

# 臺北市政府衛生局局務會議紀錄-1

開會時間：109年8月27日(星期四)上午09:30

開會地點：臺北市立聯合醫院仁愛院區檢驗大樓6樓大禮堂

主席：黃世傑局長

出席人員：衛生局：簡任級以上長官、各科室科長主任、法制專員、府會聯絡員

市立聯合醫院：院本部總院長、副總院長、各院區院長

12區健康服務中心：各中心主任

紀錄：謝可柔管理師(分機7124)

## 壹、主席報告：

### 一、本次局務會議由人事室安排本局暨12區健康服務中心精實管理期初報告：

- (一) 非常感謝大仁健康科技有限公司張文信總經理、林政逸經理、研考會張釗嘉專門委員到場給予本局指導講評。
- (二) 本次精實管理期初報告共計有17個主題(本局各科室14個主題及健康中心3個主題)，至今本府已辦理精實管理第6期、聯醫已辦理至第5期。相較於市府其他局處，本局精實期初報告已達府級精實管理期中報告水準。
- (三) 透過在工作上流程可改善之處，選定適當題目，經由局內長官指導、各機關種子師資互相觀摩學習，從中發現問題及改善問題，精實管理在改善流程是非常有效，能讓業務推動更具有效率，並達到節省人力及時間之效益。
- (四) 現階段本人協助市府推動精實管理大型之專案主題「本府全面推動精實管理和零基預算之實行計畫」，以期達到110年不舉債之目標，另109年8月24日日本人至松江市場巡查庫房，針對本局防疫物資、檔案及會計室憑證(聯醫會計憑證)缺乏整體規劃之問題，期望可透過精實管理之精神達到簡化、合併及E化之目標。
- (五) 109年9月4日召開2020精實國際研討會-後疫情時代下的精實管理，可透過該研討會學習精實管理，今日報告者朝氣蓬勃，非常感謝大家的努力。

### 二、企劃科補充說明：研考會列管各機關員工滿意度填答率，109年度「本府員工滿意度調查」自109年8月24日(一)至109年9月4日(五)進行，請本局暨所屬主管向同仁宣導踴躍填答員工滿意度調查。

## 貳、精實管理期初報告：

時間	組別	題目	提案單位	報告人
0930-0935	1	精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	綜合企劃科	徐鉅美股長
0935-0940	2	藥商藥局普查效能精進	食品藥物管理科	葉翠嵐股長
0940-0945	3	改善醫療收費標準核定效能	醫事管理科	郭月雲股長
0945-0950	4	運用電子憑證發展電子合約改善合約流程	健康管理科	吳思慧股長
0950-0955	5	失智症照護計畫經費核銷流程改善	長期照護科	林惠雅股長
0955-1000	6	精進自殺通報暨個案服務流程	心理衛生科	游川杰組長
1000-1005	7	運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	衛生稽查科	李若萍股長
1005-1010	8	精進人民申請檢驗報告簽發流程	檢驗科	何基培股長
1010-1015	9	健康資料交換平台流程改善	資訊室	鍾文志股長
<b>1015-1035</b>		第一階段第1至9組講評		
1035-1040	10	文具領用流程改善	秘書室	劉成昶技工
1040-1045	11	改善及精進核銷作業	會計室	于翊庭科員
1045-1050	12	死因資料輸入作業改善	統計室	曹蘊庭書記
1050-1055	13	運用精實手法改善員工報到流程	人事室	陳荷橋股長
1055-1100	14	「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善	政風室	莊佩宜股長
1100-1105	15	改善疫苗冷藏管理查核填報流程	松山區健康服務中心	大安區健康服務

			信義區健康服務中心 大安區健康服務中心 中山區健康服務中心	中心 郭淑娟組長
1105-1110	16	運用精實手法改善核銷支付作業流程	中正區健康服務中心 大同區健康服務中心 萬華區健康服務中心 文山區健康服務中心	文山區健康服務中心 潘建次秘書
1110-1115	17	原住民健檢流程改善	南港區健康服務中心 內湖區健康服務中心 士林區健康服務中心 北投區健康服務中心	內湖區健康服務中心 鄭曉芬組長
1115-1135		第二階段第 10 至 17 組講評		
1135-1155		綜合討論及大合照		

