

# 臺北市政府衛生局局務會議紀錄-1

開會時間：109年7月23日(星期四)上午09:30

開會地點：臺北市政府市政大樓西北區 N215 會議室

主席：黃世傑局長

出席人員：陳正誠副局長、李碧慧副局長、邱秀儀主任秘書、黃秋玉簡任技正、王素琴簡任技正、歐佳齡專門委員、紀玉秋科長、余燦華科長、陳怡婷科長、何叔安科長、林夢蕙科長、劉惠賢科長、曾光佩科長、李慧芝科長、黃景義科長(請假，何基培股長代理)、賴敏玲主任、許芳源主任、曾惠專主任、沈忠憲主任、康明珠主任、劉孟修主任(請假，賴佳萱專員代理)、駱貞妃主任、周真貞主任、楊明娟主任、林柳吟主任、張惠美主任、廖秀媛主任、容笑英主任、魏焯莉主任、林莉玲主任、袁旅芳主任、呂秀蓉主任、吳俊良主任、黃勝堅總院長、翁林仲副總院長、黃遵誠副總院長、璩大成副總院長、許家禎副總院長、蔡景耀院區院長、蕭勝煌院區院長、黃弘孟院區院長、陳修聖院區院長、黃實宏院區院長、楊添園院區院長、許中華院區院長、顏慕庸主任(請假，袁美珍副主任代理)、俞旺程法制專員、杜文琪秘書、李綉美技正、劉嘉仁秘書、楊君萍股長

紀錄：沈心怡辦事員(分機 7124)

## 壹、主席報告：

- 一、恭喜本次得獎單位及同仁，特別是在疫情期間，不管是「實名制口罩自動販賣系統試辦計畫」、「防疫尖兵、世界典範-閒置旅館華麗轉身挺防疫團隊」及地方衛生機關業務考評等，同仁們皆因優良成績榮獲獎項，謝謝各單位的努力。
- 二、109年7月22日雙城論壇已圓滿結束，感謝同仁的努力，讓活動順利進行，另外可以透過視訊會議，除了表現我們的成果以外，也看到上海方面在防疫上也做了很多，值得我們互相學習。
- 三、衛福部已來函請各縣市評估口罩實名制販賣或停售原則，口罩實名制販賣一事，已於109年7月22日疫情小組應變會議及109年7月23日市長室會議討論，同意12區健康服務中心口罩實名制販售，配合本府口罩販賣機109年8月15日退場時停售，並於退場時，資訊局與衛生局辦理口罩販售及口罩販賣機試辦成果記者會，請相關單位加強宣導並預做記者會回應準備。
- 四、109年7月21日第2100次市政會議，市長不滿意建管處多項業務管理方式，自林森錢櫃火災一案發現建管處同仁有收受回扣一事，雖建管業務執法不易，仍不可有違法情事，亦提及聯醫藥劑部被報導疑似收受回扣300萬元一事，該案事涉聯醫執行本局補助款公共衛生計畫，事發後本局針對公共衛生計畫之審查程序已重新審視並修訂相關作業流程，請各單位針對計畫經費及執行方式應落實審查，並加強監督及考核。市長重視廉潔政府，本人期待本局、聯醫及12區健康服務中心秉持守法與精實管理精神，持續推動業務。

## 貳、獎項儀式：

項次	頒(獻)獎	得獎名稱	獻獎者
1	獻獎	榮獲本府即時獎勵「實名制口罩自動販賣系統」試辦計畫團隊重大貢獻獎	李碧慧副局長、健康管理科、食品藥物管理科、資訊室、萬華區健康服務中心、信義區健康服務中心、文山區健康服務中心、中山區健康服務中心、大同區健康服務中心、內湖區健康服務中心、聯合醫院
		榮獲本府即時獎勵「防疫尖兵、世界典範-閒置旅館華麗轉身挺防疫團隊」重大貢獻獎	疾病管制科
		108年地方衛生機關「心理及口腔健康業務考評」優等獎	心理衛生科
		108年地方衛生機關「衛教宣導業務考評」優等獎	綜合企劃科

