

# 臺北市政府衛生局擴大局務會議紀錄

開會時間：109年12月24日(星期四)上午09:30

開會地點：臺北市立聯合醫院仁愛院區檢驗大樓6樓大禮堂

主席：黃世傑局長

出席人員：衛生局：各科室股長級以上主管、法制專員、府會聯絡員

市立聯合醫院：院本部副總院長級以上主管、院本部編制部主任、院本部行政科室主管、各院區醫務長級以上主管、各院區院聘部主任、各院區行政中心主任

12區健康服務中心：各中心組長級以上主管

紀錄：沈佩茹約僱科員(分機 7124)

## 壹、主席報告：

- 一、策略地圖是市府重要施政方向，本府將於110年2月6日及7日舉行首長共識營，回顧過去6年施政成果及未來2年重要施政計畫。
- 二、針對策略地圖使命願景與目標，本局持續精進、定期檢討，並搭配精實管理政策，做好臺北市衛生醫療、長照、防疫、食安、及促進市民健康等工作，為衛生局一直努力的方向。
- 三、本次擴大局務會議安排本局暨所屬機關110年度策略地圖及平衡計分卡草案修正報告，各單位在KPI的達成率、貢獻度、創新度及挑戰度，展現具體很好的成果。
- 四、針對聯合醫院精實管理優良團隊報告，前三名表現優異，誠屬不易，值得鼓勵，透過精實管理手法及專家輔導改善流程解決問題，請大家繼續努力。

## 貳、本局暨所屬機關110年度策略地圖及平衡計分卡草案修正報告：

| 時間          | 流程內容              | 報告單位    | 說明       |
|-------------|-------------------|---------|----------|
| 衛生局         |                   |         |          |
| 09:30-09:35 | 衛生局局版策略地圖及平衡計分卡   | 局長      | 報告5分鐘    |
| 09:35-10:35 | 綜合企劃科策略地圖及平衡計分卡   | 綜合企劃科   | 各單位報告4分鐘 |
|             | 疾病管制科策略地圖及平衡計分卡   | 疾病管制科   |          |
|             | 食品藥物管理科策略地圖及平衡計分卡 | 食品藥物管理科 |          |
|             | 醫事管理科策略地圖及平衡計分卡   | 醫事管理科   |          |
|             | 健康管理科策略地圖及平衡計分卡   | 健康管理科   |          |
|             | 長期照護科策略地圖及平衡計分卡   | 長期照護科   |          |
|             | 心理衛生科策略地圖及平衡計分卡   | 心理衛生科   |          |
|             | 衛生稽查科策略地圖及平衡計分卡   | 衛生稽查科   |          |
|             | 檢驗科策略地圖及平衡計分卡     | 檢驗科     |          |
|             | 資訊室策略地圖及平衡計分卡     | 資訊室     |          |
|             | 秘書室策略地圖及平衡計分卡     | 秘書室     |          |

| 時間            | 流程內容   | 報告單位     | 說明         |
|---------------|--|----------|------------|
|               | 會計室策略地圖及平衡計分卡  | 會計室      |            |
|               | 統計室策略地圖及平衡計分卡  | 統計室      |            |
|               | 人事室策略地圖及平衡計分卡  | 人事室      |            |
|               | 政風室策略地圖及平衡計分卡  | 政風室      |            |
| <b>聯合醫院</b>   |  |          |            |
| 10:35-11:01   | 聯醫院本部版策略地圖及平衡計分卡<br>(含 OKR 規劃)                           | 聯合醫院總院長  | 報告 10 分鐘   |
|               | 5 綜合院區(中興院區、仁愛院區、和平<br>婦幼院區、忠孝院區、陽明院區)<br>策略地圖及平衡計分卡之差異性 | 指派單位報告   | 各單位報告 4 分鐘 |
|               | 松德院區策略地圖及平衡計分卡   | 松德院區     |            |
|               | 林森中醫昆明院區策略地圖及平衡計分<br>卡                                   | 林森中醫昆明院區 |            |
|               | 昆明防治中心策略地圖及平衡計分卡   | 昆明防治中心   |            |
| <b>健康服務中心</b> |  |          |            |
| 11:01-11:09   | 健康服務中心公版策略地圖及平衡計分卡                                       | 健康服務中心代表 | 合計報告 8 分鐘  |
|               | 12 區健康服務中心策略地圖及平衡計<br>分卡之差異性                             |          |            |
| 11:09-11:20   | 局長綜合講評   |          |            |