參、確認上次會議紀錄：


肆、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
<b>綜合企劃科</b>				
1. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1. <u>修訂110年度局版及單位版策略地圖</u> 2. <u>109年8月22日辦理策略地圖主管共識營〔解除列管〕</u> (1) <u>請聯醫院本部以全面性角度整體思考，以精實管理概念，報告OKR推動與試辦規劃，以有效落實醫院管理</u> 3. 109年9月9日及10月16日辦理單位版BSC期中檢討會 4. 109年9月19日HBSC年會	1. 本府於4月30日來函，請各一、二級機關承接本府110年策略地圖(於109年4月28日第2088次市政會議通過)，並以109年版本為基礎，參考國際、國內評比指標，擬定機關110年度策略地圖及平衡計分卡，於109年5月15日前上傳KM知識管理平台。局版110年度策略地圖初稿，已於5月13日簽奉核可並上傳KM平台。二級單位版策略地圖箋請聯醫及健康服務中心先以該單位109年版為基礎，修訂110年版策略地圖及平衡計分卡，於5月15日前自行修訂並上傳KM知識管理平台。本次修訂係配合主計處110年概算作業，於概算編審過程仍保留修訂彈性，以符合施政需求調整。預計於本局策略地圖主管共識營及單位版策略地圖期中檢討會，檢討109年策略地圖執行進度及修訂110年度局版及單位版策略地圖。 2. 109年8月22日(六)辦理策略地圖主管共識營業辦理完竣，箋請相關單位依據是日活動討論結果，修訂本局110年度策略地圖及平衡計分卡，於109年8月28日前回復本科彙辦，並請相關單位及聯合醫院於109年9月24日局務會議報告本局110年度策略地圖修訂及聯醫OKR計畫與推動。〔待辦/問題點〕 3. 辦理單位版策略地圖期中檢討會，檢討109年策略地圖執行進度及修訂110年度單位版策略地圖，實施方案已奉核並已發送講座聘函，持續辦理相關事宜，辦理方式說明如下： (1) 活動時間： A. 第1期(衛生局組)：109年9月9日(星期三)下午1時30分至5時10分。 B. 第2期(聯合醫院組)：109年10月16	紀玉秋	109 12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
		<p>日(星期五)上午8時30分至12時10分。 C.第3期(健康服務中心組):109年10月16日(星期五)下午1時30分至5時10分。</p> <p>(2)地點:本府公務人員訓練處。</p> <p>(3)參加對象:本局9科6室、聯醫及12區健康服務中心,遴派主管及同仁參訓,每期以60人為限,已請本局各科室進行報名作業。</p> <p>(4)外聘專家:邀請國立雲林科技大學會計系傅鍾仁教授擔任講座,分別指導3大組。</p> <p>4.HBSC協會預計109年9月19日(星期六)假高雄小港醫院辦理HBSC年會,主題為「文化、策略與執行」,邀請局長於會中進行30分鐘演講,分享本局6年推動BSC之經驗與文化塑造,刻正製作簡報中。HBSC協會於7月16日來函,邀請各機關協助公告報名參加及投稿資訊,援往例請本局成果發表會獲獎單位投稿(包含健康管理科、疾病管制科、檢驗科、會計室、仁愛院區、忠孝院區、北投區健康服務中心、松山區健康服務中心、中正區健康服務中心),其餘單位自由報名投稿;並為鼓勵本局暨所屬機關同仁踴躍參與,精進策略規劃及平衡計分卡之運用。本局共計29人報名,已將名單寄送協會辦理報名事宜。</p>		
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4月9日(四)轉知各院區108年度策略地圖及平衡計分卡執行成果發表會第1場次之委員評核意見。</li> <li>2. 4月22日(三)提供局版109年平衡計分卡聯醫權管KPI至3月執行數。</li> <li>3. 5月6日(三)提供衛生局110年府級策略地圖計畫書及概算審查經費總表。5月8日(五)檢視衛生局110年局級策略地圖及平衡計分卡無修改意見。</li> <li>4. 5月13日(三)提供衛生局110年度聯合醫院策略地圖及平衡計分卡初稿,以上傳市府KM知識管理平台。</li> <li>5. 6月10日(三)提供本院權管衛生局109年平衡計分卡至5月執行數。</li> <li>6. 6月17日(三)本府109年度策略地圖相關教育訓練工作坊本院依分配名額報名參訓1位。</li> <li>7. 13.6月19日(五)109年度「策略地圖暨平衡計分卡」研習班本院基礎班共報名48位,進階班共報名49位,合計97位報名參訓。</li> <li>8. 7月8日(三)提供本院權管衛生局109年度平衡計分卡至6月執行數。</li> </ol> <p>1.依109年7月23日(星期四)局務會議局長指示: (1)本府重視策略地圖,藉由策略地圖可突</p>	黃勝堅 黃遵誠 謝明軒	

