

臺北市政府衛生局局務會議紀錄-1

開會時間：109年10月22日(星期四)上午09:30

開會地點：臺北市立聯合醫院仁愛院區檢驗大樓6樓大禮堂

主席：黃世傑局長(陳正誠副局長代理)

出席人員：衛生局：各科室股長級以上主管、法制專員、府會聯絡員

市立聯合醫院：市立聯合醫院：院本部總院長、副總院長、各院區院長

12區健康服務中心：各中心主任

紀錄：謝可柔管理師(分機7124)

壹、主席報告：

- 一、本次局務會議邀請謝丹瑜律師演講「個人資料保護實務宣導」，另請健康科林夢蕙科長與大家分享「建立公務組織精實預算基因 以健康管理科為例」編列110年概算之經驗。
- 二、公訓處已於109年10月12日、14日及30日辦理零基預算精實管理研習班，針對本府種子人員進行教育訓練，零基預算精實管理為市長指示推動之政策，由主計處推動全府零基預算與精實管理，本局局長為主要推動者，後續本局將啟動一系列教育訓練，建議聯合醫院與主計處鍾科長聯絡安排基金概算編列之教育訓練及必填之表格內容，以利111年基金預算之編列。
- 三、今日為本局第1次零基預算精實管理教育訓練，後續推動請掌握3個原則：
 1. 有計畫才有預算：編列111年概算需有相對應之計畫。
 2. 先刪減後增加：依企劃科訂定原則，符合原則可不刪除，不符合原則先刪除，欲增加者需說明理由。
 3. 依主計處規範之8張表格及本局律定1張之表格填寫。
- 四、今日秘書室及稽查科有2位股長未參訓本次零基預算精實管理教育訓練，爾後請務必參訓，下次辦理零基預算精實管理教育訓練，由會計室或企劃科擔任講師，出席人員包含衛生局股長級以上主管、12區健康服務中心主任及遴派1位中心同仁參訓，
- 五、109年11月2日邀集主計處、研考會、公訓處等機關代表召開第2次會議討論「本府全面推動精實管理和零基預算之實行計畫」，於109年10月完成教育訓練後，下階段(109年11月至110年2、3月)之工作規劃，從是日開始至明(110)年6、7月，將111年概算送至議會前，請各單位將零基預算精實管理列為重點工作。

貳、獎項儀式：

項次	頒(獻)獎	得獎名稱	獻獎者
1	頒獎	108年臺北市戒菸服務績優醫事機構	1.臺大醫院 2.三軍總醫院 3.臺北榮民總醫院 4.國泰醫院 5.臺北馬偕醫院 6.新光醫院 7.萬芳醫院 8.三總北投分院 9.臺安醫院 10.振興醫院 11.北醫附醫 12.仁愛院區 13.忠孝院區 14.陽明院區 15.中興院區 16.松德院區 17.林森中醫昆明院區 18.和平婦幼院區 19.關渡醫院

			20. 康寧醫院 21. 中國附醫北院 22. 泰安醫院 23. 吳慶南診所 24. 安吉耳鼻喉科診所 25. 榮星診所 26. 陳森豐診所 27. 存德小兒科診所 28. 鄭醫師診所 29. 台美診所 30. 科安診所 31. 張參雄診所 32. 王永良診所 33. 張晉豪診所 34. 石牌鄭身心醫學科診所 35. 丞泰耳鼻喉科診所 36. 萬華衛康內科診所 37. 艋舺通安診所 38. 林正豐診所 39. 東翰診所 40. 愛育牙醫診所 41. 弘全牙醫診所 42. 宏嘉牙醫診所 43. 陽順牙醫診所 44. 專加牙醫診所 45. 微美牙醫診所 46. 仁康牙醫診所 47. 立誠牙醫診所 48. 芝欣藥局 49. 一心藥局 50. 好安心藥局 51. 明星大藥局 52. 佳禾藥局 53. 安泰藥師藥局 54. 川秀藥局 55. 生活藥局 56. 信康藥局 57. 萬華健業藥局 58. 光華藥局 59. 千誠北護藥局 60. 萬隆大藥局
2	獻獎	「108 年度食品流通稽查業務」榮獲查驗卓越績優獎	陳怡婷科長(李慧芝科長、黃景義科長)
		109 年度「食品衛生管理業務大會海報展覽」創意宣傳海報：外送食安 5 重點 榮獲第二名	陳怡婷科長(李慧芝科長、黃景義科長)