參、聯合醫院精實管理優良團隊報告：

| 時間          | 內容                        | 單位/人員        |
|-------------|---------------------------|--------------|
| 11:20-11:30 | 提升失智症輕症病人預立醫療照護諮商(ACP)宣導率 | 中興院區/黃韋綾醫師   |
| 11:30-11:40 | 運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次      | 和平婦幼院區/郭鐘太主任 |
| 11:40-11:50 | 運用精實手法改善管制藥品管理作業流程        | 仁愛院區/李敏慈總藥師  |
| 11:50-12:00 | 綜合講評                      | 請局長指導        |

肆、確認上次會議紀錄：確認。

伍、追蹤列管事項：

| 列管事項                   | 待辦/問題點<br><small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>                                 | 進度/說明/解決方案<br><small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>   | 當責<br>人 | 完成<br>期限     |
|------------------------|--|---|---------|--------------|
| <b>綜合企劃科</b>           |  |   |         |              |
| 1. 本局策略地圖及平<br>衡計分卡之推動 | 1. 修訂 110 年度府級策略地圖<br>2. 修訂 110 年度局版及單位版<br>策略地圖<br>3. 109 年 12 月 24 日擴大局務 | 1. 有關修訂 110 年度府級策略地圖，辦理情形<br>說明如下：<br>(1) 本府 109 年 10 月 22 日來函，請本府各一<br>級機關滾動修正 110 年度策略地圖，請策 | 紀玉秋     | 109<br>12/31 |

| 列管事項                   | 待辦/問題點<br><small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>          | 進度/說明/解決方案<br><small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>   | 當責人               | 完成期限         |
|------------------------|---|---|-------------------|--------------|
|                        | 會議請本局各科室、聯合醫院及 12 區健康服務中心報告單位版 110 年度策略地圖及平衡計分卡修正報告 | <p>略地圖 8 大組主政機關於 109 年 11 月 30 日前召開分組會議，本局業於 109 年 11 月 20 日上午 9 時召開 110 年度府級策略地圖「精進健康安全(G)組」滾動修正會議，請各局處會後將修訂資料於 109 年 11 月 25 日前回復本局彙辦，俾利提報府推小組會議，修訂後之精進健康安全(G)組 110 年度府級策略地圖已提交本府研考會。</p> <p>(2)本府訂於 12 月 15 日下午 2 時於吳三連廳召開 110 年府級策略地圖推動小組會議，本次會議決議無本局待辦事項。</p> <p>2.本府於 4 月 30 日來函，請各一、二級機關承接本府 110 年策略地圖(於 109 年 4 月 28 日第 2088 次市政會議通過)，並以 109 年版本為基礎，參考國際、國內評比指標，擬定機關 110 年度策略地圖及平衡計分卡，於 109 年 5 月 15 日前上傳 KM 知識管理平台。局版 110 年度策略地圖初稿，已於 5 月 13 日簽奉核可並上傳 KM 平台。二級單位版策略地圖箋請聯醫及健康服務中心先以該單位 109 年版為基礎，修訂 110 年版策略地圖及平衡計分卡，於 5 月 15 日前自行修訂並上傳 KM 知識管理平台。本次修訂係配合主計處 110 年概算作業，於概算編審過程仍保留修訂彈性，以符合施政需求。局版 110 年度策略地圖業於 109 年 8 月 22 日主管共識營討論初稿，業請 4 大策略主題主責單位於 109 年 8 月 28 日前經主題責任人確認後，並於 9 月 24 日局務會議報告修訂後 110 年度策略地圖。</p> <p>3.訂於 12 月局務會議請本局各科室、聯合醫院及 12 區健康服務中心報告單位版 110 年度策略地圖及平衡計分卡修正報告，已發送便箋請各單位預為準備並於 12 月 14 日前回復簡報檔予本科彙辦，刻正彙整中。</p> |                   |              |
| 主席指示： <b>繼續列管。</b>     |   | <p>1.於 11 月 20 日(五)進行 110 年度府級策略地圖「精進健康安全(G)組」滾動修正會議—本院由許家禎副總院長、謝明軒中心主任、林淑美副主任、袁美珍副主任及陳思綺管理師代表出席。</p> <p>2.12 月 15 日(二)提供院本部、綜合院區、松德、林中昆及昆明防治中心 110 年度策略地圖及平衡計分卡修正報告簡報檔，擬於 12 月 24 日(四)局務會議報告。</p>  | 黃勝堅<br>黃遵誠<br>謝明軒 |              |
| 2.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆 | 確認上月大事紀及確認下月行事曆                                     | 109 年 11 月大事紀(附件 1)及 110 年 1 月行事曆(附件 2)，將提報 109 年 12 月 24 日擴大局務會議。  | 紀玉秋               | 109<br>12/31 |
| 主席指示： <b>繼續列管。</b>     |   |   |                   |              |

