憲主任</td> </tr> <tr> <td>1014-1020</td> <td>國民旅遊卡使用及核銷作業流程品質改善</td> <td>人事室</td> <td>康明珠主任</td> </tr> <tr> <td>1020-1026</td> <td>本局暨各區健康服務中心各式維護檢查填報方式精進</td> <td>政風室</td> <td>賴佳瑩專員</td> </tr> <tr> <td>1026-1032</td> <td>運用精實手法改善社區整合性篩檢流程</td> <td>松山區健康服務中心 信義區健康服務中心 大安區健康服務中心 中山區健康服務中心</td> <td>張玲瑜組長</td> </tr> <tr> <td>1032-1038</td> <td>藉由精實手法改善志工經費核銷流程</td> <td>大同區健康服務中心 中正區健康服務中心 萬華區健康服務中心 文山區健康服務中心</td> <td>吳婉齡組長</td> </tr> <tr> <td>1038-1044</td> <td>未就學學齡前兒童健康篩檢工作流程精進方案</td> <td>內湖區健康服務中心 南港區健康服務中心 士林區健康服務中心 北投區健康服務中心</td> <td>黃斐楓組長</td> </tr> <tr> <td>1044-1140</td> <td>專家講評、綜合討論</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1140-1200</td> <td>頒獎</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2.本局暨所屬各區健康服務中心 109 年第六期精實管理推動期程暫定如下： (1)期初報告：109 年 8 月 27 日(四)局務會議。 (2)期中報告：109 年 11 月 26 日(四)局務會議。 (3)期末報告：110 年 2 月 25 日(四)局務會議。 (4)成果追蹤報告：110 年 8 月 25 日(三)晨會後辦理。</p> <p>3.為使 109 年第六期精實管理推動各組後續輔導訓練活動得順利進行，增加臺北 e 大精實管理數位課程 3 小時，另訂於 109 年 4 月 30 日(四)下午 1 時 50 分假本市市政大樓南區 3 樓 S301 會議室召開本局 109 年精實管理種子人員研習討論會議，由健康管理科官碧蓮專員、衛生稽查科董若傑股長擔任講師分享經驗。</p>		率改善			0956-1002	一般公文減量改善方案	秘書室	張雅淑股長	1002-1008	原始憑證檢送洽辦機關流程改善	會計室	洪子茜科員	1008-1014	優化衛生統計年報	統計室	沈忠憲主任	1014-1020	國民旅遊卡使用及核銷作業流程品質改善	人事室	康明珠主任	1020-1026	本局暨各區健康服務中心各式維護檢查填報方式精進	政風室	賴佳瑩專員	1026-1032	運用精實手法改善社區整合性篩檢流程	松山區健康服務中心 信義區健康服務中心 大安區健康服務中心 中山區健康服務中心	張玲瑜組長	1032-1038	藉由精實手法改善志工經費核銷流程	大同區健康服務中心 中正區健康服務中心 萬華區健康服務中心 文山區健康服務中心	吳婉齡組長	1038-1044	未就學學齡前兒童健康篩檢工作流程精進方案	內湖區健康服務中心 南港區健康服務中心 士林區健康服務中心 北投區健康服務中心	黃斐楓組長	1044-1140	專家講評、綜合討論			1140-1200	頒獎				
	率改善																																															
0956-1002	一般公文減量改善方案	秘書室	張雅淑股長																																													
1002-1008	原始憑證檢送洽辦機關流程改善	會計室	洪子茜科員																																													
1008-1014	優化衛生統計年報	統計室	沈忠憲主任																																													
1014-1020	國民旅遊卡使用及核銷作業流程品質改善	人事室	康明珠主任																																													
1020-1026	本局暨各區健康服務中心各式維護檢查填報方式精進	政風室	賴佳瑩專員																																													
1026-1032	運用精實手法改善社區整合性篩檢流程	松山區健康服務中心 信義區健康服務中心 大安區健康服務中心 中山區健康服務中心	張玲瑜組長																																													
1032-1038	藉由精實手法改善志工經費核銷流程	大同區健康服務中心 中正區健康服務中心 萬華區健康服務中心 文山區健康服務中心	吳婉齡組長																																													
1038-1044	未就學學齡前兒童健康篩檢工作流程精進方案	內湖區健康服務中心 南港區健康服務中心 士林區健康服務中心 北投區健康服務中心	黃斐楓組長																																													
1044-1140	專家講評、綜合討論																																															
1140-1200	頒獎																																															
	<p>4.聯醫第 5 期推動計畫規劃及進度 (1)刻正組隊中</p> <p>5.聯醫進行龐大組織之精實管理： (1)請依本府及本局規劃期程繼續推動，109 年編 110 年概算時呈現推動成果。流程精實項目仍可進行 (2)「組織與預算精實管理推動」工作小組會議，由</p>	<p>1. 第 5 期精實管理推動計畫，已於 108 年 10 月 24 日(四)假忠孝院區與專家討論，刻正規劃第 5 期方案內容及細節，計畫期程甘特圖如下： (1)報名作業：109 年 1 月 17 日(五)前刻正彙整報名資料。 (2)培訓課程：109 年 2 月至 3 月辦理。 A. 選題技巧講座安排於 109 年 2 月 14 日(五)原訂於忠孝院區大禮堂辦理，因應疫情課程改以視訊方式辦理。合計 73 位學員參與，活動圓滿完成。 B. 體驗精實工作坊課程擬辦理 4 梯次：</p>	黃勝堅 黃遵誠 吳怡伶 劉欽釗 謝明軒																																													

