

臺北市府衛生局局務會議紀錄-1

開會時間：109年5月28日(星期四)上午09:00

開會地點：臺北市政府市政大樓北區 N201 多功能會議室

主席：黃世傑局長

出席人員：陳正誠副局長、李碧慧副局長、邱秀儀主任秘書、黃秋玉簡任技正、王素琴簡任技正、歐佳齡專門委員(請假)、紀玉秋科長、余燦華科長、陳怡婷科長、何叔安科長(請假,吳秀娥視察代理)、林夢蕙科長、劉惠賢科長、曾光佩科長(請假,江曉娟技正代理)、李慧芝科長、黃景義科長、賴敏玲主任、許芳源主任、曾惠專主任、沈忠憲主任、康明珠主任、劉孟修主任(請假,賴佳萱專員代理)、駱貞妃主任、周真貞主任、楊明娟主任、林柳吟主任、張惠美主任、廖秀媛主任、容笑英主任、魏焯莉主任、林莉玲主任、袁旅芳主任、呂秀蓉主任、吳俊良主任、黃勝堅總院長、翁林仲副總院長、黃遵誠副總院長、璩大成副總院長、許家禎副總院長、蔡景耀院區院長、蕭勝煌院區院長、黃弘孟院區院長(請假,邱逸淳醫務長代理)、陳修聖院區院長、黃實宏院區院長、楊添園院區院長、許中華院區院長、顏慕庸主任、俞旺程法制專員、杜文琪秘書、李綉美技正、劉嘉仁秘書、楊君萍股長

紀錄：沈心怡辦事員(分機 7124)

壹、主席報告：

- 一、恭喜本次得獎單位及同仁，同仁們皆因優良成績榮獲獎項，感謝各單位的努力。
- 二、本次局務會議討論晨會列管重要事項執行情形，特別是議會、市長室列管部分，企劃科於會前已提供各單位晨會列管模式精進簡報，供各單位參考。

貳、獎項儀式：

項次	頒(獻)獎	得獎名稱 (物品種類名稱)	受(獻)獎者(合影者)
1	頒獎	「108年十二區健康服務中心品質提昇獎勵計畫」癌症防治最後衝刺獎	1. 第1名:文山區健康服務中心 2. 第2名:北投區健康服務中心 3. 第3名:中山區健康服務中心 4. 第4名:大安區健康服務中心 5. 第5名:萬華區健康服務中心 6. 第6名:士林區健康服務中心
		「108年十二區健康服務中心品質提昇獎勵計畫」競賽傑出獎	1. 第1名:松山區健康服務中心 2. 第2名:北投區健康服務中心
2	頒獎	本局暨所屬機關 108 年度策略地圖及平衡計分卡執行成果發表會【本局第 1 小組】	1. 特優獎：健康管理科 2. 優等獎：疾病管制科
		本局暨所屬機關 108 年度策略地圖及平衡計分卡執行成果發表會【本局第 2 小組】	1. 特優獎：檢驗科 2. 優等獎：會計室
		本局暨所屬機關 108 年度策略地圖及平衡計分卡執行成果發表會【聯合醫院組】	1. 特優獎：聯合醫院仁愛院區、聯合醫院忠孝院區（並列特優獎）
		本局暨所屬機關 108 年度策略地圖及平衡計分卡執行成果發表會【健康服務中心組】	1. 特優獎：北投區健康服務中心 2. 優等獎：松山區健康服務中心 3. 佳作獎：中正區健康服務中心
3	頒獎	本局 109 年上半年公文處理定期測驗評比成績優異獎	1. 第 1 名：張晏菱股長 2. 第 2 名：李琬渝執行秘書 3. 第 3 名：李幸珊股長
4	獻獎	108 年度臺北市府各級機關採購庇護工場暨社會企業產品競賽活動 A 組第 1 名	秘書室許芳源主任