| 列管事項            | 待辦/問題點<br>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)   | 進度/說明/解決方案<br>(加註網底粗體為各單位新加入者)  | 當責人    | 完成期限    |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
|-----------------|---|---|--------|---------|-------|-------------------------------|-------|---------------|-------|-----------------|----------------|-----------------------|-----|--------------------|-----|------------------|-----|---------------------|----------------|----------------------|-----|-----------------|-----|--------------|-----|---------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------|---------------|
| <b>人事室</b>      |   |   |        |         |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 3.精實管理          | <p>1. 本府第 6 至 20 梯次精實改善團體預分組表</p> <p>(1) 精實改善團隊評審會議 (研考會主辦，局長出席)</p> <p>(2) 精實改善主題討論會議 (研考會主辦，本局精實改善小組成員出席)</p> <p>(3) 公訓處精實改善專案工作坊 (公訓處主辦，本局為示範機關無需出席)</p> | <p>1. 本府第 6 至 20 梯次精實改善團隊預分組表</p> <table border="1" data-bbox="783 255 1289 405"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第 1 組</th> <th>第 2 組</th> <th>第 3 組</th> <th>第 4 組</th> <th>第 5 組</th> <th>第 6 組</th> <th>第 7 組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 6 梯次 (11-16)</td> <td>社會局</td> <td>警政局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵寄局</td> <td>北水處</td> <td>法律局</td> </tr> <tr> <td>第 7 梯次 (12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北捷運公司</td> <td>產案局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交通局</td> </tr> <tr> <td>第 8 梯次 (13-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 9 梯次 (14-19)</td> <td>觀傳局</td> <td>房產局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>主計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 10 梯次 (15-20)</td> <td>政風處</td> <td>原民會</td> <td>公訓處</td> <td>國管局</td> <td>客委會</td> <td>郵委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 本府專案成員共計 4 位，人事室賴姿妃專員、楊雅評股長、綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長</p> <p>3. 府級種子教師共計 3 位，健康科陳衣螢技正、官碧蓮專員、聯醫趙康邑管理師</p> <p>4. 機關種子師資名單共計 12 位，衛生局吳秀娥視察、陳衣螢技正、官碧蓮專員、李慧虹股長、張嘉玲股長、龔品芳股長、李若萍股長、招穎嫻股長、林琬倩技士、宋德嘉約聘執行秘書、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑管理師</p> <p>5. 精實改善團隊評審會議</p> <p>(1) 第 6-15 梯次：辦理完成。</p> <p>(2) 第 16 梯次：尚未接獲研考會通知。</p> <p>6. 精實改善團隊主題討論會議：</p> <p>(1) 第 6-15 梯次：辦理完成。</p> <p>(2) 第 16 梯次：尚未接獲研考會通知。</p> <p>7. 公訓處精實改善專案工作坊</p> <p>(1) 第 6-15 梯次：辦理完成。</p> <p>(2) 第 16 梯次：尚未接獲研考會通知。</p> | 梯次\機關  | 第 1 組   | 第 2 組 | 第 3 組                         | 第 4 組 | 第 5 組         | 第 6 組 | 第 7 組           | 第 6 梯次 (11-16) | 社會局                   | 警政局 | 教育局                | 勞動局 | 郵寄局              | 北水處 | 法律局                 | 第 7 梯次 (12-17) | 消防局                  | 環保局 | 臺北捷運公司          | 產案局 | 文化局          | 地政局 | 交通局           | 第 8 梯次 (13-18) | 財政局 | 民政局 | 工務局 | 體育局 | 研考會 | 捷運局 |  | 第 9 梯次 (14-19) | 觀傳局 | 房產局 | 人事處 | 資訊局 | 主計處 | 秘書處 |  | 第 10 梯次 (15-20) | 政風處 | 原民會 | 公訓處 | 國管局 | 客委會 | 郵委會 |  | 紀玉秋<br>康明珠 | 109/<br>12/31 |
| 梯次\機關           | 第 1 組   | 第 2 組   | 第 3 組  | 第 4 組   | 第 5 組 | 第 6 組                         | 第 7 組 |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 第 6 梯次 (11-16)  | 社會局   | 警政局   | 教育局    | 勞動局     | 郵寄局   | 北水處                           | 法律局   |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 第 7 梯次 (12-17)  | 消防局   | 環保局   | 臺北捷運公司 | 產案局     | 文化局   | 地政局                           | 交通局   |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 第 8 梯次 (13-18)  | 財政局   | 民政局   | 工務局    | 體育局     | 研考會   | 捷運局                           |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 第 9 梯次 (14-19)  | 觀傳局   | 房產局   | 人事處    | 資訊局     | 主計處   | 秘書處                           |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 第 10 梯次 (15-20) | 政風處   | 原民會   | 公訓處    | 國管局     | 客委會   | 郵委會                           |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