參、檢討晨會列管重要事項執行情形（依 109 年 7 月 6 日晨會紀錄）

主席指示：准予備查。

肆、確認上次會議紀錄：確認。

伍、追蹤列管事項：

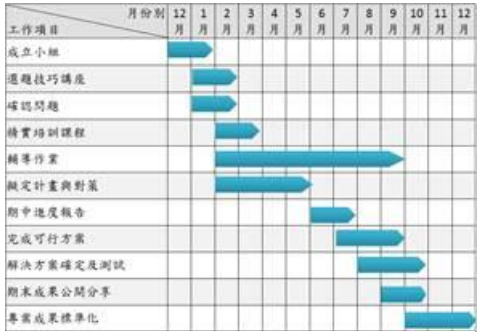
列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
<b>綜合企劃科</b>				
1. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1. 修訂 110 年度局版及單位版策略地圖 2. 109 年 7 月 8 日、7 月 10 日、8 月 4 日及 8 月 6 日辦理 BSC 研習班(初、進階課程) 3. 109 年 8 月 22 日辦理策略地圖主管共識營 4. 109 年 9 月 9 日及 10 月 16 日辦理單位版 BSC 期中檢討會 5. 109 年 9 月 19 日 HBSC 年會	1. 本府於 4 月 30 日來函，請各一、二級機關承接本府 110 年策略地圖(於 109 年 4 月 28 日第 2088 次市政會議通過)，並以 109 年版本為基礎，參考國際、國內評比指標，擬定機關 110 年度策略地圖及平衡計分卡，於 109 年 5 月 15 日前上傳 KM 知識管理平台。局版 110 年度策略地圖初稿，已於 5 月 13 日簽奉核可並上傳 KM 平台。二級單位版策略地圖箋請聯醫及健康服務中心先以該單位 109 年版為基礎，修訂 110 年版策略地圖及平衡計分卡，於 5 月 15 日前自行修訂並上傳 KM 知識管理平台。本次修訂係配合主計處 110 年概算作業，於概算編審過程仍保留修訂彈性，以符合施政需求調整。預計於本局策略地圖主管共識營及單位版策略地圖期中檢討會，檢討 109 年策略地圖執行進度及修訂 110 年度局版及單位版策略地圖。 2. 業於 109 年 7 月 8 日(三)及 7 月 10 日(五)假本府公務人員訓練處辦理 BSC 研習班(基礎課程)，第 1 期完訓人數 48 人、第 2 期完訓人數 45 人。訂於 109 年 8 月 4 日(二)及 8 月 6 日(四)假本府公務人員訓練處辦理 BSC 研習班(進階課程)，各單位已報名完成，持續與講師及公訓處聯繫相關辦班事宜。 3. 預計於 109 年 8 月 22 日(六)辦理策略地圖主管共識營，已邀約台灣健康產業平衡計分卡管理協會陳進堂理事長及陳佳琪秘書長、雲林科技大學傅鐘仁教授及衛生福利部嘉義醫院黃元德院長，實施方案已奉核並函送專家聘函，刻正辦理相關活動事宜，已發送會議邀約。109 年 7 月 17 日業箋請各單位於 109 年 7 月 31 日(五)前回復 110 年度本局策略地圖及平衡計分卡修正意見回復本科彙辦。 4. 辦理單位版策略地圖期中檢討會，檢討 109 年策略地圖執行進度及修訂 110 年度單位版策略地圖，實施方案已奉核並已發送講座聘函，持續辦理相關事宜，辦理方式說明如下： (1)活動時間： A. 第 1 期(衛生局組)：109 年 9 月 9 日(星期三)下午 1 時 30 分至 5 時 10 分。 B. 第 2 期(聯合醫院組)：109 年 10 月 16 日(星期五)上午 8 時 30 分至 12 時 10 分。	紀玉秋	109 12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
		<p>C.第3期(健康服務中心組):109年10月16日(星期五)下午1時30分至5時10分。</p> <p>(2)地點:本府公務人員訓練處。</p> <p>(3)參加對象:本局9科6室、聯醫及12區健康服務中心,遵派主管及同仁參訓,每期以60人為限。</p> <p>(4)外聘專家:邀請國立雲林科技大學會計系傅鍾仁教授擔任講座,分別指導3大組。</p> <p>5.HBSC協會預計109年9月19日(星期六)假高雄小港醫院辦理HBSC年會,主題為「文化、策略與執行」,邀請局長於會中進行30分鐘演講,分享本局6年推動BSC之經驗與文化塑造,刻正製作簡報中。HBSC協會於7月16日來函,邀請各機關協助公告報名參加及投稿資訊,撥往例請本局成果發表會獲獎單位投稿,其餘單位自由報名投稿;並為鼓勵本局暨所屬機關同仁踴躍參與,精進策略規劃及平衡計分卡之運用,本局人員至多34名報名費及交通費擬由本局預算支應,已於7月20日簽奉核可。</p>		
		<p>1.1月15日(三)提供衛生局依副市長召會討論後決議,府級未來3年策略與長期計畫簡報增修SDGs與策略計畫之對應性、計畫對應預算及現況、面臨議題及未來願景簡報資料。</p> <p>2.2月25日(二)於策略地圖作業平台登錄本院策略地圖聯絡人員名單。</p> <p>3.3月12日(四)提供市府110年度施政目標及重點本院增修內容。3月16日(一)提供各院區108年度BSC成果發表會資料。</p> <p>4.3月19日(四)提供本院109年度各院區策略地圖與平衡計分卡最新彙整版本,由衛生局於3月23日(一)簽奉核可後,各院區於3月25日(三)於外網公告完成,並提供衛生局佐證畫面。</p> <p>5.3月25日(三)提供110年府級G組本院權管KPI修改意見。「GP2.2藥癮個案社會資源轉介率」修改109年預算及110年概算金額。</p> <p>6.3月26日(四)108年BSC成果發表會</p> <p>7.4月9日(四)轉知各院區108年度策略地圖及平衡計分卡執行成果發表會第1場次之委員評核意見。</p> <p>8.4月22日(三)提供局版109年平衡計分卡聯醫權管KPI至3月執行數。</p> <p>9.5月6日(三)提供衛生局110年府級策略地圖計畫書及概算審查經費總表。5月8日(五)檢視衛生局110年局級策略地圖及平衡計分卡無修改意見。</p> <p>10.5月13日(三)提供衛生局110年度聯合醫院策略地圖及平衡計分卡初稿,以上傳市</p>	<p>黃勝堅 黃遵誠 謝明軒</p>	