參、檢討晨會列管重要事項執行情形，特別是議會及市長室列管案件（依 109 年 5 月 11 日晨會會議紀錄）：

主席指示：

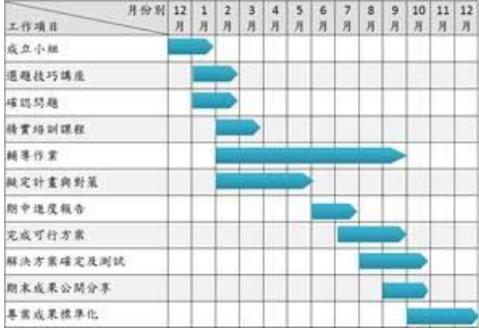
- 一、市長提到局處如發生問題，首長應負最大責任，本人以晨會列管模式將重要議題列管，並於每週三、日審閱晨會議程，各單位主管應當責，確實檢視晨會列管事項與待辦/問題點，並更新最新進度。如遇問題應即時向上反應並於晨會報告。
- 二、本次局務會議討論晨會列管重要事項執行情形，特別是議會、市長室列管部分，今日會議依 109 年 5 月 27 日本局第 526 次晨會紀錄-2 重點結論及各單位補充說明，請企劃科於會後修正 109 年 5 月 27 日本局第 526 次晨會紀錄-3，本人修改後，提供各單位。

肆、確認上次會議紀錄：確認。

伍、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1. 主管共識營及期中檢討會 修訂110年度局版及單位版 策略地圖之重點項目	<p>本府於 4 月 30 日來函，請各一、二級機關承接本府 110 年策略地圖(於 109 年 4 月 28 日第 2088 次市政會議通過)，並以 109 年版本為基礎，參考國際、國內評比指標，擬定機關 110 年度策略地圖及平衡計分卡，於 109 年 5 月 15 日前上傳 KM 知識管理平台。局版 110 年度策略地圖初稿，已於 5 月 13 日簽奉核可並上傳 KM 平台。二級單位版策略地圖箋請聯醫及健康服務中心先以該單位 109 年版為基礎，修訂 110 年版策略地圖及平衡計分卡，於 5 月 15 日前自行修訂並上傳 KM 知識管理平台。本次修訂係配合主計處 110 年概算作業，於概算編審過程仍保留修訂彈性，以符合施政需求調整。援往例預計於 109 年 7-9 月舉辦本局策略地圖主管共識營及單位版策略地圖期中檢討會，檢討 109 年策略地圖執行進度及修訂 110 年度局版及單位版策略地圖，刻正規劃中。</p> <p>1.1 月 15 日(三)提供衛生局依副市長召會討論後決議，府級未來 3 年策略與長期計畫簡報增修 SDGs 與策略計畫之對應性、計畫對應預算及現況、面臨議題及未來願景簡報資料。</p> <p>2.2 月 25 日(二)於策略地圖作業平台登錄本院策略地圖聯絡人員名單。</p> <p>3.3 月 12 日(四)提供市府 110 年度施政目標及重點本院增修內容。3 月 16 日(一)提供各院區 108 年度 BSC 成果發表會資料。</p> <p>4.3 月 19 日(四)提供本院 109 年度各院區策略地圖與平衡計分卡最新彙整版本，由衛生局於 3 月 23 日(一)簽奉核可後，各院區於 3 月 25 日(三)於外網公告完成，並提供衛生局佐證畫面。</p> <p>5.3 月 25 日(三)提供 110 年府級 G 組本院權管 KPI 修改意見。「GP2.2 藥癮個案社會資源轉介率」修改 109 年預算及 110 年概算金額。</p> <p>6.3 月 26 日(四)108 年 BSC 成果發表會</p> <p>7.4 月 9 日(四)轉知各院區 108 年度策略地圖及平衡計分卡執行成果發表會第 1 場次之委員評核意見。</p>	<p>紀玉秋</p> <p>黃勝堅 黃遵誠 謝明軒</p>	<p>109 12/31</p>