|                 | <p>2. 本局 109 年第六期精實管理工作計畫：</p> <p>(1) 期末報告：110 年 2 月 25 日局務會議</p> <p>(2) 成果追蹤報告：110 年 8 月 25 日(三)晨會後辦理</p>  | <p>1. 本局暨所屬各區健康服務中心 109 年第六期精實管理推動期程如下：</p> <p>(1) 期末報告：110 年 2 月 25 日(四)局務會議。</p> <p>(2) 成果追蹤報告：110 年 8 月 25 日(三)晨會後辦理。</p> <p>2. 業以電子郵件通知各組，依研習輔導進度表進行，期末報告簡報繳交時間為 110 年 2 月 4 日(四)下午 5 時前。</p> <table border="1" data-bbox="772 1406 1289 1930"> <thead> <tr> <th>單位別</th> <th>組別/主題名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企劃科</td> <td>1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程</td> </tr> <tr> <td>食藥科</td> <td>2. 藥商藥局普查效能精進</td> </tr> <tr> <td>醫事科</td> <td>3. 改善醫療收費標準核定效能</td> </tr> <tr> <td>健康科</td> <td>4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程</td> </tr> <tr> <td>長照科</td> <td>5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善</td> </tr> <tr> <td>心衛科</td> <td>6. 精進自殺通報暨個案服務流程</td> </tr> <tr> <td>稽查科</td> <td>7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能</td> </tr> <tr> <td>檢驗科</td> <td>8. 精進檢驗科人民申請檢驗報告簽發流程</td> </tr> <tr> <td>資訊室</td> <td>9. 健康資料交換平台流程改善</td> </tr> <tr> <td>秘書室</td> <td>10. 文具領用流程改善</td> </tr> </tbody> </table>   | 單位別    | 組別/主題名稱 | 企劃科   | 1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程 | 食藥科   | 2. 藥商藥局普查效能精進 | 醫事科   | 3. 改善醫療收費標準核定效能 | 健康科            | 4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程 | 長照科 | 5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善 | 心衛科 | 6. 精進自殺通報暨個案服務流程 | 稽查科 | 7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能 | 檢驗科            | 8. 精進檢驗科人民申請檢驗報告簽發流程 | 資訊室 | 9. 健康資料交換平台流程改善 | 秘書室 | 10. 文具領用流程改善 | 康明珠 | 109/<br>12/31 |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 單位別             | 組別/主題名稱   |   |        |         |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 企劃科             | 1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程   |   |        |         |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 食藥科             | 2. 藥商藥局普查效能精進   |   |        |         |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 醫事科             | 3. 改善醫療收費標準核定效能   |   |        |         |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 健康科             | 4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程   |   |        |         |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 長照科             | 5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善  |   |        |         |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 心衛科             | 6. 精進自殺通報暨個案服務流程  |   |        |         |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 稽查科             | 7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能   |   |        |         |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 檢驗科             | 8. 精進檢驗科人民申請檢驗報告簽發流程  |   |        |         |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 資訊室             | 9. 健康資料交換平台流程改善   |   |        |         |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |
| 秘書室             | 10. 文具領用流程改善  |   |        |         |       |                               |       |               |       |                 |                |                       |     |                    |     |                  |     |                     |                |                      |     |                 |     |              |     |               |                |     |     |     |     |     |     |  |                |     |     |     |     |     |     |  |                 |     |     |     |     |     |     |  |            |               |