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																
		府 KM 知識管理平台。 11.6 月 10 日(三)提供本院權管衛生局 109 年平衡計分卡至 5 月執行數。 12.6 月 17 日(三) 本府 109 年度策略地圖相關教育訓練工作坊本院依分配名額報名參訓 1 位。 13.6 月 19 日(五) 109 年度「策略地圖暨平衡計分卡」研習班本院基礎班共報名 48 位，進階班共報名 49 位，合計 97 位報名參訓。 14.7 月 8 日(三)提供本院權管衛生局 109 年度平衡計分卡至 6 月執行數。																																																		
主席指示：繼續列管。																																																				
2.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及確認下月行事曆	提報本局 109 年 5、6 月大事紀如附件 1-1 至 1-2, 及 109 年 7-8 月行事曆如附件 2-1 至 2-2。	紀玉秋	109/12/31																																																
主席指示：繼續列管。																																																				
人事室																																																				
3.精實管理	1. 本府第 6 至 20 梯次精實改善團體預分組表 (1) 精實改善團隊評審會議 (研考會主辦，局長出席) (2) 精實改善主題討論會議 (研考會主辦，本局精實改善小組成員出席) (3) 公訓處精實改善專案工作坊 (公訓處主辦，本局為示範機關無需出席)	1.本府第 6 至 10 梯次精實改善團隊預分組表 <table border="1" data-bbox="778 815 1362 1039"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第 1 組</th> <th>第 2 組</th> <th>第 3 組</th> <th>第 4 組</th> <th>第 5 組</th> <th>第 6 組</th> <th>第 7 組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 6 梯次 (11-16)</td> <td>社會局</td> <td>警察局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵務局</td> <td>北水處</td> <td>工務局</td> </tr> <tr> <td>第 7 梯次 (12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北捷運公司</td> <td>產業局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交通局</td> </tr> <tr> <td>第 8 梯次 (13-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 9 梯次 (14-19)</td> <td>觀傳局</td> <td>兵役局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>主計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 10 梯次 (15-20)</td> <td>政風處</td> <td>勞民會</td> <td>公訓處</td> <td>園藝局</td> <td>客委會</td> <td>郵委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2.本府專案成員共計 4 位，人事室賴姿妃專員、楊雅評股長、綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長 3.府級種子教師共計 3 位，健康科陳衣螢技正、官碧蓮專員、聯醫趙康邑管理師 4.機關種子師資名單共計 12 位，衛生局吳秀娥視察、陳衣螢技正、官碧蓮專員、李慧虹股長、張嘉玲股長、龔品芳股長、李若萍股長、招穎嫻股長、林琬倩技士、宋德嘉約聘執行秘書、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑管理師 5.精實改善團隊評審會議 (1) 第 6-15 梯次：辦理完成。 (2) 第 16 梯次：尚未接獲研考會通知。 (3) 109 年 7 月 7 日研考會轉知本府第 14 梯次精實改善團體評審會議紀錄辦理： A. 考量我國近期新型冠狀病毒疫情已趨緩，恢復各機關副首長以上層級需出席參加評審會議及主題討論會議。後續精實改善團隊評審會議由企劃科派員列席，精實主題討論會議由人事室派員列席。 B. 深化各機關精實管理能力及加強內部橫向擴散學習，提供「臺北 e 大」之精實管理相關數位課程，本科已將精實管理數位課程連結於 109 年 7 月 9 日轉知各單位參酌。 6.精實改善團隊主題討論會議：	梯次\機關	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組	第 7 組	第 6 梯次 (11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵務局	北水處	工務局	第 7 梯次 (12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局	第 8 梯次 (13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局		第 9 梯次 (14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處		第 10 梯次 (15-20)	政風處	勞民會	公訓處	園藝局	客委會	郵委會		紀玉秋 康明珠	109/12/31
梯次\機關	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組	第 7 組																																													
第 6 梯次 (11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵務局	北水處	工務局																																													
第 7 梯次 (12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局																																													
第 8 梯次 (13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																														
第 9 梯次 (14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處																																														
第 10 梯次 (15-20)	政風處	勞民會	公訓處	園藝局	客委會	郵委會																																														