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限																																																																																																																																																																								
	<p>黃副總院長主持，邀集人事室、會計室及企劃行政中心進行初步討論，預計在109年3月底完成第一階段成果，具體呈現在110年概算編列</p> <p>6. 團隊輔導暫緩至4月辦理</p>	<p>(1)109年2月18日(二)假鄭州辦公室B106會議室辦理，合計14位學員參與。</p> <p>(2)109年2月21日(五)假昆明中醫多功能教室辦理，合計17位學員參與。</p> <p>(3)109年2月25日(二)假鄭州辦公室B106會議室辦理，合計13位學員參與。</p> <p>(4)109年2月27日(四)假鄭州辦公室B106會議室辦理，合計17位學員參與。</p> <p>C. 團隊輔導原安排於109年3月16-18日辦理，因應疫情影響課程暫緩至4月辦理，先以電話方式輔佐團隊完成期初作業，俾利後續輔導順利進行。</p> <table border="1" data-bbox="794 734 1302 1093"> <thead> <tr> <th>工作項目</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>成立小組</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>選題技巧講座</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>確認問題</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>精實培訓課程(體驗精實工作坊)</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>輔導作業(A3科學化解決問題)</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> <tr> <td>擬定計畫與對策</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>期中進度報告</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>完成可行方案</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>解決方案確定及測試</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>期末成果公開分享</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> <tr> <td>專案成果標準化</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 聯醫組織精實在去(107)年底已進行初步討論，本案大PM為黃勝堅總院長，小PM為黃遵誠副總院長，並由人事室組成專案小組推動本案，本院專案會議成員共計17人(總院長1人、副院長4人、院區院長7人、人事室主任1人、會計室主任1人、政風室主任1人、企劃行政中心主任1人、醫療事務室主任1人)，依本院108年10月29日、11月22日任務編組精實管理檢討會議決議，並自109年1月1日生效：</p> <p>(1)裁撤：跨醫事領域社區發展中心、身障暨高齡者輔具整合中心、醫養康融合研究發展中心</p> <p>(2)整併：</p> <p>A. 跨產業合作規畫發展中心整併至教學研究部。</p> <p>B. 運動選手健康管理中心整併至仁愛院區運動健康管理科。</p> <p>(3)更名：</p> <p>A. 兩岸醫療與管理交流中心更名為全球華人醫療與管理交流中心。</p> <p>B. 數據中心整合教學研究部、醫事室、企劃等相關業務，並更名為大數據中心。</p> <p>(4)維持：跨領域擬真教育發展中心。</p> <p>(5)全觀式社區預防暨心理健康中心請許家禎副總院長做專業協調整合。</p>	工作項目	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	成立小組	■													選題技巧講座		■	■											確認問題		■	■											精實培訓課程(體驗精實工作坊)		■	■	■										輔導作業(A3科學化解決問題)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	擬定計畫與對策		■	■	■	■									期中進度報告				■	■	■								完成可行方案					■	■	■	■						解決方案確定及測試						■	■	■	■					期末成果公開分享										■	■	■	■	專案成果標準化												■	■		
工作項目	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月																																																																																																																																																															
成立小組	■																																																																																																																																																																											
選題技巧講座		■	■																																																																																																																																																																									
確認問題		■	■																																																																																																																																																																									
精實培訓課程(體驗精實工作坊)		■	■	■																																																																																																																																																																								
輔導作業(A3科學化解決問題)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
擬定計畫與對策		■	■	■	■																																																																																																																																																																							
期中進度報告				■	■	■																																																																																																																																																																						
完成可行方案					■	■	■	■																																																																																																																																																																				
解決方案確定及測試						■	■	■	■																																																																																																																																																																			
期末成果公開分享										■	■	■	■																																																																																																																																																															
專案成果標準化												■	■																																																																																																																																																															