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限																																																
		8.4月22日(三)提供局版109年平衡計分卡聯醫權管KPI至3月執行數。 9.5月6日(三)提供衛生局110年府級策略地圖計畫書及概算審查經費總表。5月8日(五)檢視衛生局110年局級策略地圖及平衡計分卡無修改意見。 10.5月13日(三)提供衛生局110年度聯合醫院策略地圖及平衡計分卡初稿，以上傳市府KM知識管理平台。																																																		
主席指示：繼續列管。																																																				
2.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及確認下月行事曆	提報本局109年4月大事紀如附件1，及109年6月行事曆如附件2。	紀玉秋	109/12/31																																																
主席指示：繼續列管。																																																				
人事室																																																				
3.精實管理	1.本府第6至20梯次精實改善團體預分組表 (1)精實改善團隊評審會議(研考會主辦，局長出席) (2)精實改善主題討論會議(研考會主辦，本局精實改善小組成員出席) (3)公訓處精實改善專案工作坊(公訓處主辦，本局為示範機關無需出席)	1.本府第6至10梯次精實改善團隊預分組表 <table border="1" data-bbox="778 748 1295 947"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第1組</th> <th>第2組</th> <th>第3組</th> <th>第4組</th> <th>第5組</th> <th>第6組</th> <th>第7組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第6梯次(11-16)</td> <td>社會局</td> <td>警察局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>都發局</td> <td>北水處</td> <td>法務局</td> </tr> <tr> <td>第7梯次(12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北捷運公司</td> <td>產業局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交通局</td> </tr> <tr> <td>第8梯次(13-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第9梯次(14-19)</td> <td>觀傳局</td> <td>兵役局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>主計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第10梯次(15-20)</td> <td>政風處</td> <td>研民會</td> <td>公訓處</td> <td>商管局</td> <td>客委會</td> <td>都委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2.本府專案成員共計4位，人事室賴姿妃專員、楊雅評股長、綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長 3.府級種子教師共計3位，健康科陳宜欣技正、官碧蓮專員、聯醫趙康邑管理師 4.機關種子師資名單共計12位，衛生局吳秀娥視察、陳衣螢技正、官碧蓮專員、李慧虹股長、張嘉玲股長、龔品芳股長、李若萍股長、招穎嫻股長、林琬倩技士、宋德嘉約聘執行秘書、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑管理師 5.精實改善團隊評審會議 (1)第6-13梯次：辦理完成。 (2)第14梯次：109年6月22日召開。 6.精實改善團隊主題討論會議： (1)第6-11梯次：辦理完成。 (2)第12梯次：109年6月17日召開。 7.公訓處精實改善專案工作坊 (1)第6-10梯次：辦理完成。 (2)第11梯次：109年7月9、10日召開。	梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組	第6梯次(11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	都發局	北水處	法務局	第7梯次(12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局	第8梯次(13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局		第9梯次(14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處		第10梯次(15-20)	政風處	研民會	公訓處	商管局	客委會	都委會		紀玉秋 康明珠	109/12/31
梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組																																													
第6梯次(11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	都發局	北水處	法務局																																													
第7梯次(12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局																																													
第8梯次(13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																														
第9梯次(14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處																																														
第10梯次(15-20)	政風處	研民會	公訓處	商管局	客委會	都委會																																														
	2.本局109年第六期精實管理工作計畫： (1)各單位題目 (2)期初報告：109年8月27日(四)局務會議 (3)期中報告：109年11月26日(四)局務會議 (4)期末報告：110年2月25日局務會議 (5)成果追蹤報告：110年8月25日(三)晨會後辦理	1.本局暨所屬各區健康服務中心109年第六期精實管理推動期程修正如下： (1)期初報告：109年8月27日(四)局務會議。 (2)期中報告：109年11月26日(四)局務會議。 (3)期末報告：110年2月25日(四)局務會議。 (4)成果追蹤報告：110年8月25日(三)晨會後辦理。 2.業於109年5月1日以電子郵件通知各組，	康明珠																																																	