| 列管事項               | 待辦/問題點<br>(加註網底粗斜體為各單位新加入者) | 進度/說明/解決方案<br>(加註網底粗體為各單位新加入者)  | 當責人 | 完成期限          |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |
|--------------------|-----------------------------|---|-----|---------------|--------|----------------|-------------|-------------------------------|-----|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------------|--|
|                    |                             | <table border="1"> <tr> <td>會計室</td> <td>11. 改善及精進核銷作業</td> </tr> <tr> <td>統計室</td> <td>12. 死因資料輸入作業改善</td> </tr> <tr> <td>人事室</td> <td>13. 運用精實手法改善員工報到流程</td> </tr> <tr> <td>政風室</td> <td>14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善</td> </tr> <tr> <td>松山、信義、大安、中山區健康服務中心</td> <td>15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程</td> </tr> <tr> <td>大同、中正、萬華、文山區健康服務中心</td> <td>16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程</td> </tr> <tr> <td>內湖、南港、士林、北投區健康服務中心</td> <td>17. 原住民老人健檢通知流程改善方案</td> </tr> </table>   | 會計室 | 11. 改善及精進核銷作業 | 統計室    | 12. 死因資料輸入作業改善 | 人事室         | 13. 運用精實手法改善員工報到流程            | 政風室 | 14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善 | 松山、信義、大安、中山區健康服務中心 | 15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程 | 大同、中正、萬華、文山區健康服務中心 | 16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程   | 內湖、南港、士林、北投區健康服務中心 | 17. 原住民老人健檢通知流程改善方案 |                          |                                    |  |
| 會計室                | 11. 改善及精進核銷作業               |   |     |               |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |
| 統計室                | 12. 死因資料輸入作業改善              |   |     |               |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |
| 人事室                | 13. 運用精實手法改善員工報到流程          |   |     |               |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |
| 政風室                | 14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善       |   |     |               |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |
| 松山、信義、大安、中山區健康服務中心 | 15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程          |   |     |               |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |
| 大同、中正、萬華、文山區健康服務中心 | 16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程        |   |     |               |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |
| 內湖、南港、士林、北投區健康服務中心 | 17. 原住民老人健檢通知流程改善方案         |   |     |               |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |
|                    | <p>3. 聯醫第 5 期推動計畫規劃及進度</p>  | <p>1. 第 5 期精實管理推動計畫，已於 108 年 10 月 24 日(四)假忠孝院區與專家討論，計畫期程更新甘特圖如下：</p>  <p>(1)報名作業：109 年 1 月 17 日(五)前報名，全院組成 21 組團隊，因疫情影響，7 組團隊暫緩進行，14 組團隊廣續辦理。</p> <p>(2)培訓課程：109 年 2 月至 5 月辦理。</p> <p>A. 選題技巧講座安排於 109 年 2 月 14 日(五)於忠孝院區大禮堂辦理視訊課程，合計 73 位學員參與，活動圓滿完成。</p> <p>B. 體驗精實工作坊課程 4 梯次於 2 月 18 日(二)、2 月 21 日(五)、2 月 25 日(二)、2 月 27 日(四) 辦理完成，合計 61 位學員參與。</p> <p>C. 團隊輔導本院已於 5 月 20-22 日假萬華及鄭州辦公室會議室辦理完成，合計 64 位學員參與，輔導期程與主題如下。</p> <table border="1" data-bbox="770 1653 1297 1951"> <thead> <tr> <th>院區</th> <th>單位</th> <th>改善主題名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>院本部</td> <td>總務室.會計室.工務室</td> <td>運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能</td> </tr> <tr> <td>忠孝</td> <td>醫療事務課</td> <td>運用精實手法改善松山門診部就醫流程</td> </tr> <tr> <td>和平<br/>婦幼</td> <td>急診災難醫學科</td> <td>運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控</td> </tr> <tr> <td>陽明</td> <td>營養科</td> <td>營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數</td> </tr> </tbody> </table> | 院區  | 單位            | 改善主題名稱 | 院本部            | 總務室.會計室.工務室 | 運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能 | 忠孝  | 醫療事務課                 | 運用精實手法改善松山門診部就醫流程  | 和平<br>婦幼           | 急診災難醫學科            | 運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控 | 陽明                 | 營養科                 | 營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數 | <p>黃勝堅<br/>黃遵誠<br/>劉欽釗<br/>謝明軒</p> |  |
| 院區                 | 單位                          | 改善主題名稱  |     |               |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |
| 院本部                | 總務室.會計室.工務室                 | 運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能   |     |               |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |
| 忠孝                 | 醫療事務課                       | 運用精實手法改善松山門診部就醫流程   |     |               |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |
| 和平<br>婦幼           | 急診災難醫學科                     | 運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控  |     |               |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |
| 陽明                 | 營養科                         | 營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數  |     |               |        |                |             |                               |     |                       |                    |                    |                    |                        |                    |                     |                          |                                    |  |