參、「個人資料保護實務宣導課程」(謝丹瑜律師)


肆、零基預算精實管理教育訓練(健康科林夢蕙科長)

伍、確認上次會議紀錄：

陸、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1. 修訂110年度局版及單位版策略地圖	1. 本府於4月30日來函，請各一、二級機關承接本府110年策略地圖(於109年4月28日第2088次市政會議通過)，並以109年版本為基礎，參考國際、國內評比指標，擬定機關110年度策略地圖及平衡計分卡，於109年5月15日前上傳KM知識管理平台。局版110年度策略地圖初稿，已於5月13日簽奉核可並上傳KM平台。二級單位版策略地圖箋請聯醫及健康服務中心先以該單位109年版為基礎，修訂110年版策略地圖及平衡計分卡，於5月15日前自行修訂並上傳KM知識管理平台。本次修訂係配合主計處110年概算作業，於概算編審過程仍保留修訂彈性，以符合施政需求處洽黃世傑局長研議本府全面精實管理、零基預算之作法，列管調整。局版110年度策略地圖業於109年8月22日主管共識營討論初稿，業請4大策略主題主責單位於109年8月28日前經主題責任人確認後，並於9月24日局務會議報告修訂後110年度策略地圖。預計於12月局務會議請本局各科室、聯合醫院及12區健康服務中心報告單位版110年度策略地圖及平衡計分卡修正報告。	紀玉秋	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 8月3日(一)提供衛生局110年局版策略地圖與平衡計分卡初稿修訂意見。 2. 8月3日(一)提供衛生局109年度府、局及本院各院區因新冠肺炎疫情影響滾動調校109年目標值資料。 3. 8月22日(六)本院總院長、副總院長及院區院長參與衛生局109年度「建構策略核心組織」主管共識營 4. 8月24日(一)本院報名2020HBSC年會暨健康產業「文化、策略與執行」研討會報，共有22位報名參訓，8月25日(二)本院共8幅海報參與投稿。 5. 9月2日(三)本院辦理109年度策略地圖與平衡計分卡主管共識營，由總院長、副總院長、院區院長、策略長、副策略長、特助、院本部一級主管、院區醫務長、醫務秘書及行政中心主任共同參與擘劃110年院本部版之策略地圖與平衡計分卡，及院區承接財務目標運用OKR之推展。 6. 本院錄取2020年HBSC年會海報共計9幅，將於109年9月19日2020HBSC年會暨健康產業「文化、策略與執行」研討會參展。 7. 為製作2020HBSC年會暨健康產業「文化、策略與執行」研討會局長演講簡報，本院於9月10日(四)提供衛生局本院110年度BSC草案及各院區OKR草案簡報。 8. 9月18日(五)本院共計65名報名10月16日(五)BSC期中檢討會參訓。 	黃勝堅 黃遵誠 謝明軒	109 12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																
		9.10月8日(四)提供衛生局市長於議會報告110年施政計畫暨總預算之簡報，本院相關府級計畫之修正建議。 10.10月8日(四)提供衛生局期中檢討會本院報告資料。 11.10月12日(一)提供衛生局109年府級平衡計分卡評核表本院權管指標評核分數。																																																		
主席指示：繼續列管。																																																				
2.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及下月行事曆	109年10月6日便箋請各科室提供109年9月大事紀及11月行事曆如附件1-2，提報109年10月22日局務會議。	紀玉秋	109/12/31																																																
主席指示：繼續列管。																																																				
人事室																																																				
3.精實管理	1.本府第6至20梯次精實改善團體預分組表 (1)精實改善團隊評審會議(研考會主辦，局長出席) (2)精實改善主題討論會議(研考會主辦，本局精實改善小組成員出席) (3)公訓處精實改善專案工作坊(公訓處主辦，本局為示範機關無需出席)	1.本府第6至20梯次精實改善團隊預分組表 <table border="1" data-bbox="778 678 1286 819"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第1組</th> <th>第2組</th> <th>第3組</th> <th>第4組</th> <th>第5組</th> <th>第6組</th> <th>第7組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第6梯次(11-16)</td> <td>社會局</td> <td>警政局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵發局</td> <td>北水處</td> <td>法務局</td> </tr> <tr> <td>第7梯次(12