

臺北市政府衛生局擴大局務會議紀錄-1

開會時間：109年11月26日(星期四)上午09:30

開會地點：臺北市立聯合醫院仁愛院區檢驗大樓6樓大禮堂

主席：黃世傑局長

出席人員：衛生局：各科室股長級以上主管、法制專員、府會聯絡員

市立聯合醫院：院本部副總院長級以上主管、院本部編制部科主任、院本部行政科室主管、各院區醫務長級以上主管、各院區院聘部主任、各院區行政中心主任

12區健康服務中心：各中心組長級以上主管

紀錄：謝可柔管理師(分機7124)

壹、主席報告：

- 一、精實管理為市長重視政策，無論是在業務流程面的精實，甚至在預算推動零基預算精實管理。市長也常提醒大家要養成面對問題、解決問題的習慣。精實是一種管理的手法，運用其工具精進並檢討找出改善之方法。推動過程中市府也相當鼓勵有創意的跨局處之合作計畫，選擇好的題目是很重要，精實的結果可以簡省時間及人力以外，也會有相當的成就感。精實管理推動至今，已辦理6年，本局透過跨單位合作，持續努力精進改善。
- 二、檢討預算執行率落後之原因，除可提升效率以外，最重要的是請提早作業(準備文件、招標及上網)，針對明年要推動之業務及相關標案，請預作準備，以利於規劃期程完成，跨單位或局處合作之案件，倘需透過府級之溝通協調及相關會議反映者，可向本人及各科室之督導長官反映，以利協處理。
- 三、今日精實管理期中報告發表會，本人相當重視，從報告中可更加認識各科室發表的同仁及團隊。建立制度很重要，並遵守訂定標準作業流程，透過簡化流程及e化，提升效率。謝謝大家的努力，也非常感謝張文信理事長、林政逸秘書長及研考會張釗嘉專門委員到場，給予本局指導講評。

貳、獎項儀式：

項次	頒(獻)獎	得獎名稱	獻獎者
1	獻獎	109年度本府創意提案競賽-跨域合作獎(佳作)-建構疾病監測網營造無疫臺北城	余燦華科長
		108年衛福部醫政考評第1名獎座	何叔安科長(李慧芝科長、吳秀娥視察、陶晏屏股長、江美瑤股長)

參、精實管理期中報告：

時間	組別	題目	提案單位	報告人
0930-0935	1	精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	綜合企劃科	陳儀股長
0935-0940	2	藥商藥局普查效能精進	食品藥物管理科	葉翠嵐股長
0940-0945	3	改善醫療收費標準核定效能	醫事管理科	吳秀娥視察
0945-0950	4	運用電子憑證發展電子合約改善合約流程	健康管理科	張琬娥技士
0950-0955	5	失智症照護計畫經費核銷流程改善	長期照護科	林惠雅股長
0955-1000	6	精進自殺通報暨個案服務流程	心理衛生科	游川杰組長
1000-1005	7	運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	衛生稽查科	李若萍股長
1005-1010	8	精進檢驗科人民申請檢驗報告簽發流程	檢驗科	何基培股長
1010-1015	9	健康資料交換平台流程改善	資訊室	鍾文志股長
1015-1035		第一階段第1至9組講評		
1035-1040	10	文具領用流程改善	秘書室	陳永祥股長
1040-1045	11	改善及精進核銷作業	會計室	于翊庭科員
1045-1050	12	死因資料輸入作業改善	統計室	曹蘊庭書記
1050-1055	13	運用精實手法改善員工報到流程	人事室	陳荷橋股長
1055-1100	14	「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善	政風室	莊佩宜股長

