

臺北市政府衛生局擴大局務會議紀錄

開會時間：109年12月24日(星期四)上午09:30

開會地點：臺北市立聯合醫院仁愛院區檢驗大樓6樓大禮堂

主席：黃世傑局長

出席人員：衛生局：各科室股長級以上主管、法制專員、府會聯絡員

市立聯合醫院：院本部副總院長級以上主管、院本部編制部科主任、院本部行政科室主管、各院區醫務長級以上主管、各院區院聘部主任、各院區行政中心主任

12區健康服務中心：各中心組長級以上主管

紀錄：沈佩茹約僱科員(分機 7124)

壹、主席報告：

- 一、策略地圖是市府重要施政方向，本府將於110年2月6日及7日舉行首長共識營，回顧過去6年施政成果及未來2年重要施政計畫。
- 二、針對策略地圖使命願景與目標，本局持續精進、定期檢討，並搭配精實管理政策，做好臺北市衛生醫療、長照、防疫、食安、及促進市民健康等工作，為衛生局一直努力的方向。
- 三、本次擴大局務會議安排本局暨所屬機關110年度策略地圖及平衡計分卡草案修正報告，各單位在KPI的達成率、貢獻度、創新度及挑戰度，展現具體很好的成果。
- 四、針對聯合醫院精實管理優良團隊報告，前三名表現優異，誠屬不易，值得鼓勵，透過精實管理手法及專家輔導改善流程解決問題，請大家繼續努力。

貳、本局暨所屬機關110年度策略地圖及平衡計分卡草案修正報告：

時間	流程內容	報告單位	說明
衛生局			
09:30-09:35	衛生局局版策略地圖及平衡計分卡	局長	報告5分鐘
09:35-10:35	綜合企劃科策略地圖及平衡計分卡	綜合企劃科	各單位報告4分鐘
	疾病管制科策略地圖及平衡計分卡	疾病管制科	
	食品藥物管理科策略地圖及平衡計分卡	食品藥物管理科	
	醫事管理科策略地圖及平衡計分卡	醫事管理科	
	健康管理科策略地圖及平衡計分卡	健康管理科	
	長期照護科策略地圖及平衡計分卡	長期照護科	
	心理衛生科策略地圖及平衡計分卡	心理衛生科	
	衛生稽查科策略地圖及平衡計分卡	衛生稽查科	
	檢驗科策略地圖及平衡計分卡	檢驗科	
	資訊室策略地圖及平衡計分卡	資訊室	
	秘書室策略地圖及平衡計分卡	秘書室	

時間	流程內容	報告單位	說明
	會計室策略地圖及平衡計分卡	會計室	
	統計室策略地圖及平衡計分卡	統計室	
	人事室策略地圖及平衡計分卡	人事室	
	政風室策略地圖及平衡計分卡	政風室	
聯合醫院			
10:35-11:01	聯醫院本部版策略地圖及平衡計分卡 (含 OKR 規劃)	聯合醫院總院長	報告 10 分鐘
	5 綜合院區(中興院區、仁愛院區、和平 婦幼院區、忠孝院區、陽明院區) 策略地圖及平衡計分卡之差異性	指派單位報告	各單位報告 4 分鐘
	松德院區策略地圖及平衡計分卡	松德院區	
	林森中醫昆明院區策略地圖及平衡計分 卡	林森中醫昆明院區	
	昆明防治中心策略地圖及平衡計分卡	昆明防治中心	
健康服務中心			
11:01-11:09	健康服務中心公版策略地圖及平衡計分卡	健康服務中心代表	合計報告 8 分鐘
	12 區健康服務中心策略地圖及平衡計 分卡之差異性		
11:09-11:20	局長綜合講評		

參、聯合醫院精實管理優良團隊報告：

時間	內容	單位/人員
11:20-11:30	提升失智症輕症病人預立醫療照護諮商(ACP)宣導率	中興院區/黃韋綾醫師
11:30-11:40	運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次	和平婦幼院區/郭鐘太主任
11:40-11:50	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程	仁愛院區/李敏慈總藥師
11:50-12:00	綜合講評	請局長指導


肆、確認上次會議紀錄：確認。

伍、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責 人	完成 期限
綜合企劃科				
1. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1. 修訂 110 年度府級策略地圖 2. 修訂 110 年度局版及單位版策略地圖 3. 109 年 12 月 24 日擴大局務	1. 有關修訂 110 年度府級策略地圖，辦理情形說明如下： (1) 本府 109 年 10 月 22 日來函，請本府各一級機關滾動修正 110 年度策略地圖，請策	紀玉秋	109 12/31