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																
		<p>顯市府政策方向，除策略地圖外，亦需搭配精實管理概念進行管理。以公共衛生相關任務而言，聯醫策略地圖具特色，惟在財務構面因績效指標不足，以致無法反映真正問題，聯醫院本部可思考併用管理工具，實際呈現財務問題，並可參考衛福部桃園醫院等醫院作法，以加強公共衛生計畫執行管理與醫院管理。</p> <p>(2) 聯醫策略地圖具特色，惟在財務構面因績效指標不足，109年8月22日(六)本局辦理策略地圖主管共識營，請聯醫院本部以全面性角度整體思考，以精實管理概念，報告OKR推動與試辦規劃，以有效落實醫院管理。</p> <p>2.簡報內容：</p> <p>(1) 本院本部依局長指示，以全面性角度整體思考，以精實管理概念（實際呈現財務問題，並參考衛福部桃園醫院等醫院作法，加強公共衛生計畫執行管理）報告OKR推動與試辦規劃，有效落實醫院管理。</p> <p>(2) 本院已規劃聯醫全院OKR試辦導入方案，擬於8月份進行第一階段認知訓練，另針對中興院區，院本部進行兩次OKR專案輔導。</p> <p>(3) 以上院本部將納入簡報內容。報告層級為副總院長以上層級。</p>																																																		
主席指示：繼續列管。																																																				
2.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及下月行事曆	109年7月大事紀及9月行事曆，將提報109年8月27日局務會議。	紀玉秋	109/12/31																																																
主席指示：繼續列管。																																																				
人事室																																																				
3.精實管理	<p>1. 本府第6至20梯次精實改善團體預分組表</p> <p>(1) 精實改善團隊評審會議（研考會主辦，局長出席）</p> <p>(2) 精實改善主題討論會議（研考會主辦，本局精實改善小組成員出席）</p> <p>(3) 公訓處精實改善專案工作坊（公訓處主辦，本局為示範機關無需出席）</p>	<p>1. 本府第6至20梯次精實改善團隊預分組表</p> <table border="1" data-bbox="783 1406 1294 1552"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第1組</th> <th>第2組</th> <th>第3組</th> <th>第4組</th> <th>第5組</th> <th>第6組</th> <th>第7組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第6梯次 (11-16)</td> <td>社會局</td> <td>警政局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵務局</td> <td>水電處</td> <td>法務局</td> </tr> <tr> <td>第7梯次 (12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北捷運公司</td> <td>產業局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交通局</td> </tr> <tr> <td>第8梯次 (13-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第9梯次 (14-19)</td> <td>觀傳局</td> <td>兵役局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>主計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第10梯次 (15-20)</td> <td>政風處</td> <td>原民會</td> <td>公訓處</td> <td>醫管局</td> <td>客委會</td> <td>都委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 本府專案成員共計4位，人事室賴姿妃專員、楊雅評股長、綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長</p> <p>3. 府級種子教師共計3位，健康科陳衣螢技正、官碧蓮專員、聯醫趙康邑管理師</p> <p>4. 機關種子師資名單共計12位，衛生局吳秀娥視察、陳衣螢技正、官碧蓮專員、李慧虹股長、張嘉玲股長、龔品芳股長、李若萍股長、招穎嫻股長、林琬倩技士、宋偲嘉約聘執行秘書、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑管理師</p> <p>5. 精實改善團隊評審會議</p> <p>(1) 第6-15梯次：辦理完成。</p> <p>(2) 第16梯次：尚未接獲研考會通知。</p>	梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組	第6梯次 (11-16)	社會局	警政局	教育局	勞動局	郵務局	水電處	法務局	第7梯次 (12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局	第8梯次 (13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局		第9梯次 (14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處		第10梯次 (15-20)	政風處	原民會	公訓處	醫管局	客委會	都委會		紀玉秋 康明珠	109/12/31
梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組																																													
第6梯次 (11-16)	社會局	警政局	教育局	勞動局	郵務局	水電處	法務局																																													
第7梯次 (12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局																																													
第8梯次 (13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																														
第9梯次 (14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處																																														
第10梯次 (15-20)	政風處	原民會	公訓處	醫管局	客委會	都委會																																														