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北捷運公司</td> <td>產案局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交運局</td> </tr> <tr> <td>第8梯次(13-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第9梯次(14-19)</td> <td>觀傳局</td> <td>海設局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>生計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第10梯次(15-20)</td> <td>政風處</td> <td>席民會</td> <td>公訓處</td> <td>商管局</td> <td>客委會</td> <td>郵委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2.本府專案成員共計4位，人事室賴姿妃專員、楊雅評股長、綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長 3.府級種子教師共計3位，健康科陳衣螢技正、官碧蓮專員、聯醫趙康邑管理師 4.機關種子師資名單共計12位，衛生局吳秀娥視察、陳衣螢技正、官碧蓮專員、李慧虹股長、張嘉玲股長、龔品芳股長、李若萍股長、招穎嫻股長、林琬倩技士、宋德嘉約聘執行秘書、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑管理師 5.精實改善團隊評審會議 (1)第6-15梯次：辦理完成。 (2)第16梯次：尚未接獲研考會通知。 6.精實改善團隊主題討論會議： (1)第6-15梯次：辦理完成。 (2)第16梯次：尚未接獲研考會通知。 7.公訓處精實改善專案工作坊 (1)第6-14梯次：辦理完成。 (2)第15梯次:109年11月12日、11月13日。	梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組	第6梯次(11-16)	社會局	警政局	教育局	勞動局	郵發局	北水處	法務局	第7梯次(12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產案局	文化局	地政局	交運局	第8梯次(13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局		第9梯次(14-19)	觀傳局	海設局	人事處	資訊局	生計處	秘書處		第10梯次(15-20)	政風處	席民會	公訓處	商管局	客委會	郵委會		紀玉秋 康明珠	109/12/31
梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組																																													
第6梯次(11-16)	社會局	警政局	教育局	勞動局	郵發局	北水處	法務局																																													
第7梯次(12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產案局	文化局	地政局	交運局																																													
第8梯次(13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																														
第9梯次(14-19)	觀傳局	海設局	人事處	資訊局	生計處	秘書處																																														
第10梯次(15-20)	政風處	席民會	公訓處	商管局	客委會	郵委會																																														
	2.本局109年第六期精實管理工作計畫： (1)期中報告：109年11月26日(四)局務會議 (2)期末報告：110年2月25日局務會議 (3)成果追蹤報告：110年8月25日(三)晨會後辦理	1.本局暨所屬各區健康服務中心109年第六期精實管理推動期程如下： (1)期初報告：業於109年8月27日(四)局務會議辦理完竣。 (2)期中報告：109年11月26日(四)局務會議。 (3)期末報告：110年2月25日(四)局務會議。 (4)成果追蹤報告：110年8月25日(三)晨會後辦理。 2.業以電子郵件通知各組，依研習輔導進度表，於11月5日(四)前繳交期中報告簡報及報告人名單。	康明珠																																																	
		<table border="1" data-bbox="778 2000 1297 2027"> <tr> <td>組別/主題名稱</td> <td>單位別</td> </tr> </table>	組別/主題名稱	單位別																																																
組別/主題名稱	單位別																																																			