時間	組別	題目	提案單位	報告人
1100-1105	15	改善疫苗冷藏管理查核填報流程	松山區健康服務中心 信義區健康服務中心 大安區健康服務中心 中山區健康服務中心	信義區健康服務中心 林岳良護理長
1105-1110	16	運用精實手法改善核銷支付作業流程	中正區健康服務中心 大同區健康服務中心 萬華區健康服務中心 文山區健康服務中心	中正區健康服務中心 李宗翰組長
1110-1115	17	原住民老人健檢通知流程改善方案	南港區健康服務中心 內湖區健康服務中心 士林區健康服務中心 北投區健康服務中心	北投區健康服務中心 胡淑華組長
1115-1135		第二階段第 10 至 17 組講評		
1135-1155		綜合討論及大合照		


肆、確認上次會議紀錄：確認。

伍、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1. 修訂 110 年度府級策略地圖： (1) 本府訂於 12 月 15 日下午 2 時於吳三連廳召開 110 年府級策略地圖推動小組會議 2. 修訂 110 年度局版及單位版策略地圖 3. 預計於 12 月局務會議請本局各科室、聯合醫院及 12 區健康服務中心報告單位版 110 年度策略地圖及平衡計分卡修正報告	1. 有關修訂 110 年度府級策略地圖，辦理情形說明如下： (1) 本府 109 年 10 月 22 日來函，請本府各一級機關滾動修正 110 年度策略地圖，請策略地圖 8 大組主政機關於 109 年 11 月 30 日前召開分組會議，本局業於 109 年 11 月 20 日上午 9 時召開 110 年度府級策略地圖「精進健康安全(G)組」滾動修正會議，請各局處會後將修訂資料於 109 年 11 月 25 日前回復本局彙辦，俾利提報府推小組會議。 (2) 本府訂於 12 月 15 日下午 2 時於吳三連廳召開 110 年府級策略地圖推動小組會議。 2. 本府於 4 月 30 日來函，請各一、二級機關承接本府 110 年策略地圖(於 109 年 4 月 28 日第 2088 次市政會議通過)，並以 109 年版本為基礎，參考國際、國內評比指標，擬定機關 110 年度策略地圖及平衡計分卡，於 109 年 5 月 15 日前上傳 KM 知識管理平台。局版 110 年度策略地圖初稿，已於 5 月 13 日簽奉核可並上傳 KM 平台。二級單位版策略地圖箋請聯醫及健康服務中心先以該單位 109 年版為基礎，修訂 110 年版策略地圖及平衡計分卡，於 5 月 15 日前自行修訂並上傳 KM 知識管理平台。本次修訂係配合主計處 110 年概算作業，於概算編審過程仍保留修訂彈性，以符合施政需求。局版 110 年度策略地圖業於 109 年 8 月 22 日主管共識營討論初稿，業請 4 大策略主題主責單位於 109 年 8 月 28 日前經主題責任人確認後，並於 9 月 24 日局務	紀玉秋	109 12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
		<p>會議報告修訂後 110 年度策略地圖。</p> <p>3. 預計於 12 月局務會議請本局各科室、聯合醫院及 12 區健康服務中心報告單位版 110 年度策略地圖及平衡計分卡修正報告，已發送便箋請各單位預為準備並於 12 月 14 日前回復簡報檔予本科彙辦。</p> <p>1. 本院 9 月 2 日(三)辦理 109 年度策略地圖與平衡計分卡主管共識營，由總院長、副總院長、院區院長、策略長、副策略長、特助、院本部一級主管、院區醫務長、醫務秘書及行政中心主任共同參與擘劃 110 年院本部版之策略地圖與平衡計分卡，及院區承接財務目標運用 OKR 之推展。</p> <p>2. 本院錄取 2020 年 HBSC 年會海報共計 9 幅，將於 109 年 9 月 19 日 2020HBSC 年會暨健康產業「文化、策略與執行」研討會參展。</p> <p>3. 為製作 2020HBSC 年會暨健康產業「文化、策略與執行」研討會局長演講簡報，本院於 9 月 10 日(四)提供衛生局本院 110 年度 BSC 草案及各院區 OKR 草案簡報。</p> <p>4. 9 月 18 日(五)本院共計 65 名報名 10 月 16 日(五)BSC 期中檢討會參訓。</p> <p>5. 10 月 8 日(四)提供衛生局市長於議會報告 110 年施政計畫暨總預算之簡報，本院相關府級計畫之修正建議。</p> <p>6. 10 月 8 日(四)提供衛生局期中檢討會本院報告資料。</p> <p>7. 10 月 12 日(一)提供衛生局 109 年府級平衡計分卡評核表本院權管指標評核分數。</p> <p>8. 10 月 27 日(二)提供衛生局本院 109 年 BSC 期中檢討會講師講評紀錄及 110 年度策略地圖與平衡計分卡初稿修正版。</p> <p>9. 有關衛生局 110 年度府級 G 組本院權管 KPI 修正意見已於 11 月 6 日(五)提供衛生局。</p> <p>10. 於 11 月 11 日(三)進 110 年度府級策略地圖「精進健康安全(G)組」滾動修正會議(本局會前會)，本院擬由陳亮好副主任及陳思綺管理師代表出席。</p> <p>11. 訂於 11 月 20 日(五)進行 110 年度府級策略地圖「精進健康安全(G)組」滾動修正會議—本院由許家禎副總院長、謝明軒中心主任、林淑美副主任、袁美珍副主任及陳思綺管理師代表出席。</p>	黃勝堅 黃遵誠 謝明軒	
主席指示：繼續列管。				
2. 每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及確認下月行事曆	109 年 10 月大事紀(附件 1)及 12 月行事曆(附件 2); 將提報 109 年 11 月 26 日擴大局務會議。	紀玉秋	109 12/31
主席指示：繼續列管。				
人事室				
3. 精實管理	1. 本府第 6 至 20 梯次精實改善團體預分組表	1. 本府第 6 至 20 梯次精實改善團隊預分組表	紀玉秋 康明珠	109/ 12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																