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限																																				
		<p>依研習輔導進度表，於 109 年 5 月 29 日(五)下午 5 時前繳交分組課程 1 檔案。</p> <table border="1" data-bbox="778 253 1289 1406"> <thead> <tr> <th>單位別</th> <th>組別/主題名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企劃科</td> <td>1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程</td> </tr> <tr> <td>食藥科</td> <td>2. 藥商(局)普查效能精進</td> </tr> <tr> <td>醫事科</td> <td>3. 改善醫療收費標準核定效能</td> </tr> <tr> <td>健康科</td> <td>4. 應用區塊鍊實驗智慧合約，改善合約流程</td> </tr> <tr> <td>長照科</td> <td>5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善</td> </tr> <tr> <td>心衛科</td> <td>6. 精進自殺通報暨個案服務流程</td> </tr> <tr> <td>稽查科</td> <td>7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能</td> </tr> <tr> <td>檢驗科</td> <td>8. 精進人民申請檢驗報告簽發流程</td> </tr> <tr> <td>資訊室</td> <td>9. 健康資料交換平台流程改善</td> </tr> <tr> <td>秘書室</td> <td>10. 文具領用流程改善</td> </tr> <tr> <td>會計室</td> <td>11. 改善及精進核銷作業</td> </tr> <tr> <td>統計室</td> <td>12. 死因資料輸入作業改善</td> </tr> <tr> <td>人事室</td> <td>13. 運用精實手法改善員工報到流程</td> </tr> <tr> <td>政風室</td> <td>14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善</td> </tr> <tr> <td>松山、信義、大安、中山區健康服務中心</td> <td>15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程</td> </tr> <tr> <td>大同、中正、萬華、文山區健康服務中心</td> <td>16. 改善未就學兒童整篩報名流程</td> </tr> <tr> <td>內湖、南港、士林、北投區健康服務中心</td> <td>17. 原住民健檢流程改善</td> </tr> </tbody> </table>	單位別	組別/主題名稱	企劃科	1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	食藥科	2. 藥商(局)普查效能精進	醫事科	3. 改善醫療收費標準核定效能	健康科	4. 應用區塊鍊實驗智慧合約，改善合約流程	長照科	5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善	心衛科	6. 精進自殺通報暨個案服務流程	稽查科	7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	檢驗科	8. 精進人民申請檢驗報告簽發流程	資訊室	9. 健康資料交換平台流程改善	秘書室	10. 文具領用流程改善	會計室	11. 改善及精進核銷作業	統計室	12. 死因資料輸入作業改善	人事室	13. 運用精實手法改善員工報到流程	政風室	14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善	松山、信義、大安、中山區健康服務中心	15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程	大同、中正、萬華、文山區健康服務中心	16. 改善未就學兒童整篩報名流程	內湖、南港、士林、北投區健康服務中心	17. 原住民健檢流程改善		
單位別	組別/主題名稱																																							
企劃科	1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程																																							
食藥科	2. 藥商(局)普查效能精進																																							
醫事科	3. 改善醫療收費標準核定效能																																							
健康科	4. 應用區塊鍊實驗智慧合約，改善合約流程																																							
長照科	5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善																																							
心衛科	6. 精進自殺通報暨個案服務流程																																							
稽查科	7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能																																							
檢驗科	8. 精進人民申請檢驗報告簽發流程																																							
資訊室	9. 健康資料交換平台流程改善																																							
秘書室	10. 文具領用流程改善																																							
會計室	11. 改善及精進核銷作業																																							
統計室	12. 死因資料輸入作業改善																																							
人事室	13. 運用精實手法改善員工報到流程																																							
政風室	14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善																																							
松山、信義、大安、中山區健康服務中心	15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程																																							
大同、中正、萬華、文山區健康服務中心	16. 改善未就學兒童整篩報名流程																																							
內湖、南港、士林、北投區健康服務中心	17. 原住民健檢流程改善																																							
	<p>3. 聯醫第 5 期推動計畫規劃及進度</p> <p>4. 各單位題目</p> <p>5. 團隊輔導暫緩至 5 月 20-22 日假萬華辦公室會議室辦理</p>	<p>1. 第 5 期精實管理推動計畫，已於 108 年 10 月 24 日(四)假忠孝院區與專家討論，</p> <p>(1) 計畫期程更新甘特圖如下：</p>  <p>(2) 報名作業：109 年 1 月 17 日(五)前報名，全院組成 21 組團隊，因疫情影響，5 組團隊暫緩進行，16 組團隊廣續辦理。</p> <p>(3) 培訓課程：109 年 2 月至 3 月辦理。</p> <p>A. 選題技巧講座安排於 109 年 2 月 14</p>	<p>黃勝堅 黃遵誠 劉欽釗 謝明軒</p>																																					