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																				
		(1) 第 6-12 梯次：辦理完成。 (2) 第 13 梯次：109 年 7 月 22 日召開。 7.公訓處精實改善專案工作坊 (1) 第 6-11 梯次：辦理完成。 (2) 第 12 梯次：109 年 8 月 13、14 日召開。																																						
	2. 本局 109 年第六期精實管理 工作計畫： (1) 各單位題目 (2) 期初報告：109 年 8 月 27 日(四)局務會議 (3) 期中報告：109 年 11 月 26 日(四)局務會議 (4) 期末報告：110 年 2 月 25 日局務會議 (5) 成果追蹤報告：110 年 8 月 25 日(三)晨會後辦理	1. 本局暨所屬各區健康服務中心 109 年第六 期精實管理推動期程修正如下： (1) 期初報告：109 年 8 月 27 日(四)局務會 議。 (2) 期中報告：109 年 11 月 26 日(四)局務會 議。 (3) 期末報告：110 年 2 月 25 日(四)局務會 議。 (4) 成果追蹤報告：110 年 8 月 25 日(三)晨 會後辦理。 2. 業以電子郵件通知各組，依研習輔導進度 表，統計迄 109 年 7 月 21 日下午 4 時尚有 部分單位未繳交繳交分組課程 4 檔案，請儘 速繳交。	康明珠																																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>單位別</th> <th>組別/主題名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企劃科</td> <td>1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程</td> </tr> <tr> <td>食藥科</td> <td>2. 藥商(局)普查效能精進</td> </tr> <tr> <td>醫事科</td> <td>3. 改善醫療收費標準核定效能</td> </tr> <tr> <td>健康科</td> <td>4. 應用區塊鍊實驗智慧合約，改善合約流程</td> </tr> <tr> <td>長照科</td> <td>5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善</td> </tr> <tr> <td>心衛科</td> <td>6. 精進自殺通報暨個案服務流程</td> </tr> <tr> <td>稽查科</td> <td>7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能</td> </tr> <tr> <td>檢驗科</td> <td>8. 精進人民申請檢驗報告簽發流程</td> </tr> <tr> <td>資訊室</td> <td>9. 健康資料交換平台流程改善</td> </tr> <tr> <td>秘書室</td> <td>10. 文具領用流程改善</td> </tr> <tr> <td>會計室</td> <td>11. 改善及精進核銷作業</td> </tr> <tr> <td>統計室</td> <td>12. 死因資料輸入作業改善</td> </tr> <tr> <td>人事室</td> <td>13. 運用精實手法改善員工報到流程</td> </tr> <tr> <td>政風室</td> <td>14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善</td> </tr> <tr> <td>松山、信義、大安、中山區健康服務中心</td> <td>15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程</td> </tr> <tr> <td>大同、中正、萬華、文山區健康服務中心</td> <td>16. 運用精實手法改善薪資所得作業流程</td> </tr> <tr> <td>內湖、南港、士林、北投區健康服務中心</td> <td>17. 原住民健檢流程改善</td> </tr> </tbody> </table>	單位別	組別/主題名稱	企劃科	1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	食藥科	2. 藥商(局)普查效能精進	醫事科	3. 改善醫療收費標準核定效能	健康科	4. 應用區塊鍊實驗智慧合約，改善合約流程	長照科	5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善	心衛科	6. 精進自殺通報暨個案服務流程	稽查科	7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	檢驗科	8. 精進人民申請檢驗報告簽發流程	資訊室	9. 健康資料交換平台流程改善	秘書室	10. 文具領用流程改善	會計室	11. 改善及精進核銷作業	統計室	12. 死因資料輸入作業改善	人事室	13. 運用精實手法改善員工報到流程	政風室	14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善	松山、信義、大安、中山區健康服務中心	15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程	大同、中正、萬華、文山區健康服務中心	16. 運用精實手法改善薪資所得作業流程	內湖、南港、士林、北投區健康服務中心	17. 原住民健檢流程改善		
單位別	組別/主題名稱																																							
企劃科	1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程																																							
食藥科	2. 藥商(局)普查效能精進																																							
醫事科	3. 改善醫療收費標準核定效能																																							
健康科	4. 應用區塊鍊實驗智慧合約，改善合約流程																																							
長照科	5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善																																							
心衛科	6. 精進自殺通報暨個案服務流程																																							
稽查科	7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能																																							
檢驗科	8. 精進人民申請檢驗報告簽發流程																																							
資訊室	9. 健康資料交換平台流程改善																																							
秘書室	10. 文具領用流程改善																																							
會計室	11. 改善及精進核銷作業																																							
統計室	12. 死因資料輸入作業改善																																							
人事室	13. 運用精實手法改善員工報到流程																																							
政風室	14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善																																							
松山、信義、大安、中山區健康服務中心	15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程																																							
大同、中正、萬華、文山區健康服務中心	16. 運用精實手法改善薪資所得作業流程																																							
內湖、南港、士林、北投區健康服務中心	17. 原住民健檢流程改善																																							