	<p>(1) 精實改善團隊評審會議 (研考會主辦，局長出席)</p> <p>(2) 精實改善主題討論會議 (研考會主辦，本局精實改善小組成員出席)</p> <p>(3) 公訓處精實改善專案工作坊 (公訓處主辦，本局為示範機關無需出席)</p>	<table border="1" data-bbox="778 188 1294 331"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第1組</th> <th>第2組</th> <th>第3組</th> <th>第4組</th> <th>第5組</th> <th>第6組</th> <th>第7組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第6梯次(11-16)</td> <td>社會局</td> <td>警察局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵政局</td> <td>水電處</td> <td>法務局</td> </tr> <tr> <td>第7梯次(12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北陸運公司</td> <td>產業局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交通局</td> </tr> <tr> <td>第8梯次(18-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第9梯次(14-19)</td> <td>觀傳局</td> <td>兵役局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>主計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第10梯次(15-20)</td> <td>政風處</td> <td>研民會</td> <td>公訓處</td> <td>國營局</td> <td>客委會</td> <td>都委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 本府專案成員共計4位，人事室賴姿妃專員、楊雅評股長、綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長</p> <p>3. 府級種子教師共計3位，健康科陳衣螢技正、官碧蓮專員、聯醫趙康邑管理師</p> <p>4. 機關種子師資名單共計12位，衛生局吳秀娥視察、陳衣螢技正、官碧蓮專員、李慧虹股長、張嘉玲股長、龔品芳股長、李若萍股長、招穎嫻股長、林琬倩技士、宋偲嘉約聘執行秘書、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑管理師</p> <p>5. 精實改善團隊評審會議 (1) 第6-15梯次：辦理完成。 (2) 第16梯次：尚未接獲研考會通知。</p> <p>6. 精實改善團隊主題討論會議： (1) 第6-15梯次：辦理完成。 (2) 第16梯次：尚未接獲研考會通知。</p> <p>7. 公訓處精實改善專案工作坊 (1) 第6-15梯次：辦理完成。 (2) 第16梯次：尚未接獲研考會通知。</p>	梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組	第6梯次(11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵政局	水電處	法務局	第7梯次(12-17)	消防局	環保局	臺北陸運公司	產業局	文化局	地政局	交通局	第8梯次(18-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局		第9梯次(14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處		第10梯次(15-20)	政風處	研民會	公訓處	國營局	客委會	都委會			
梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組																																													
第6梯次(11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵政局	水電處	法務局																																													
第7梯次(12-17)	消防局	環保局	臺北陸運公司	產業局	文化局	地政局	交通局																																													
第8梯次(18-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																														
第9梯次(14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處																																														
第10梯次(15-20)	政風處	研民會	公訓處	國營局	客委會	都委會																																														