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																		
		<table border="1"> <tr><td>1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程</td><td>企劃科</td></tr> <tr><td>2. 藥商藥局普查效能精進</td><td>食藥科</td></tr> <tr><td>3. 改善醫療收費標準核定效能</td><td>醫事科</td></tr> <tr><td>4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程</td><td>健康科</td></tr> <tr><td>5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善</td><td>長照科</td></tr> <tr><td>6. 精進自殺通報暨個案服務流程</td><td>心衛科</td></tr> <tr><td>7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能</td><td>稽查科</td></tr> <tr><td>8. 精進人民申請檢驗報告簽發流程</td><td>檢驗科</td></tr> <tr><td>9. 健康資料交換平台流程改善</td><td>資訊室</td></tr> <tr><td>10. 文具領用流程改善</td><td>秘書室</td></tr> <tr><td>11. 改善及精進核銷作業</td><td>會計室</td></tr> <tr><td>12. 死因資料輸入作業改善</td><td>統計室</td></tr> <tr><td>13. 運用精實手法改善員工報到流程</td><td>人事室</td></tr> <tr><td>14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善</td><td>政風室</td></tr> <tr><td>15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程</td><td>松山、信義、大安、中山區健康服務中心</td></tr> <tr><td>16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程</td><td>大同、中正、萬華、文山區健康服務中心</td></tr> <tr><td>17. 原住民健檢流程改善</td><td>內湖、南港、士林、北投區健康服務中心</td></tr> </table>	1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	企劃科	2. 藥商藥局普查效能精進	食藥科	3. 改善醫療收費標準核定效能	醫事科	4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程	健康科	5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善	長照科	6. 精進自殺通報暨個案服務流程	心衛科	7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	稽查科	8. 精進人民申請檢驗報告簽發流程	檢驗科	9. 健康資料交換平台流程改善	資訊室	10. 文具領用流程改善	秘書室	11. 改善及精進核銷作業	會計室	12. 死因資料輸入作業改善	統計室	13. 運用精實手法改善員工報到流程	人事室	14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善	政風室	15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程	松山、信義、大安、中山區健康服務中心	16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程	大同、中正、萬華、文山區健康服務中心	17. 原住民健檢流程改善	內湖、南港、士林、北投區健康服務中心		
1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	企劃科																																					
2. 藥商藥局普查效能精進	食藥科																																					
3. 改善醫療收費標準核定效能	醫事科																																					
4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程	健康科																																					
5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善	長照科																																					
6. 精進自殺通報暨個案服務流程	心衛科																																					
7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	稽查科																																					
8. 精進人民申請檢驗報告簽發流程	檢驗科																																					
9. 健康資料交換平台流程改善	資訊室																																					
10. 文具領用流程改善	秘書室																																					
11. 改善及精進核銷作業	會計室																																					
12. 死因資料輸入作業改善	統計室																																					
13. 運用精實手法改善員工報到流程	人事室																																					
14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善	政風室																																					
15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程	松山、信義、大安、中山區健康服務中心																																					
16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程	大同、中正、萬華、文山區健康服務中心																																					
17. 原住民健檢流程改善	內湖、南港、士林、北投區健康服務中心																																					
	<p>3. 聯醫第 5 期推動計畫規劃及進度</p> <p>(1) 期末成果發表暨評選大會安排於 109 年 10 月 26 日(一) 13:30-17:00 假中興院區第一會議室辦理</p>	<p>1. 第 5 期精實管理推動計畫，已於 108 年 10 月 24 日(四)假忠孝院區與專家討論，計畫期程更新甘特圖如下：</p>  <p>(1) 報名作業：109 年 1 月 17 日(五)前報名，全院組成 21 組團隊，因疫情影響，7 組團隊暫緩進行，14 組團隊廣續辦理。</p> <p>(2) 培訓課程：109 年 2 月至 5 月辦理。</p> <p>A. 選題技巧講座安排於 109 年 2 月 14 日(五)於忠孝院區大禮堂辦理視訊課程，合計 73 位學員參與，活動圓滿完成。</p> <p>B. 體驗精實工作坊課程 4 梯次於 2 月 18 日(二)、2 月 21 日(五)、2 月 25 日(二)、2</p>	黃勝堅 黃遵誠 趙康邑																																			