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																				
		6.精實改善團隊主題討論會議： (1) 第 6-14 梯次：辦理完成。 (2) 第 15 梯次：109 年 9 月 2 日召開。 7.公訓處精實改善專案工作坊 (1) 第 6-12 梯次：辦理完成。 (2) 第 13 梯次：109 年 9 月 10、11 日召開。																																																						
	2. 本局 109 年第六期精實管理工作計畫： (1) 期初報告：109 年 8 月 27 日(四)局務會議 (2) 期中報告：109 年 11 月 26 日(四)局務會議 (3) 期末報告：110 年 2 月 25 日局務會議 (4) 成果追蹤報告：110 年 8 月 25 日(三)晨會後辦理	1.本局暨所屬各區健康服務中心 109 年第六期精實管理推動期程修正如下： (1) 期初報告：109 年 8 月 27 日(四)局務會議。 (2) 期中報告：109 年 11 月 26 日(四)局務會議。 (3) 期末報告：110 年 2 月 25 日(四)局務會議。 (4) 成果追蹤報告：110 年 8 月 25 日(三)晨會後辦理。 2.業以電子郵件通知各組，依研習輔導進度表，8 月 27 日期初報告排定順序如下： <table border="1" data-bbox="767 808 1310 2036"> <thead> <tr> <th>發表時間</th> <th>組別/主題名稱</th> <th>單位別</th> <th>報告人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0930-0935</td> <td>1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程</td> <td>企劃科</td> <td>徐鉅美股長</td> </tr> <tr> <td>0935-0940</td> <td>2. 藥商藥局普查效能精進</td> <td>食藥科</td> <td>葉翠嵐股長</td> </tr> <tr> <td>0940-0945</td> <td>3. 改善醫療收費標準核定效能</td> <td>醫事科</td> <td>郭月雲股長</td> </tr> <tr> <td>0945-0950</td> <td>4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程</td> <td>健康科</td> <td>吳思慧股長</td> </tr> <tr> <td>0950-0955</td> <td>5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善</td> <td>長照科</td> <td>林惠雅股長</td> </tr> <tr> <td>0955-1000</td> <td>6. 精進自殺通報暨個案服務流程</td> <td>心衛科</td> <td>游川杰組長</td> </tr> <tr> <td>1000-1005</td> <td>7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能</td> <td>稽查科</td> <td>李若萍股長</td> </tr> <tr> <td>1005-1010</td> <td>8. 精進人民申請檢驗報告簽發流程</td> <td>檢驗科</td> <td>何基培股長</td> </tr> <tr> <td>1010-1015</td> <td>9. 健康資料交換平台流程改善</td> <td>資訊室</td> <td>鍾文志股長</td> </tr> <tr> <td>1035-1040</td> <td>10. 文具領用流程改善</td> <td>秘書室</td> <td>劉成昶技工</td> </tr> <tr> <td>1040-1045</td> <td>11. 改善及精進核銷作業</td> <td>會計室</td> <td>于翊庭科員</td> </tr> <tr> <td>1045-1050</td> <td>12. 死因資料輸入作業改善</td> <td>統計室</td> <td>曹蘊庭書記</td> </tr> </tbody> </table>	發表時間	組別/主題名稱	單位別	報告人	0930-0935	1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	企劃科	徐鉅美股長	0935-0940	2. 藥商藥局普查效能精進	食藥科	葉翠嵐股長	0940-0945	3. 改善醫療收費標準核定效能	醫事科	郭月雲股長	0945-0950	4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程	健康科	吳思慧股長	0950-0955	5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善	長照科	林惠雅股長	0955-1000	6. 精進自殺通報暨個案服務流程	心衛科	游川杰組長	1000-1005	7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	稽查科	李若萍股長	1005-1010	8. 精進人民申請檢驗報告簽發流程	檢驗科	何基培股長	1010-1015	9. 健康資料交換平台流程改善	資訊室	鍾文志股長	1035-1040	10. 文具領用流程改善	秘書室	劉成昶技工	1040-1045	11. 改善及精進核銷作業	會計室	于翊庭科員	1045-1050	12. 死因資料輸入作業改善	統計室	曹蘊庭書記	康明珠	
發表時間	組別/主題名稱	單位別	報告人																																																					
0930-0935	1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	企劃科	徐鉅美股長																																																					
0935-0940	2. 藥商藥局普查效能精進	食藥科	葉翠嵐股長																																																					
0940-0945	3. 改善醫療收費標準核定效能	醫事科	郭月雲股長																																																					
0945-0950	4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程	健康科	吳思慧股長																																																					
0950-0955	5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善	長照科	林惠雅股長																																																					
0955-1000	6. 精進自殺通報暨個案服務流程	心衛科	游川杰組長																																																					
1000-1005	7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	稽查科	李若萍股長																																																					
1005-1010	8. 精進人民申請檢驗報告簽發流程	檢驗科	何基培股長																																																					
1010-1015	9. 健康資料交換平台流程改善	資訊室	鍾文志股長																																																					
1035-1040	10. 文具領用流程改善	秘書室	劉成昶技工																																																					
1040-1045	11. 改善及精進核銷作業	會計室	于翊庭科員																																																					
1045-1050	12. 死因資料輸入作業改善	統計室	曹蘊庭書記																																																					