	<p>2. 本局109年第六期精實管理工作計畫： (1) 期中報告：109年11月26日(四)局務會議 (2) 期末報告：110年2月25日局務會議 (3) 成果追蹤報告：110年8月25日(三)晨會後辦理</p>	<p>1. 本局暨所屬各區健康服務中心109年第六期精實管理推動期程如下： (1) 期中報告：109年11月26日(四)局務會議。 (2) 期末報告：110年2月25日(四)局務會議。 (3) 成果追蹤報告：110年8月25日(三)晨會後辦理。</p> <p>2. 業以電子郵件通知各組，依研習輔導進度表，排定11月26日期中報告順序如下：</p> <table border="1" data-bbox="778 1370 1294 2024"> <thead> <tr> <th>組別/主題名稱</th> <th>單位別</th> <th>報告人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程</td> <td>企劃科</td> <td>陳儀股長</td> </tr> <tr> <td>2. 藥商藥局普查效能精進</td> <td>食藥科</td> <td>葉翠嵐股長</td> </tr> <tr> <td>3. 改善醫療收費標準核定效能</td> <td>醫事科</td> <td>吳秀娥視察</td> </tr> <tr> <td>4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程</td> <td>健康科</td> <td>張琬娥技士</td> </tr> <tr> <td>5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善</td> <td>長照科</td> <td>林惠雅股長</td> </tr> <tr> <td>6. 精進自殺通報暨個案服務流程</td> <td>心衛科</td> <td>游川杰組長</td> </tr> <tr> <td>7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能</td> <td>稽查科</td> <td>李若萍股長</td> </tr> <tr> <td>8. 精進檢驗科人民申請檢驗報告簽發流程</td> <td>檢驗科</td> <td>何基培股長</td> </tr> <tr> <td>9. 健康資料交換平台流程改善</td> <td>資訊室</td> <td>鍾文志股長</td> </tr> <tr> <td>10. 文具領用流程改善</td> <td>秘書室</td> <td>陳永祥股長</td> </tr> <tr> <td>11. 改善及精進核銷作業</td> <td>會計室</td> <td>于焜庭科員</td> </tr> </tbody> </table>	組別/主題名稱	單位別	報告人	1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	企劃科	陳儀股長	2. 藥商藥局普查效能精進	食藥科	葉翠嵐股長	3. 改善醫療收費標準核定效能	醫事科	吳秀娥視察	4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程	健康科	張琬娥技士	5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善	長照科	林惠雅股長	6. 精進自殺通報暨個案服務流程	心衛科	游川杰組長	7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	稽查科	李若萍股長	8. 精進檢驗科人民申請檢驗報告簽發流程	檢驗科	何基培股長	9. 健康資料交換平台流程改善	資訊室	鍾文志股長	10. 文具領用流程改善	秘書室	陳永祥股長	11. 改善及精進核銷作業	會計室	于焜庭科員	康明珠													
組別/主題名稱	單位別	報告人																																																		
1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	企劃科	陳儀股長																																																		
2. 藥商藥局普查效能精進	食藥科	葉翠嵐股長																																																		
3. 改善醫療收費標準核定效能	醫事科	吳秀娥視察																																																		
4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程	健康科	張琬娥技士																																																		
5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善	長照科	林惠雅股長																																																		
6. 精進自殺通報暨個案服務流程	心衛科	游川杰組長																																																		
7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	稽查科	李若萍股長																																																		
8. 精進檢驗科人民申請檢驗報告簽發流程	檢驗科	何基培股長																																																		
9. 健康資料交換平台流程改善	資訊室	鍾文志股長																																																		
10. 文具領用流程改善	秘書室	陳永祥股長																																																		
11. 改善及精進核銷作業	會計室	于焜庭科員																																																		