| 列管事項 | 待辦/問題點<br>(加註網底粗斜體為各單位新加入者) | 進度/說明/解決方案<br>(加註網底粗體為各單位新加入者)  | 當責人 | 完成期限 |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
|------|-----------------------------|---|-----|------|----------------------|--|--|-----|-------|--------------|--|--|-----|--------|--------------------|--|--|----|-----|--------------------|--|--|-----|-------------|----------------|--|--|-----|---------|------------|--|--|----|-----|--|--|--|----|------|---------------------------|--|--|-----|------------|-------------|--|--|----|-----------------|-------------------|--|--|-----|-----|---------------|--|--|----|----|----|-----|----|---------------------------|-----|------|----------------------|-----|----|--------------------|--|--|
|      |                             | <table border="1"> <tr> <td>忠孝</td> <td>護理科</td> <td>運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>教學研究部</td> <td>減少公文傳遞之人力與時間</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>品質管理中心</td> <td>運用精實管理優化醫療品質指標管理作業</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>仁愛</td> <td>藥劑科</td> <td>運用精實手法改善管制藥品管理作業流程</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>政風室.法務室.人事室</td> <td>精實本院採購評選委員會之組成</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>社工室、營養部</td> <td>改善獨居長者送餐流程</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>松德</td> <td>社工科</td> <td>運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負擔、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>中興</td> <td>神經內科</td> <td>提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>昆明防治中心.護理部</td> <td>運用科技資源提升都治率</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>陽明</td> <td>社工課.醫事課.總務課.企劃課</td> <td>以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>林中昆</td> <td>企劃課</td> <td>由民眾意見反映提升服務品質</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(3)期中進度報告大會於109年7月23日(四)下午13:30-17:00假中興院區第一會議室辦理，主席：黃勝堅總院長；評審委員：張文信理事長、林政逸秘書長，合計78位參與，活動圓滿完成。</p> <p>(4)期末成果發表暨評選大會於109年10月26日(一)13:30-17:00假中興院區第一會議室辦理，主席：黃勝堅總院長；評審委員：張文信理事長、林政逸秘書長、鄭紹宇理事長、郭昭宏院長。期末成果發表會活動圓滿結束，合計73人參與，評選結果前3名團隊如下表列，預計於12月24日(四)至局務會議報告。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>排序</th> <th>院區</th> <th>主題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第三名</td> <td>中興</td> <td>提升失智症輕症病人預立醫療照護諮商(ACP)宣導率</td> </tr> <tr> <td>第二名</td> <td>和平婦幼</td> <td>運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次</td> </tr> <tr> <td>第一名</td> <td>仁愛</td> <td>運用精實手法改善管制藥品管理作業流程</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 為培育並強化本院精實種子師資職能，擬於109年12月2日(三)及12月3日(四)假院本部鄭州辦公室B106會議室辦理2梯次種子師資工作坊，邀請台灣精實醫務管理學會張理事長及林秘書長蒞院指導，合計52名學員報名。課程圓滿完成，50名學員通過考核，將與精實學會共同核發種子師資證書。</p> <p>3. 第6期精實管理推動計畫，計畫期程甘特圖如下：</p> | 忠孝  | 護理科  | 運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程 |  |  | 院本部 | 教學研究部 | 減少公文傳遞之人力與時間 |  |  | 院本部 | 品質管理中心 | 運用精實管理優化醫療品質指標管理作業 |  |  | 仁愛 | 藥劑科 | 運用精實手法改善管制藥品管理作業流程 |  |  | 院本部 | 政風室.法務室.