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)				當責人	完成期限
		1050-1055	13. 運用精實手法改善員工報到流程	人事室	陳荷橋股長		
		1055-1100	14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善	政風室	莊佩宜股長		
		1100-1105	15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程	松山、信義、大安、中山區健康服務中心	郭淑娟組長		
		1105-1110	16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程	大同、中正、萬華、文山區健康服務中心	潘建次秘書		
		1110-1115	17. 原住民健檢流程改善	內湖、南港、士林、北投區健康服務中心	鄭曉芬組長		
	<p>3. 聯醫第 5 期推動計畫規劃及進度</p> <p>4. 109 年 9 月 4 日(五)聯醫協同臺灣精實醫務管理學會共同辦理精實管理國際研討會</p>	<p>1. 第 5 期精實管理推動計畫，已於 108 年 10 月 24 日(四)假忠孝院區與專家討論，</p> <p>(1) 計畫期程更新甘特圖如下：</p>  <p>(2) 報名作業：109 年 1 月 17 日(五)前報名，全院組成 21 組團隊，因疫情影響，7 組團隊暫緩進行，14 組團隊廣續辦理。</p> <p>(3) 培訓課程：109 年 2 月至 3 月辦理。</p> <p>A. 選題技巧講座安排於 109 年 2 月 14 日(五)原訂於忠孝院區大禮堂辦理，因應疫情課程改以視訊方式辦理。合計 73 位學員參與，活動圓滿完成。</p> <p>B. 體驗精實工作坊課程擬辦理 4 梯次：</p> <p>(a) 109 年 2 月 18 日(二)假鄭州辦公室 B106 會議室辦理，合計 14 位學員參與。</p> <p>(b) 109 年 2 月 21 日(五) 假昆明中醫多功能教室辦理，合計 17 位學員參與。</p> <p>(c) 109 年 2 月 25 日(二) 假鄭州辦公室</p>				黃勝堅 黃遵誠 劉欽釗 謝明軒	