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限																																																										
		<p>日(五)原訂於忠孝院區大禮堂辦理，因應疫情課程改以視訊方式辦理。合計73位學員參與，活動圓滿完成。</p> <p>B. 體驗精實工作坊課程擬辦理4梯次：</p> <p>(a)109年2月18日(二)假鄭州辦公室B106會議室辦理，合計14位學員參與。</p> <p>(b)109年2月21日(五)假昆明中醫多功能教室辦理，合計17位學員參與。</p> <p>(c)109年2月25日(二)假鄭州辦公室B106會議室辦理，合計13位學員參與。</p> <p>(d)109年2月27日(四)假鄭州辦公室B106會議室辦理，合計17位學員參與。</p> <p>(4)團隊輔導本院已於5月20-22日假萬華及鄭州辦公室會議室辦理完成，輔導期程與主題如下。</p>																																																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>院區</th> <th>單位</th> <th>改善主題名稱</th> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>輔導地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>院本部</td> <td>總務室、會計室、工務室</td> <td>運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能</td> <td rowspan="10">5/20(三)</td> <td>8:30-9:40</td> <td rowspan="10">萬華辦公室1101會議室</td> </tr> <tr> <td>忠孝</td> <td>醫療事務課</td> <td>運用精實手法改善松山門診部就醫流程</td> <td>9:45-10:55</td> </tr> <tr> <td>和平婦幼</td> <td>急診災難醫學科</td> <td>運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控</td> <td>11:00-12:10</td> </tr> <tr> <td>陽明</td> <td>營養科</td> <td>營養照護不漏接~運用精實手法降低營養照護未達成數</td> <td>13:00-14:10</td> </tr> <tr> <td>忠孝</td> <td>護理科</td> <td>運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程</td> <td>14:15-15:25</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>教學研究部</td> <td>減少公文傳遞之人力與時間</td> <td>15:30-16:40</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>品質管理中心</td> <td>運用精實管理優化醫療品質指標管理作業</td> <td>9:45-10:55</td> </tr> <tr> <td>仁愛</td> <td>藥劑科</td> <td>運用精實手法改善管制藥品管理作業流程</td> <td>11:00-12:10</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>政風室、法務室、人事室</td> <td>精實本院採購評選委員會之組成</td> <td>13:00-14:10</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>社工室、營養部</td> <td>改善獨居長者送餐流程</td> <td>14:15-15:25</td> </tr> <tr> <td>松德</td> <td>社工科</td> <td>運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負載、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫</td> <td>15:30-16:40</td> </tr> <tr> <td>中興</td> <td>神經內科</td> <td>提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率</td> <td>5/22(五)</td> <td>8:30-9:40</td> <td>鄭州辦公室</td> </tr> </tbody> </table>	院區	單位	改善主題名稱	日期	時間	輔導地點	院本部	總務室、會計室、工務室	運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能	5/20(三)	8:30-9:40	萬華辦公室1101會議室	忠孝	醫療事務課	運用精實手法改善松山門診部就醫流程	9:45-10:55	和平婦幼	急診災難醫學科	運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控	11:00-12:10	陽明	營養科	營養照護不漏接~運用精實手法降低營養照護未達成數	13:00-14:10	忠孝	護理科	運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程	14:15-15:25	院本部	教學研究部	減少公文傳遞之人力與時間	15:30-16:40	院本部	品質管理中心	運用精實管理優化醫療品質指標管理作業	9:45-10:55	仁愛	藥劑科	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程	11:00-12:10	院本部	政風室、法務室、人事室	精實本院採購評選委員會之組成	13:00-14:10	院本部	社工室、營養部	改善獨居長者送餐流程	14:15-15:25	松德	社工科	運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負載、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫	15:30-16:40	中興	神經內科	提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率	5/22(五)	8:30-9:40	鄭州辦公室		
院區	單位	改善主題名稱	日期	時間	輔導地點																																																									
院本部	總務室、會計室、工務室	運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能	5/20(三)	8:30-9:40	萬華辦公室1101會議室																																																									
忠孝	醫療事務課	運用精實手法改善松山門診部就醫流程		9:45-10:55																																																										
和平婦幼	急診災難醫學科	運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控		11:00-12:10																																																										
陽明	營養科	營養照護不漏接~運用精實手法降低營養照護未達成數		13:00-14:10																																																										
忠孝	護理科	運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程		14:15-15:25																																																										
院本部	教學研究部	減少公文傳遞之人力與時間		15:30-16:40																																																										
院本部	品質管理中心	運用精實管理優化醫療品質指標管理作業		9:45-10:55																																																										
仁愛	藥劑科	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程		11:00-12:10																																																										
院本部	政風室、法務室、人事室	精實本院採購評選委員會之組成		13:00-14:10																																																										
院本部	社工室、營養部	改善獨居長者送餐流程		14:15-15:25																																																										
松德	社工科	運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負載、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫	15:30-16:40																																																											
中興	神經內科	提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率	5/22(五)	8:30-9:40	鄭州辦公室																																																									