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限																																																
		<p>月 27 日(四) 辦理完成，合計 61 位學員參與。</p> <p>C. 團隊輔導本院已於 5 月 20-22 日假萬華及鄭州辦公室會議室辦理完成，合計 64 位學員參與，輔導期程與主題如下。</p> <table border="1" data-bbox="770 356 1294 1355"> <thead> <tr> <th>院區</th> <th>單位</th> <th>改善主題名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>院本部</td> <td>總務室.會計室.工務室</td> <td>運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能</td> </tr> <tr> <td>忠孝</td> <td>醫療事務課</td> <td>運用精實手法改善松山門診部就醫流程</td> </tr> <tr> <td>和平 婦幼</td> <td>急診災難醫學科</td> <td>運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控</td> </tr> <tr> <td>陽明</td> <td>營養科</td> <td>營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數</td> </tr> <tr> <td>忠孝</td> <td>護理科</td> <td>運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>教學研究部</td> <td>減少公文傳遞之人力與時間</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>品質管理中心</td> <td>運用精實管理優化醫療品質指標管理作業</td> </tr> <tr> <td>仁愛</td> <td>藥劑科</td> <td>運用精實手法改善管制藥品管理作業流程</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>政風室.法務室.人事室</td> <td>精實本院採購評選委員會之組成</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>社工室、營養部</td> <td>改善獨居長者送餐流程</td> </tr> <tr> <td>松德</td> <td>社工科</td> <td>運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負擔、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫</td> </tr> <tr> <td>中興</td> <td>神經內科</td> <td>提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率</td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>昆明防治中心.護理部</td> <td>運用科技資源提升都治率</td> </tr> <tr> <td>陽明</td> <td>社工課.醫事課.總務課.企劃課</td> <td>以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程</td> </tr> <tr> <td>林中 昆</td> <td>企劃課</td> <td>由民眾意見反映提升服務品質</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 期中進度報告大會於 109 年 7 月 23 日(四) 下午 13:30-17:00 假中興院區第一會議室辦理，主席：黃勝堅總院長；評審委員：張文信理事長、林政逸秘書長，合計 78 位參與，活動圓滿完成。</p> <p>(4) 期末成果發表暨評選大會安排於 109 年 10 月 26 日(一) 13:30-17:00 假中興院區第一會議室辦理，主席：黃勝堅總院長；評審委員：張文信理事長、林政逸秘書長、鄭紹宇理事長、郭昭宏院長。業於 109 年 9 月 23 日(三)發函敬邀各委員蒞院指導，刻正請各團隊於 10 月 16 日(五)前繳交簡報檔案，俾利評審委員預審作業。活動議程安排如下：</p>	院區	單位	改善主題名稱	院本部	總務室.會計室.工務室	運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能	忠孝	醫療事務課	運用精實手法改善松山門診部就醫流程	和平 婦幼	急診災難醫學科	運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控	陽明	營養科	營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數	忠孝	護理科	運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程	院本部	教學研究部	減少公文傳遞之人力與時間	院本部	品質管理中心	運用精實管理優化醫療品質指標管理作業	仁愛	藥劑科	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程	院本部	政風室.法務室.人事室	精實本院採購評選委員會之組成	院本部	社工室、營養部	改善獨居長者送餐流程	松德	社工科	運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負擔、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫	中興	神經內科	提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率	院本部	昆明防治中心.護理部	運用科技資源提升都治率	陽明	社工課.醫事課.總務課.企劃課	以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程	林中 昆	企劃課	由民眾意見反映提升服務品質		
院區	單位	改善主題名稱																																																		
院本部	總務室.會計室.工務室	運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能																																																		
忠孝	醫療事務課	運用精實手法改善松山門診部就醫流程																																																		
和平 婦幼	急診災難醫學科	運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控																																																		
陽明	營養科	營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數																																																		
忠孝	護理科	運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程																																																		
院本部	教學研究部	減少公文傳遞之人力與時間																																																		
院本部	品質管理中心	運用精實管理優化醫療品質指標管理作業																																																		
仁愛	藥劑科	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程																																																		
院本部	政風室.法務室.人事室	精實本院採購評選委員會之組成																																																		
院本部	社工室、營養部	改善獨居長者送餐流程																																																		
松德	社工科	運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負擔、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫																																																		
中興	神經內科	提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率																																																		
院本部	昆明防治中心.護理部	運用科技資源提升都治率																																																		
陽明	社工課.醫事課.總務課.企劃課	以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程																																																		
林中 昆	企劃課	由民眾意見反映提升服務品質																																																		