列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底斜體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限																																
	<p>3. 聯醫第 5 期推動計畫規劃及進度</p> <p>4. 期中進度報告大會安排於 109 年 7 月 23 日(四)下午 1330-1700 假中興院區第一會議室辦理</p> <p>5. 109 年 9 月 4 日(五)聯醫協同臺灣精實醫務管理學會共同辦理精實管理國際研討會</p>	<p>1. 第 5 期精實管理推動計畫，已於 108 年 10 月 24 日(四)假忠孝院區與專家討論，</p> <p>(1) 計畫期程更新甘特圖如下：</p>  <p>(2) 報名作業：109 年 1 月 17 日(五)前報名，全院組成 21 組團隊，因疫情影響，7 組團隊暫緩進行，14 組團隊廣續辦理。</p> <p>(3) 培訓課程：109 年 2 月至 3 月辦理。</p> <p>A. 選題技巧講座安排於 109 年 2 月 14 日(五)原訂於忠孝院區大禮堂辦理，因應疫情課程改以視訊方式辦理。合計 73 位學員參與，活動圓滿完成。</p> <p>B. 體驗精實工作坊課程擬辦理 4 梯次：</p> <p>(a) 109 年 2 月 18 日(二)假鄭州辦公室 B106 會議室辦理，合計 14 位學員參與。</p> <p>(b) 109 年 2 月 21 日(五) 假昆明中醫多功能教室辦理，合計 17 位學員參與。</p> <p>(c) 109 年 2 月 25 日(二) 假鄭州辦公室 B106 會議室辦理，合計 13 位學員參與。</p> <p>(d) 109 年 2 月 27 日(四)假鄭州辦公室 B106 會議室辦理，合計 17 位學員參與。</p> <p>(4) 團隊輔導本院已於 5 月 20-22 日假萬華及鄭州辦公室會議室辦理完成，合計 64 位學員參與，輔導期程與主題如下。</p> <table border="1" data-bbox="769 1478 1300 2033"> <thead> <tr> <th>院區</th> <th>單位</th> <th>改善主題名稱</th> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>輔導地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>院本部</td> <td>總務室、會計室、工務室</td> <td>運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能</td> <td rowspan="6">5/20 (三)</td> <td>8:30-9:40</td> <td rowspan="6">萬華辦公室 1101 會議室</td> </tr> <tr> <td>忠孝</td> <td>醫療事務課</td> <td>運用精實手法改善崧山門診部就醫流程</td> <td>9:45-10:55</td> </tr> <tr> <td>和平婦幼</td> <td>急診災難醫學科</td> <td>運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控</td> <td>11:00-12:10</td> </tr> <tr> <td>陽明</td> <td>營養科</td> <td>營養照護不漏接~運用精實手法降低營養照護未達成數</td> <td>13:00-14:10</td> </tr> <tr> <td>忠孝</td> <td>護理科</td> <td>運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程</td> <td>14:15-15:25</td> </tr> <tr> <td>院</td> <td>教學研究</td> <td>減少公文傳遞之人力</td> <td>15:30</td> </tr> </tbody> </table>	院區	單位	改善主題名稱	日期	時間	輔導地點	院本部	總務室、會計室、工務室	運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能	5/20 (三)	8:30-9:40	萬華辦公室 1101 會議室	忠孝	醫療事務課	運用精實手法改善崧山門診部就醫流程	9:45-10:55	和平婦幼	急診災難醫學科	運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控	11:00-12:10	陽明	營養科	營養照護不漏接~運用精實手法降低營養照護未達成數	13:00-14:10	忠孝	護理科	運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程	14:15-15:25	院	教學研究	減少公文傳遞之人力	15:30	<p>黃勝堅 黃遵誠 劉欽釗 謝明軒</p>	
院區	單位	改善主題名稱	日期	時間	輔導地點																															
院本部	總務室、會計室、工務室	運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能	5/20 (三)	8:30-9:40	萬華辦公室 1101 會議室																															
忠孝	醫療事務課	運用精實手法改善崧山門診部就醫流程		9:45-10:55																																
和平婦幼	急診災難醫學科	運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控		11:00-12:10																																
陽明	營養科	營養照護不漏接~運用精實手法降低營養照護未達成數		13:00-14:10																																
忠孝	護理科	運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程		14:15-15:25																																
院	教學研究	減少公文傳遞之人力		15:30																																