列管事項	待辦/問題點		進度/說明/解決方案				當責人	完成期限
	(加註網底粗斜體為各單位新加入者)		(加註網底粗體為各單位新加入者)					
			院本部	昆明防治中心、護理部	運用科技資源提升都治率	9:45-10:55	B103會議室	
			陽明	社工課、醫事課、總務課、企劃課	以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程	11:00-12:10		
			林中昆	企劃課	由民眾意見反映提升服務品質	13:00-14:10		
主席指示： 繼續列管。								

陸、列管/未列管報告事項：

一、本局暨所屬機關 109 年 4 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告。

(二)查 109 年 4 月共總計 74 人（本局 53 人、北市聯醫 11 人及健康服務中心 10 人），同仁超時加班事由主為辦理武漢肺炎防疫業務，加班單位人數及超時等級如下：

1. 局長室 5 人、企劃科 2 人、疾管科 23 人、食藥科 1 人、醫事科 1 人、健康科 2 人、長照科 6 人、資訊室 1 人、秘書室 10 人、會計室 1 人及人事室 1 人共 53 人：其中局長室 2 人、疾管科 15 人、長照科 2 人、秘書室 6 人為 B 級人員，府會連絡員 3 人均為 C 級，餘為 A 級人員。
2. 北市聯醫 11 人：仁愛院區 2 人、和平婦幼院區、忠孝院區與陽明院區各 3 人，其中仁愛院區及和平婦幼院區各 1 人為 B 級人員，餘為 A 級人員。
3. 健康服務中心共 10 人，均為 A 級人員：
 - (1) 萬華區健康服務中心 3 人。
 - (2) 中山區健康服務中心、北投區健康服務中心各 2 人。
 - (3) 信義區健康服務中心、中正區健康服務中心、內湖區健康服務中心各 1 人。

除 3 位府會聯絡員外，加班情形主為武漢肺炎防疫業務，待疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：賡續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：**准予備查。**

二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

(一)因中央法律修正本局業務推展受有影響者，請各科室列入局務會議報告事項。

(二)長照科(照管中心)因公涉訟刑事部分，臺北地方地檢署於去年底傳喚證人後，未再通知本局同仁續行偵查程序。

(三)本局唯一訴訟金額逾 1,000 萬案件(健康科)，目前由本局上訴最高行政法院。

擬辦：

(一)因公涉訟刑事偵查部分，倘後續尚須開庭，協同同仁出庭應訊事宜。

(二)行政訴訟上訴最高行政法院部分，持續關注判決結果。

主席指示：**准予備查。**

三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

(一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四)關懷程序：

1. 因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。
2. 人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中

關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。
(五)成立時間：106 年 12 月 13 日。
(六)辦理進度：列管關懷 28 案 45 人。
擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。
主席指示：准予備查。

柒、臨時動議：無。

捌、下次開會時間：109 年 7 月 23 日(星期四)上午 9：00

玖、散會