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																																						
		<p>B106 會議室辦理，合計 13 位學員參與。</p> <p>(d)109 年 2 月 27 日(四)假鄭州辦公室 B106 會議室辦理，合計 17 位學員參與。</p> <p>(4)團隊輔導本院已於 5 月 20-22 日假萬華及鄭州辦公室會議室辦理完成，合計 64 位學員參與，輔導期程與主題如下。</p> <table border="1" data-bbox="769 461 1286 1906"> <thead> <tr> <th>院區</th> <th>單位</th> <th>改善主題名稱</th> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>輔導地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>院本部</td> <td>總務室、會計室、工務室</td> <td>運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能</td> <td rowspan="6">5/20 (三)</td> <td>8:30-9:40</td> <td rowspan="12">萬華辦公室 1101 會議室</td> </tr> <tr> <td>忠孝</td> <td>醫療事務課</td> <td>運用精實手法改善松山門診部就醫流程</td> <td>9:45-10:55</td> </tr> <tr> <td>和平婦幼</td> <td>急診災難醫學科</td> <td>運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控</td> <td>11:00-12:10</td> </tr> <tr> <td>陽明</td> <td>營養科</td> <td>營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數</td> <td>13:00-14:10</td> </tr> <tr> <td>忠孝</td> <td>護理科</td> <td>運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程</td> <td>14:15-15:25</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>教學研究部</td> <td>減少公文傳遞之人力與時間</td> <td>15:30-16:40</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>品質管理中心</td> <td>運用精實管理優化醫療品質指標管理作業</td> <td rowspan="6">5/21 (四)</td> <td>9:45-10:55</td> </tr> <tr> <td>仁愛</td> <td>藥劑科</td> <td>運用精實手法改善管制藥品管理作業流程</td> <td>11:00-12:10</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>政風室、法務室、人事室</td> <td>精實本院採購評選委員會之組成</td> <td>13:00-14:10</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>社工室、營養部</td> <td>改善獨居長者送餐流程</td> <td>14:15-15:25</td> </tr> <tr> <td>松德</td> <td>社工科</td> <td>運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負載、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫</td> <td>15:30-16:40</td> </tr> <tr> <td>中興</td> <td>神經內科</td> <td>提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率</td> <td>8:30-9:40</td> <td rowspan="4">鄭州辦公室 B103 會議室</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>昆明防治中心、護理部</td> <td>運用科技資源提升都治率</td> <td>9:45-10:55</td> </tr> <tr> <td>陽明</td> <td>社工課、醫事課、總務課、企劃課</td> <td>以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程</td> <td>11:00-12:10</td> </tr> <tr> <td>林中昆</td> <td>企劃課</td> <td>由民眾意見反映提升服務品質</td> <td>13:00-14:10</td> </tr> </tbody> </table> <p>(5)期中進度報告大會於 109 年 7 月 23 日(四)下午 13:30-17:00 假中興院區第一會議室辦理，主席：黃勝堅總院長；評</p>	院區	單位	改善主題名稱	日期	時間	輔導地點	院本部	總務室、會計室、工務室	運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能	5/20 (三)	8:30-9:40	萬華辦公室 1101 會議室	忠孝	醫療事務課	運用精實手法改善松山門診部就醫流程	9:45-10:55	和平婦幼	急診災難醫學科	運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控	11:00-12:10	陽明	營養科	營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數	13:00-14:10	忠孝	護理科	運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程	14:15-15:25	院本部	教學研究部	減少公文傳遞之人力與時間	15:30-16:40	院本部	品質管理中心	運用精實管理優化醫療品質指標管理作業	5/21 (四)	9:45-10:55	仁愛	藥劑科	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程	11:00-12:10	院本部	政風室、法務室、人事室	精實本院採購評選委員會之組成	13:00-14:10	院本部	社工室、營養部	改善獨居長者送餐流程	14:15-15:25	松德	社工科	運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負載、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫	15:30-16:40	中興	神經內科	提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率	8:30-9:40	鄭州辦公室 B103 會議室	院本部	昆明防治中心、護理部	運用科技資源提升都治率	9:45-10:55	陽明	社工課、醫事課、總務課、企劃課	以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程	11:00-12:10	林中昆	企劃課	由民眾意見反映提升服務品質	13:00-14:10		
院區	單位	改善主題名稱	日期	時間	輔導地點																																																																					
院本部	總務室、會計室、工務室	運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能	5/20 (三)	8:30-9:40	萬華辦公室 1101 會議室																																																																					
忠孝	醫療事務課	運用精實手法改善松山門診部就醫流程		9:45-10:55																																																																						
和平婦幼	急診災難醫學科	運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控		11:00-12:10																																																																						
陽明	營養科	營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數		13:00-14:10																																																																						
忠孝	護理科	運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程		14:15-15:25																																																																						
院本部	教學研究部	減少公文傳遞之人力與時間		15:30-16:40																																																																						
院本部	品質管理中心	運用精實管理優化醫療品質指標管理作業	5/21 (四)	9:45-10:55																																																																						
仁愛	藥劑科	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程		11:00-12:10																																																																						
院本部	政風室、法務室、人事室	精實本院採購評選委員會之組成		13:00-14:10																																																																						
院本部	社工室、營養部	改善獨居長者送餐流程		14:15-15:25																																																																						
松德	社工科	運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負載、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫		15:30-16:40																																																																						
中興	神經內科	提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率		8:30-9:40		鄭州辦公室 B103 會議室																																																																				
院本部	昆明防治中心、護理部	運用科技資源提升都治率	9:45-10:55																																																																							
陽明	社工課、醫事課、總務課、企劃課	以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程	11:00-12:10																																																																							
林中昆	企劃課	由民眾意見反映提升服務品質	13:00-14:10																																																																							