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>議題</th> <th>主持人</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>報到</td> <td></td> <td>13:15-13:30</td> </tr> <tr> <td>長官致詞及評審介紹</td> <td>黃勝榮總院長</td> <td>13:30-13:40</td> </tr> <tr> <td>合影留念說明</td> <td>司儀</td> <td>13:40-13:45</td> </tr> <tr> <td>各組員報到及評審</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第1組減少紙本公文及文件資料交換傳遞之人力與時間</td> <td>院本部</td> <td>13:45-13:53</td> </tr> <tr> <td>第2組運用精實手法改善管制藥品管理作業流程</td> <td>仁愛院區</td> <td>13:54-14:02</td> </tr> <tr> <td>第3組改善非工科門診醫藥治療轉介流程</td> <td>怡德院區</td> <td>14:03-14:11</td> </tr> <tr> <td>第4組縮短不獲待案件處理時效</td> <td>林森中醫昆明院區</td> <td>14:12-14:20</td> </tr> <tr> <td>第5組精實本院採購評選委員會之組成</td> <td>院本部</td> <td>14:21-14:29</td> </tr> <tr> <td>評審講評</td> <td></td> <td>14:30-14:45</td> </tr> <tr> <td>第6組改善護理不滿意-運用精實手法提升當地調整飲食訂製正確率</td> <td>陽明院區</td> <td>14:46-14:54</td> </tr> <tr> <td>第7組運用精實手法精進進出病人入出病房作業流程</td> <td>忠孝院區</td> <td>14:55-15:03</td> </tr> <tr> <td>第8組運用精實手法提升本院固定資產及時入帳之作業管理效能</td> <td>院本部</td> <td>15:04-15:12</td> </tr> <tr> <td>第9組運用精實手法改善崑山門診部就醫流程</td> <td>忠孝院區</td> <td>15:13-15:21</td> </tr> <tr> <td>第10組提升先智並整合門診強生醫療照護諮詢(MCP)宣導單</td> <td>中興院區</td> <td>15:22-15:30</td> </tr> <tr> <td>評審講評</td> <td></td> <td>15:31-15:46</td> </tr> <tr> <td>中場休息</td> <td></td> <td>15:46-15:56</td> </tr> <tr> <td>第11組運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次</td> <td>和平婦的院區</td> <td>15:57-16:05</td> </tr> <tr> <td>第12組降低社區居家醫療轉運件數</td> <td>院本部</td> <td>16:06-16:14</td> </tr> <tr> <td>第13組降低自他院轉診至本院病人就醫等候時間</td> <td>陽明院區</td> <td>16:15-16:19</td> </tr> <tr> <td>第14組改善護理長者巡迴流程</td> <td>院本部</td> <td>16:20-16:28</td> </tr> <tr> <td>評審講評</td> <td></td> <td>16:29-16:44</td> </tr> <tr> <td>總講評及頒獎</td> <td></td> <td>16:45-17:00</td> </tr> </tbody> </table>	議題	主持人	時間	報到		13:15-13:30	長官致詞及評審介紹	黃勝榮總院長	13:30-13:40	合影留念說明	司儀	13:40-13:45	各組員報到及評審			第1組減少紙本公文及文件資料交換傳遞之人力與時間	院本部	13:45-13:53	第2組運用精實手法改善管制藥品管理作業流程	仁愛院區	13:54-14:02	第3組改善非工科門診醫藥治療轉介流程	怡德院區	14:03-14:11	第4組縮短不獲待案件處理時效	林森中醫昆明院區	14:12-14:20	第5組精實本院採購評選委員會之組成	院本部	14:21-14:29	評審講評		14:30-14:45	第6組改善護理不滿意-運用精實手法提升當地調整飲食訂製正確率	陽明院區	14:46-14:54	第7組運用精實手法精進進出病人入出病房作業流程	忠孝院區	14:55-15:03	第8組運用精實手法提升本院固定資產及時入帳之作業管理效能	院本部	15:04-15:12	第9組運用精實手法改善崑山門診部就醫流程	忠孝院區	15:13-15:21	第10組提升先智並整合門診強生醫療照護諮詢(MCP)宣導單	中興院區	15:22-15:30	評審講評		15:31-15:46	中場休息		15:46-15:56	第11組運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次	和平婦的院區	15:57-16:05	第12組降低社區居家醫療轉運件數	院本部	16:06-16:14	第13組降低自他院轉診至本院病人就醫等候時間	陽明院區	16:15-16:19	第14組改善護理長者巡迴流程	院本部	16:20-16:28	評審講評		16:29-16:44	總講評及頒獎		16:45-17:00		
議題	主持人	時間																																																																										
報到		13:15-13:30																																																																										
長官致詞及評審介紹	黃勝榮總院長	13:30-13:40																																																																										
合影留念說明	司儀	13:40-13:45																																																																										
各組員報到及評審																																																																												
第1組減少紙本公文及文件資料交換傳遞之人力與時間	院本部	13:45-13:53																																																																										
第2組運用精實手法改善管制藥品管理作業流程	仁愛院區	13:54-14:02																																																																										
第3組改善非工科門診醫藥治療轉介流程	怡德院區	14:03-14:11																																																																										
第4組縮短不獲待案件處理時效	林森中醫昆明院區	14:12-14:20																																																																										
第5組精實本院採購評選委員會之組成	院本部	14:21-14:29																																																																										
評審講評		14:30-14:45																																																																										
第6組改善護理不滿意-運用精實手法提升當地調整飲食訂製正確率	陽明院區	14:46-14:54																																																																										
第7組運用精實手法精進進出病人入出病房作業流程	忠孝院區	14:55-15:03																																																																										
第8組運用精實手法提升本院固定資產及時入帳之作業管理效能	院本部	15:04-15:12																																																																										
第9組運用精實手法改善崑山門診部就醫流程	忠孝院區	15:13-15:21																																																																										
第10組提升先智並整合門診強生醫療照護諮詢(MCP)宣導單	中興院區	15:22-15:30																																																																										
評審講評		15:31-15:46																																																																										
中場休息		15:46-15:56																																																																										
第11組運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次	和平婦的院區	15:57-16:05																																																																										
第12組降低社區居家醫療轉運件數	院本部	16:06-16:14																																																																										
第13組降低自他院轉診至本院病人就醫等候時間	陽明院區	16:15-16:19																																																																										
第14組改善護理長者巡迴流程	院本部	16:20-16:28																																																																										
評審講評		16:29-16:44																																																																										
總講評及頒獎		16:45-17:00																																																																										
主席指示： 繼續列管。																																																																												