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)				當責人	完成期限
		本部	部	與時間		-16:40	
		院本部	品質管理中心	運用精實管理優化醫療品質指標管理作業		9:45-10:55	
		仁愛	藥劑科	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程		11:00-12:10	
		院本部	政風室、法務室、人事室	精實本院採購評選委員會之組成	5/21 (四)	13:00-14:10	
		院本部	社工室、營養部	改善獨居長者送餐流程		14:15-15:25	
		松德	社工科	運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負載、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫		15:30-16:40	
		中興	神經內科	提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率		8:30-9:40	
		院本部	昆明防治中心、護理部	運用科技資源提升都治率	5/22 (五)	9:45-10:55	鄭州辦公室 B103會議室
		陽明	社工課、醫事課、總務課、企劃課	以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程		11:00-12:10	
		林中昆	企劃課	由民眾意見反映提升服務品質		13:00-14:10	
<p>(5)期中進度報告大會安排於109年7月23日(四)下午13:30-17:00假中興院區第一會議室辦理，主席：黃勝堅總院長；評審委員：張文信理事長、林政逸秘書長。院內種子師資刻正進行團隊個別輔導作業。</p> <p>1. 訂於109年9月4日(五)協同臺灣精實醫務管理學會共同辦理精實管理國際研討會，謝謝市長及局長已預留時間蒞臨指導，本案今年已編列預算。</p> <p>(1) 109年7月14日(二)已發送報名邀請函。</p> <p>(2) 持續辦理報名繳費作業及籌備論文審查委員會。</p>							
主席指示：繼續列管。							