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限																		
		<table border="1"> <tr> <td>12. 死因資料輸入作業改善</td> <td>統計室</td> <td>曹蕙庭書記</td> </tr> <tr> <td>13. 運用精實手法改善員工報到流程</td> <td>人事室</td> <td>陳荷橋股長</td> </tr> <tr> <td>14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善</td> <td>政風室</td> <td>莊佩宜股長</td> </tr> <tr> <td>15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程</td> <td>松山、信義、大安、中山區健康服務中心</td> <td>林岳良護理長</td> </tr> <tr> <td>16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程</td> <td>大同、中正、萬華、文山區健康服務中心</td> <td>李宗翰組長</td> </tr> <tr> <td>17. 原住民老人健檢通知流程改善方案</td> <td>內湖、南港、士林、北投區健康服務中心</td> <td>胡淑華組長</td> </tr> </table>	12. 死因資料輸入作業改善	統計室	曹蕙庭書記	13. 運用精實手法改善員工報到流程	人事室	陳荷橋股長	14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善	政風室	莊佩宜股長	15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程	松山、信義、大安、中山區健康服務中心	林岳良護理長	16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程	大同、中正、萬華、文山區健康服務中心	李宗翰組長	17. 原住民老人健檢通知流程改善方案	內湖、南港、士林、北投區健康服務中心	胡淑華組長		
12. 死因資料輸入作業改善	統計室	曹蕙庭書記																				
13. 運用精實手法改善員工報到流程	人事室	陳荷橋股長																				
14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善	政風室	莊佩宜股長																				
15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程	松山、信義、大安、中山區健康服務中心	林岳良護理長																				
16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程	大同、中正、萬華、文山區健康服務中心	李宗翰組長																				
17. 原住民老人健檢通知流程改善方案	內湖、南港、士林、北投區健康服務中心	胡淑華組長																				
	3. 聯醫第 5 期推動計畫規劃及進度	<p>1. 第 5 期精實管理推動計畫，已於 108 年 10 月 24 日(四)假忠孝院區與專家討論，計畫期程更新甘特圖如下：</p>  <p>(1)報名作業：109 年 1 月 17 日(五)前報名，全院組成 21 組團隊，因疫情影響，7 組團隊暫緩進行，14 組團隊廣續辦理。</p> <p>(2)培訓課程：109 年 2 月至 5 月辦理。</p> <p>A.選題技巧講座安排於 109 年 2 月 14 日(五)於忠孝院區大禮堂辦理視訊課程，合計 73 位學員參與，活動圓滿完成。</p> <p>B.體驗精實工作坊課程 4 梯次於 2 月 18 日(二)、2 月 21 日(五)、2 月 25 日(二)、2 月 27 日(四) 辦理完成，合計 61 位學員參與。</p> <p>C.團隊輔導本院已於 5 月 20-22 日假萬華及鄭州辦公室會議室辦理完成，合計 64 位學員參與，輔導期程與主題如下。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>院區</th> <th>單位</th> <th>改善主題名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>院本部</td> <td>總務室.會計室.工務室</td> <td>運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能</td> </tr> <tr> <td>忠孝</td> <td>醫療事務課</td> <td>運用精實手法改善松山門診部就醫流程</td> </tr> <tr> <td>和平</td> <td>急診災難醫學科</td> <td>運用精實手法提升處理急診</td> </tr> </tbody> </table>	院區	單位	改善主題名稱	院本部	總務室.會計室.工務室	運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能	忠孝	醫療事務課	運用精實手法改善松山門診部就醫流程	和平	急診災難醫學科	運用精實手法提升處理急診	黃勝堅 黃遵誠 劉欽釗 謝明軒							
院區	單位	改善主題名稱																				
院本部	總務室.會計室.工務室	運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能																				
忠孝	醫療事務課	運用精實手法改善松山門診部就醫流程																				
和平	急診災難醫學科	運用精實手法提升處理急診																				