柒、列管/未列管報告事項：

一、本局暨所屬機關 109 年 9 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告。

(二)查本局及所屬機關 109 年 9 月份加班時數超過 45 小時人員共 56 人，包含本局共 54 人(含職員 30 人、聘僱人員 20 人、臨時人員 3 人及工友 1 人)，及所屬北投健康服務中心 2 人，加班單位事由人數及超時等級如下：

- 1.局長室 3 人:處理府會聯絡業務，C 級人員。
- 2.企劃科 3 人：辦理議會相關業務，A 級人員。
- 3.疾管科 22 人:辦理新型冠狀病毒肺炎防疫業務，含 7 人列 C 級、1 人列 B 級及 14 人列 A 級。
- 4.食藥科 5 人：辦理 109 年食品安全週宣導推動計畫業務及中央放寬豬肉萊克多巴胺標準後續之相關業務（宣導標示文宣品之設計、法規說明會規劃及跨局處會議等多項臨時辦理事項與資料統整及議員索資、模擬題），A 級人員。
- 5.長照科 13 人：辦理廣慈博愛園區新建工程相關業務及處理重大新聞案件相關業務(含議員索資及模擬題回復)，A 級人員。
- 6.稽查科 1 人：因多次執行夜間稽查業務致加班超時，A 級人員。
- 7.檢驗科 2 人：因食品中毒案及沐浴池及溫泉水檢驗業務增多，A 級人員。
- 8.秘書室 4 人：因負責薪資業務、核銷撥款及檔管業務，A 級人員。
- 9.人事室 1 人：因代理本室專員受簡任訓練期間業務，A 級人員。
- 10.北投區健康服務中心 2 人：因辦理假日社篩、整篩場次及製作健康城市投稿簡報，A 級人員。

除 3 位府會聯絡員外，加班情形主為新冠肺炎防疫業務，俟疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：廣續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：**繼續列管。**

二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：本局行政訴訟金額逾 1,000 萬案件，目前有 1 件(實際金額為 1500 萬元)由本局上訴最高法院年餘，因涉行政裁處公信力問題，無減止訟空間。

擬辦：靜候判決結果。

主席指示：**繼續列管。**

三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：

一、未列管報告事項回復：

市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

(一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四)關懷程序：

1.因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。

2.人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五)成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六)辦理進度：列管關懷 26 案 42 人，分項說明案由如附件 3。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：繼續列管。

捌、臨時動議：無。

玖、下次開會時間：109 年 11 月 26 日(星期四)上午 9：00

壹拾、散會