## 陸、列管/未列管報告事項：

### 一、本局暨所屬機關109年5、6月加班時數超過45小時一案(人事室)

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告。

(二)查109年5月共47人(均為本局)、109年6月共24人(含本局23人及所屬市立聯合醫院1人)，加班主要係因新型冠狀病毒肺炎防疫業務，加班單位人數及超時等級如下：

#### 1. 局長室：

(1) 5月計有4人(處理府會聯絡業務3人列C級，及新型冠狀病毒肺炎防疫業務1人列B級)。

(2) 6月計有3人(處理府會聯絡業務，C級人員)。

#### 2. 疾管科：

(1) 5月計有26人(辦理新型冠狀病毒肺炎防疫業務，23人列B級，及3人列A級)。

(2) 6月計有13人(辦理新型冠狀病毒肺炎防疫業務，本月新增2人為C級，及11人列B級)。

3. 醫事科 5 月計有 1 人(辦理醫事人員業態異動及執照更新, A 級)。
  4. 長照科:
    - (1) 5 月計有 3 人(議會期間處理議員索資, 2 人列 B 級, 及 1 人列 A 級)。
    - (2) 6 月計有 1 人(辦理市政總質詢期間長照業務管理及長照 2.0 服務項目討論及 110 年長照專案計畫預算管理, B 級)。
  5. 食藥科 5 月計有 1 人(辦理餐飲衛生管理分級評核計畫、夜市微笑標章推動計畫, A 級)。
  6. 稽查科 6 月計有 1 人(輪值食物中毒排班稽查, A 級)。
  7. 企劃科 5 月計有 1 人(辦理議會開議及部門質詢議員索資業務, A 級)。
  8. 資訊室 6 月計有 1 人(辦理資訊公用入口網、兒補系統及早療系統擴充功能版更作業, A 級)。
  9. 秘書室:
    - (1) 5 月計有 10 人(辦理採購、財產管理、出納、檔案管理、紙本發文及中央徵用口罩業務, 本月新增 2 人為 C 級人員、2 人列 B 級, 及 6 人列 A 級)。
    - (2) 6 月計有 4 人(辦理交通費重新審核業務及中央徵用口罩業務, 其中 2 人為 C 級人員, 及 2 人列 A 級)。
  10. 會計室 5 月計有 1 人(彙整本局 110 年度預(概)算工作組會議資料, A 級)。
  11. 聯合醫院 6 月計有 1 人(陽明院區執行手術, A 級)。
- 除 3 位府會聯絡員外, 加班情形主為武漢肺炎防疫業務, 俟疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況, 並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援, 使同仁樂在工作並能身心健康。

(三)本局已成立關懷協調小組, 如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦: 賡續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示: **准予備查。**

## 二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件(法制專員)

說明:

- (一)長照科(照管中心)因公涉訟刑事部分, 已收臺北地方地檢署不起訴處分書。
- (二)本局唯一訴訟金額逾 1,000 萬案件(健康科), 目前由本局上訴最高行政法院, 並無減止訟空間。

擬辦:

- (一)因公涉訟刑事偵查庭未聘律師, 無應辦事項。
- (二)行政訴訟上訴最高行政法院部分, 持續關注判決結果。

主席指示: **准予備查。**

## 三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理(聯醫)

說明: 市府推動對同仁關懷協助措施, 針對同仁因公涉訟應予關懷協助, 本院成立因公涉訟關懷協助小組。

- (一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件, 由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。
- (二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組, 由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事, 委員由各院區醫務長(醫療爭議委員會召集人)、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成, 合計 15 人。如有職務異動, 逕由接任人員遞補。
- (三)委員任期: 二年, 期滿得續聘(派)之。任期內出缺時, 由總院長補聘(派), 至原任期屆滿之日止。
- (四)關懷程序:

1. 因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等, 以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限, 且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。
2. 人事室受理因公涉訟關懷申請, 應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷, 並於關懷行動後 7 日內, 將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五)成立時間: 106 年 12 月 13 日。

(六)辦理進度: 列管關懷 32 案 52 人。

擬辦: 適時啟動關懷方案, 讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示: **准予備查。**

柒、臨時動議: **無。**

捌、下次開會時間: **109 年 8 月 27 日(星期四)上午 9:00**

玖、散會