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																																													
		<table border="1"> <tr> <td>婦幼</td> <td></td> <td>壅塞和瞬間來診的監控</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>陽明</td> <td>營養科</td> <td>營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>忠孝</td> <td>護理科</td> <td>運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>教學研究部</td> <td>減少公文傳遞之人力與時間</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>品質管理中心</td> <td>運用精實管理優化醫療品質指標管理作業</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>仁愛</td> <td>藥劑科</td> <td>運用精實手法改善管制藥品管理作業流程</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>政風室.法務室.人事室</td> <td>精實本院採購評選委員會之組成</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>社工室、營養部</td> <td>改善獨居長者送餐流程</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>松德</td> <td>社工科</td> <td>運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負載、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>中興</td> <td>神經內科</td> <td>提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>昆明防治中心.護理部</td> <td>運用科技資源提升都治率</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>陽明</td> <td>社工課.醫事課.總務課.企劃課</td> <td>以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>林中昆</td> <td>企劃課</td> <td>由民眾意見反映提升服務品質</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(3)期中進度報告大會於109年7月23日(四)下午 13:30-17:00 假中興院區第一會議室辦理，主席：黃勝堅總院長；評審委員：張文信理事長、林政逸秘書長，合計 78 位參與，活動圓滿完成。</p> <p>(4)期末成果發表暨評選大會於 109 年 10 月 26 日(一) 13:30-17:00 假中興院區第一會議室辦理，主席：黃勝堅總院長；評審委員：張文信理事長、林政逸秘書長、鄭紹宇理事長、郭昭宏院長。期末成果發表會活動圓滿結束，合計 73 人參與，評選結果前 3 名團隊如下表列，擬安排於 12 月 24 日(四)至局務會議報告。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>排序</th> <th>院區</th> <th>主題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第三名</td> <td>中興</td> <td>提升失智症輕症病人預立醫療照護諮商(ACP)宣導率</td> </tr> <tr> <td>第二名</td> <td>和平婦幼</td> <td>運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次</td> </tr> <tr> <td>第一名</td> <td>仁愛</td> <td>運用精實手法改善管制藥品管理作業流程</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 為培育並強化本院精實種子師資職能，擬於 109 年 12 月 2 日(三)及 12 月 3 日(四)假院本部鄭州辦公室 B106 會議室辦理 2 梯次種子師資工作坊，邀請台灣精實醫務管理學會張理事長及林秘書長蒞院指導。</p>	婦幼		壅塞和瞬間來診的監控			陽明	營養科	營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數			忠孝	護理科	運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程			院本部	教學研究部	減少公文傳遞之人力與時間			院本部	品質管理中心	運用精實管理優化醫療品質指標管理作業			仁愛	藥劑科	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程			院本部	政風室.法務室.人事室	精實本院採購評選委員會之組成			院本部	社工室、營養部	改善獨居長者送餐流程			松德	社工科	運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負載、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫			中興	神經內科	提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率			院本部	昆明防治中心.護理部	運用科技資源提升都治率			陽明	社工課.醫事課.總務課.企劃課	以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程			林中昆	企劃課	由民眾意見反映提升服務品質			排序	院區	主題	第三名	中興	提升失智症輕症病人預立醫療照護諮商(ACP)宣導率	第二名	和平婦幼	運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次	第一名	仁愛	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程		
婦幼		壅塞和瞬間來診的監控																																																																															
陽明	營養科	營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數																																																																															
忠孝	護理科	運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程																																																																															
院本部	教學研究部	減少公文傳遞之人力與時間																																																																															
院本部	品質管理中心	運用精實管理優化醫療品質指標管理作業																																																																															
仁愛	藥劑科	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程																																																																															
院本部	政風室.法務室.人事室	精實本院採購評選委員會之組成																																																																															
院本部	社工室、營養部	改善獨居長者送餐流程																																																																															
松德	社工科	運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負載、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫																																																																															
中興	神經內科	提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率																																																																															
院本部	昆明防治中心.護理部	運用科技資源提升都治率																																																																															
陽明	社工課.醫事課.總務課.企劃課	以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程																																																																															
林中昆	企劃課	由民眾意見反映提升服務品質																																																																															
排序	院區	主題																																																																															
第三名	中興	提升失智症輕症病人預立醫療照護諮商(ACP)宣導率																																																																															
第二名	和平婦幼	運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次																																																																															
第一名	仁愛	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程																																																																															
主席指示：繼續列管。																																																																																	
會計室																																																																																	