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
		審委員：張文信理事長、林政逸秘書長，合計 78 位參與，活動圓滿完成。 2. 訂於 109 年 9 月 4 日(五)協同臺灣精實醫務管理學會共同辦理精實管理國際研討會，謝謝市長及局長已預留時間蒞臨指導，本案今年已編列預算。 (1) 109 年 7 月 14 日(二)已發送報名邀請函。 (2) 持續辦理報名繳費作業及各項庶務預備。 (3) 除現場參與外，持續規劃以視訊方式辦理，並廣邀各局處參與。 (4) 目前總共報名 208 位，市府各局處及衛生局已報名 50 位，包括：衛生局、政風處、工務局、研考會、公訓處、資訊局、兵役局、社會局、體育局、民政局、消防局、財政局、地政局。		
主席指示：繼續列管。				

### 伍、列管/未列管報告事項：

#### 一、本局暨所屬機關 109 年 7 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告。

(二)查本局及所屬機關 109 年 7 月份加班時數超過 45 小時人員，本局 19 人(含職員 12 人、聘僱人員 7 人)、所屬共 6 人均為職員，含聯合醫院 1 人、文山區健康服務中心 1 人、北投區健康服務中心 1 人、大同區健康服務中心 1 人及中山區健康服務中心 2 人，加班單位事由人數及超時等級如下：

- 1.局長室 3 人:處理府會聯絡業務，C 級人員。
  - 2.疾管科 10 人:辦理新型冠狀病毒肺炎防疫業務，含 4 人列 C 級、4 人列 B 級，2 人列 A 級。
  - 3.秘書室 4 人：辦理公文檢核、中央口罩徵用及出納檔案管理業務，含 1 人列 C 級，3 人列 A 級。
  - 4.會計室 1 人：辦理彙整本局 110 年度預算案、109 年度追加減預算，A 級人員。
  - 5.長照科 1 人：辦理防疫業務及 2 件中央新增計畫(專業人員訓練及銀髮俱樂部)，A 級人員。
  - 6.聯合醫院 1 人：仁愛院區執行手術 1 人，A 級人員。
  - 7.文山區健康服務中心 1 人：推動公文處理成效實地查核相關作業，A 級人員。
  - 8.北投區健康服務中心 1 人：因代理中心秘書及開辦健康中心社區活動，A 級人員。
  - 9.中山區健康服務中心 2 人：處理新冠肺炎疫情、志工業務及辦理社篩等業務，A 級人員。
  - 10.大同區健康服務中心 1 人：撰寫投稿資料、辦理整篩、社篩及精障個案訪視追蹤等業務，A 級人員。
- 除 3 位府會聯絡員外，加班情形主為武漢肺炎防疫業務，俟疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：廣續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：繼續列管。

#### 二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：本局行政訴訟金額逾 1,000 萬案件 1 件(實際金額為 1500 萬元)，目前由本局上訴最高行政法院，為維行政裁處公信力，並無減止訟空間。

擬辦：靜候判決結果。

主席指示：繼續列管。

#### 三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

(一) 聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二) 聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、



社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三) 委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四) 關懷程序：

1. 因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。

2. 人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五) 成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六) 辦理進度：列管關懷 26 案 42 人，分項說明案由如附件 4。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：繼續列管。

陸、臨時動議：無。

柒、下次開會時間：109 年 9 月 24 日(星期四)上午 9：00

捌、散會