人事室 | 精實本院採購評選委員會之組成 |  |  | 院本部 | 社工室、營養部 | 改善獨居長者送餐流程 |  |  | 松德 | 社工科 | 運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負擔、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫 |  |  | 中興 | 神經內科 | 提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率 |  |  | 院本部 | 昆明防治中心.護理部 | 運用科技資源提升都治率 |  |  | 陽明 | 社工課.醫事課.總務課.企劃課 | 以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程 |  |  | 林中昆 | 企劃課 | 由民眾意見反映提升服務品質 |  |  | 排序 | 院區 | 主題 | 第三名 | 中興 | 提升失智症輕症病人預立醫療照護諮商(ACP)宣導率 | 第二名 | 和平婦幼 | 運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次 | 第一名 | 仁愛 | 運用精實手法改善管制藥品管理作業流程 |  |  |
| 忠孝   | 護理科                         | 運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程  |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 院本部  | 教學研究部                       | 減少公文傳遞之人力與時間  |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 院本部  | 品質管理中心                      | 運用精實管理優化醫療品質指標管理作業  |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 仁愛   | 藥劑科                         | 運用精實手法改善管制藥品管理作業流程  |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 院本部  | 政風室.法務室.人事室                 | 精實本院採購評選委員會之組成  |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 院本部  | 社工室、營養部                     | 改善獨居長者送餐流程  |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 松德   | 社工科                         | 運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負擔、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫  |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 中興   | 神經內科                        | 提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率   |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 院本部  | 昆明防治中心.護理部                  | 運用科技資源提升都治率   |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 陽明   | 社工課.醫事課.總務課.企劃課             | 以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程   |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 林中昆  | 企劃課                         | 由民眾意見反映提升服務品質   |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 排序   | 院區                          | 主題  |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 第三名  | 中興                          | 提升失智症輕症病人預立醫療照護諮商(ACP)宣導率   |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 第二名  | 和平婦幼                        | 運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次  |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |
| 第一名  | 仁愛                          | 運用精實手法改善管制藥品管理作業流程  |     |      |                      |  |  |     |       |              |  |  |     |        |                    |  |  |    |     |                    |  |  |     |             |                |  |  |     |         |            |  |  |    |     |  |  |  |    |      |                           |  |  |     |            |             |  |  |    |                 |                   |  |  |     |     |               |  |  |    |    |    |     |    |                           |     |      |                      |     |    |                    |  |  |