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
4. 研議本府全面精實管理、零基預算	<p>(市長室列管案件#11799)【協】 (110年度臺北市總預算案等整編情形報告) 請主計處洽黃世傑局長研議本府全面精實管理、零基預算之作法，列管2個月</p> <p>(市長室列管案件#11809)【研考會主辦、公訓處協辦】 (20200716市長室會議) 有關全府精實管理及零基預算實行計畫，請陳志銘秘書長擔任PM督導，主計處洽黃世傑局長廣續研議三年計畫請研考會安排黃世傑局長於市政會議講授精實管理及零基預算課程，教育訓練由上而下，請公訓處配合辦理，列管2個月。重申預算應覈實編列，請首長務必掌握今年度預算執行率，針對預決算差距大之項目應再重新檢視</p> <p>1. 109年9月8日第2107次市政會議，請衛生局黃局長研議本府預算籌編與鞏固制度為期2年的精實管理計畫，第1年進行教育訓練，精實籌編111年預算，以避免舉債為目標；第2年將此成果制度化，俾利經驗傳承</p> <p>2. 完成教育訓練後，下階段(109年11月至110年2、3月)之工作規劃</p> <p>3. 109年11月25日邀集張參議、主計處、研考會、公訓處向秘書長報告本府零基預算精實管理推動進度(市長批示張參議擔任執行秘書)</p>	<p>1. 本局業於109年9月15日召開零基預算精實小組會議，會議紀錄已奉核，依會議決議函請本府各一級機關暨區公所於109年9月25日前免備文回復「預算精實推動小組團隊」成員名單及聯絡窗口調查表，本局已彙整完成並於109年9月26日回復本府公訓處，以利10月中旬依團隊成員名單精準調訓。</p> <p>2. 「零基預算精實管理研習班」由本府公訓處主辦，訂於10月12日、10月14日及10月30日共3梯次，本局排定於第2梯次參訓。課程內容如下： (1)局長主講「零基預算精實管理導論」。 (2)研考會主講「優先政策與重大計畫」。 (3)主計處主講「推動計畫與操作原則」。 (4)教育局、社會局、警察局及本局進行「種子局處經驗分享」及「綜合座談」。本局之「種子局處經驗分享」由林夢蕙科長擔任講師，已於10月8日將本局經驗分享簡報提交本府公訓處。</p> <p>3. 業於109年11月2日召開「零基預算精實小組第2次會議」，討論於10月份完成教育訓練後，下階段(109年11月至110年2、3月)之工作規劃，會議紀錄已於11月6日發送。業於會議後箋請主計處(併同納入財政局歲出資料)及研考會依分工提供「本府零基預算精實管理推動計畫」內容予本局綜整，俾利本局簽陳至府核定後，函頒各局處據以執行。訂於11月11日舉行「零基預算精實管理成果分享會之辦理方式討論會議」，出席人員為張參議傑謙、公訓處處長及組長、主計處科長及衛生局(陳副局長正誠、會計室代表、綜合企劃科代表、健康管理科代表)，討論本案成果分享會之辦理方式(由公訓處提供分享會之規劃案)。</p>	主計處 曾惠專 研考會 公訓處	109 12/31
		<p>1. 本局業於109年9月15日召開零基預算精實小組會議，會議紀錄已奉核，依會議決議函請本府各一級機關暨區公所於109年9月25日前免備文回復「預算精實推動小組團隊」成員名單及聯絡窗口調查表，本局已彙整完成並於109年9月26日回復本府公訓處，以利10月中旬依團隊成員名單精準調訓。本府零基預算精實管理推動計畫已奉市長核可，由秘書長室張傑謙參議擔任執行秘書，並於109年11月20日函送本府各一級機關暨區公所據以辦理。</p> <p>2. 「零基預算精實管理研習班」由本府公訓處主辦，訂於10月12日、10月14日及10月30日共3梯次，本局排定於第2梯次參訓。課程內容如下： (5)局長主講「零基預算精實管理導論」。 (6)研考會主講「優先政策與重大計畫」。 (7)主計處主講「推動計畫與操作原則」。</p>	紀玉秋	