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
		3. 業於 108 年 12 月 10 日(二)召開「組織與預算精實管理推動」工作小組會議，由黃副總院長主持，邀集人事室、會計室及企劃行政中心進行初步討論，預計在 109 年 3 月底完成第一階段成果，具體呈現在 110 年概算編列。 4. 本院以預算精減 2-5% 的目標進行編列 110 年概算，暫訂於 109 年 2 月 10 日至 2 月 20 日，由預算審查小組研商審查 110 年概算，將參照 105、106 及 107 年決算數，核實減列預算 2-5%。		
主席指示： 繼續列管。				

伍、列管/未列管報告事項：

一、本局暨所屬機關 109 年 2 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

- (一) 本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告。
- (二) 查 109 年 2 月共 56 人(含本局 50 人、所屬市立聯合醫院 4 人及大安區與內湖區健康服務中心各 1 人)，同仁超時加班事由主為辦理武漢肺炎防疫業務，加班單位人數及超時等級如下：
1. 局長室 6 人、疾管科 30 人、醫事科 1 人、健康科 2 人、長照科 2 人及秘書室 9 人共 50 人：其中秘書室 3 人為 B 級，府會連絡員 3 人為 C 級，餘為 A 級人員。
 2. 聯合醫院:和平婦幼院區 2 人、仁愛院區 1 人與陽明院區各 1 人，皆屬 A 級人員。
 3. 內湖區健康服務中心 1 人：2 月新增 B 級人員 1 人。

除 3 位府會聯絡員外，加班情形主為武漢肺炎防疫業務，待疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三) 本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：賡續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：**准予備查。**

二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

- (一) 長照科(照管中心)因公涉訟刑事部分，臺北地方地檢署於 108 年 12 月 9 日傳喚證人後，未再通知本局同仁續行偵查。
- (二) 本局唯一訴訟金額逾 1,000 萬案件(健康科)，目前由本局上訴最高行政法院。

擬辦：

- (一) 因公涉訟刑事偵查部分，續行關懷同仁開庭事宜。
- (二) 行政訴訟上訴最高行政法院部分，持續關注。

主席指示：**准予備查。**

三、聯醫同仁因公涉訟關懷處理（聯醫）

說明：市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

- (一) 聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。
- (二) 聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。
- (三) 委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。
- (四) 關懷程序：

1. 因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。
2. 人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五) 成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六) 辦理進度：列管關懷 26 案 36 人。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。
主席指示：准予備查。

陸、臨時動議：無。

柒、下次開會時間：109年4月23日(星期四)上午8:30

捌、散會