| 列管事項               | 待辦/問題點<br>(加註網底粗體為各單位新加入者) | 進度/說明/解決方案<br>(加註網底粗體為各單位新加入者) | 當責人 | 完成期限 |
|--------------------|----------------------------|--------------------------------|-----|------|
|                    |                            |                                |     |      |
| 主席指示： <b>繼續列管。</b> |                            |                                |     |      |

## 陸、列管/未列管報告事項：

### 一、本局暨所屬機關 109 年 11 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告（按：B 級為連續 3 至 5 個月超時、C 級為連續 6 個月以上超時；B、C 級人員加班關懷資料送機關首長親批，俾利其得以親自確認是否屬接受範圍）。

(二)查本局及所屬機關 109 年 11 月份加班時數超過 45 小時人員共 37 人，均為本局（含職員 23 人、聘僱人員 14 人），加班單位事由人數及超時等級 B 或 C 級人數如下：

- 1.局長室 3 人：處理府會聯絡業務；3 人列 C 級。
- 2.企劃科 1 人：辦理議會相關業務。
- 3.疾管科 24 人：辦理新型冠狀病毒肺炎防疫業務；6 人列 C 級、9 人列 B 級。
- 4.健康科 1 人：趕辦制定新興菸品自治條例、新興菸品管理要點等法案致加班超時。
- 5.長照科 3 人：市政總質詢留守、議員索資及督導秀山案，護理之家督考業務致加班超時；1 人列 B 級。
- 6.稽查科 1 人：處理稽查業務、回覆相關案件及人民申請案件。
- 7.秘書室 2 人：趕辦核銷撥款、中央徵用口罩及進行松江庫房工程整修；1 人列 B 級。
- 8.會計室 2 人：預算審議資料準備、關帳業務。

除 3 位府會聯絡員外，加班情形主為新冠肺炎防疫業務，俟疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：廣續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：**准予備查。**

### 二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

(一)本局各業務科無因中央法律修正，致本局業務推展受有影響者，而需訂修自治法規、行政規則或 SOP 者。

(二)本局行政訴訟金額逾 1,000 萬案件，日前經最高行政法院判決敗訴，本局業於 109 年 11 月 13 日向最高行政法院聲請再審。

(三)本局目前無因公涉訟關懷案件。

擬辦：

(一)請各科室適時檢視權管自治法規、行政規則及 SOP 於本府法務局法律事務管理系統資料之正確性。

(二)最高行政法院再審案件，靜待司法判決。

主席指示：**准予備查。**

### 三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：

一、未列管報告事項回復：市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因

公涉訟關懷協助小組。

(一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四)關懷程序：

1.因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。

2.人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五)成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六)辦理進度：列管關懷 25 案 41 人，分項說明案由如附件 3。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：准予備查。

柒、臨時動議：

捌、下次開會時間：110 年 1 月 28 日(星期四)上午 9：00

玖、散會