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
		(8)教育局、社會局、警察局及本局進行「種子局處經驗分享」及「綜合座談」。本局之「種子局處經驗分享」由林夢蕙科長擔任講師，已於10月8日將本局經驗分享簡報提交本府公訓處。 訂於109年11月25日下午5時邀集張參議、主計處、研考會、公訓處向秘書長報告本府零基預算精實管理推動進度，已發送開會通知，簡報刻正修正中。		
主席指示： 繼續列管。				

陸、列管/未列管報告事項：

一、本局暨所屬機關109年10月加班時數超過45小時一案（人事室）

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告。

(二)查本局及所屬機關109年10月份加班時數超過45小時人員共60人，均屬A級人員，含本局52人(含職員20人、聘僱人員31人及臨時人員1人)、所屬共8人均為職員，聯合醫院與北投區健康服務中心各3人、信義區健康服務中心與內湖區健康服務中心各1人，加班單位事由人數及超時等級B或C級人數如下：

1.局長室3人：處理府會聯絡業務；3人列C級。

2.企劃科1人：辦理議會相關業務。

3.疾管科39人：辦理新型冠狀病毒肺炎防疫業務；4人列C級、11人列B級。

4.醫事科1人：因多場本府大型活動需進駐緊急應變中心致加班超時。

5.長照科5人：辦理內湖區火災案，稻香前瞻案，議會專案報告，監察院案以及議員索資。

6.秘書室3人：辦理核銷撥款、口罩發放、銷毀檔案及檔案庫房公文移出盤點及長照科核銷業務。

7.聯合醫院3人：均屬陽明院區，因辦理流感疫苗接種、麻醉業務、手術及人體組織庫管理。

8.信義區健康服務中心1人：辦理流感疫苗接種業務。

9.內湖區健康服務中心1人：辦理流感疫苗接種業務。

10.北投區健康服務中心3人：辦理流感疫苗接種業務。

除3位府會聯絡員外，加班情形主為新冠肺炎防疫業務，俟疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：賡續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：**繼續列管。**

二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：本局行政訴訟金額逾1,000萬案件，日前最高行政法院判決本局敗訴，本局業於109年11月13日向最高行政法院聲請再審。

擬辦：判決確定解除列管。

主席指示：**繼續列管。**

三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：

一、未列管報告事項回復：

市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

(一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計15人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四)關懷程序：

- 1.因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。
- 2.人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五)成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六)辦理進度：列管關懷 26 案 42 人，分項說明案由如附件 3。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：繼續列管。

柒、臨時動議：無。

捌、下次開會時間：109 年 12 月 24 日(星期四)上午 9：00

玖、散會