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
	會議請本局各科室、聯合醫院及 12 區健康服務中心報告單位版 110 年度策略地圖及平衡計分卡修正報告	<p>略地圖 8 大組主政機關於 109 年 11 月 30 日前召開分組會議，本局業於 109 年 11 月 20 日上午 9 時召開 110 年度府級策略地圖「精進健康安全(G)組」滾動修正會議，請各局處會後將修訂資料於 109 年 11 月 25 日前回復本局彙辦，俾利提報府推小組會議，修訂後之精進健康安全(G)組 110 年度府級策略地圖已提交本府研考會。</p> <p>(2)本府訂於 12 月 15 日下午 2 時於吳三連廳召開 110 年府級策略地圖推動小組會議，本次會議決議無本局待辦事項。</p> <p>2.本府於 4 月 30 日來函，請各一、二級機關承接本府 110 年策略地圖(於 109 年 4 月 28 日第 2088 次市政會議通過)，並以 109 年版本為基礎，參考國際、國內評比指標，擬定機關 110 年度策略地圖及平衡計分卡，於 109 年 5 月 15 日前上傳 KM 知識管理平台。局版 110 年度策略地圖初稿，已於 5 月 13 日簽奉核可並上傳 KM 平台。二級單位版策略地圖箋請聯醫及健康服務中心先以該單位 109 年版為基礎，修訂 110 年版策略地圖及平衡計分卡，於 5 月 15 日前自行修訂並上傳 KM 知識管理平台。本次修訂係配合主計處 110 年概算作業，於概算編審過程仍保留修訂彈性，以符合施政需求。局版 110 年度策略地圖業於 109 年 8 月 22 日主管共識營討論初稿，業請 4 大策略主題主責單位於 109 年 8 月 28 日前經主題責任人確認後，並於 9 月 24 日局務會議報告修訂後 110 年度策略地圖。</p> <p>3.訂於 12 月局務會議請本局各科室、聯合醫院及 12 區健康服務中心報告單位版 110 年度策略地圖及平衡計分卡修正報告，已發送便箋請各單位預為準備並於 12 月 14 日前回復簡報檔予本科彙辦，刻正彙整中。</p>		
主席指示： 繼續列管。		<p>1.於 11 月 20 日(五)進行 110 年度府級策略地圖「精進健康安全(G)組」滾動修正會議—本院由許家禎副總院長、謝明軒中心主任、林淑美副主任、袁美珍副主任及陳思綺管理師代表出席。</p> <p>2.12 月 15 日(二)提供院本部、綜合院區、松德、林中昆及昆明防治中心 110 年度策略地圖及平衡計分卡修正報告簡報檔，擬於 12 月 24 日(四)局務會議報告。</p>	黃勝堅 黃遵誠 謝明軒	
2.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及確認下月行事曆	109 年 11 月大事紀(附件 1)及 110 年 1 月行事曆(附件 2)，將提報 109 年 12 月 24 日擴大局務會議。	紀玉秋	109 12/31
主席指示： 繼續列管。				

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																
人事室																																																				
3.精實管理	<p>1. 本府第 6 至 20 梯次精實改善團體預分組表</p> <p>(1) 精實改善團隊評審會議 (研考會主辦，局長出席)</p> <p>(2) 精實改善主題討論會議 (研考會主辦，本局精實改善小組成員出席)</p> <p>(3) 公訓處精實改善專案工作坊 (公訓處主辦，本局為示範機關無需出席)</p>	<p>1. 本府第 6 至 20 梯次精實改善團隊預分組表</p> <table border="1" data-bbox="783 257 1289 405"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第 1 組</th> <th>第 2 組</th> <th>第 3 組</th> <th>第 4 組</th> <th>第 5 組</th> <th>第 6 組</th> <th>第 7 組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 6 梯次 (11-16)</td> <td>社會局</td> <td>警政局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵政局</td> <td>北水處</td> <td>法律局</td> </tr> <tr> <td>第 7 梯次 (12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北捷運公司</td> <td>產發局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交運局</td> </tr> <tr> <td>第 8 梯次 (13-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 9 梯次 (14-19)</td> <td>觀傳局</td> <td>房產局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>主計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 10 梯次 (15-20)</td> <td>政風處</td> <td>原民會</td> <td>公訓處</td> <td>國安局</td> <td>客委會</td> <td>郵委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 本府專案成員共計 4 位，人事室賴姿妃專員、楊雅評股長、綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長</p> <p>3. 府級種子教師共計 3 位，健康科陳衣螢技正、官碧蓮專員、聯醫趙康邑管理師</p> <p>4. 機關種子師資名單共計 12 位，衛生局吳秀娥視察、陳衣螢技正、官碧蓮專員、李慧虹股長、張嘉玲股長、龔品芳股長、李若萍股長、招穎嫻股長、林琬倩技士、宋德嘉約聘執行秘書、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑管理師</p> <p>5. 精實改善團隊評審會議</p> <p>(1) 第 6-15 梯次：辦理完成。</p> <p>(2) 第 16 梯次：尚未接獲研考會通知。</p> <p>6. 精實改善團隊主題討論會議：</p> <p>(1) 第 6-15 梯次：辦理完成。</p> <p>(2) 第 16 梯次：尚未接獲研考會通知。</p> <p>7. 公訓處精實改善專案工作坊</p> <p>(1) 第 6-15 梯次：辦理完成。</p> <p>(2) 第 16 梯次：尚未接獲研考會通知。</p>	梯次\機關	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組	第 7 組	第 6 梯次 (11-16)	社會局	警政局	教育局	勞動局	郵政局	北水處	法律局	第 7 梯次 (12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產發局	文化局	地政局	交運局	第 8 梯次 (13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局		第 9 梯次 (14-19)	觀傳局	房產局	人事處	資訊局	主計處	秘書處		第 10 梯次 (15-20)	政風處	原民會	公訓處	國安局	客委會	郵委會		紀玉秋 康明珠	109/ 12/31
梯次\機關	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組	第 7 組																																													
第 6 梯次 (11-16)	社會局	警政局	教育局	勞動局	郵政局	北水處	法律局																																													
第 7 梯次 (12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產發局	文化局	地政局	交運局																																													
第 8 梯次 (13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																														
第 9 梯次 (14-19)	觀傳局	房產局	人事處	資訊局	主計處	秘書處																																														
第 10 梯次 (15-20)	政風處	原民會	公訓處	國安局	客委會	郵委會																																														
	<p>2. 本局 109 年第六期精實管理工作計畫：</p> <p>(1) 期末報告：110 年 2 月 25 日局務會議</p> <p>(2) 成果追蹤報告：110 年 8 月 25 日(三)晨會後辦理</p>	<p>1. 本局暨所屬各區健康服務中心 109 年第六期精實管理推動期程如下：</p> <p>(1) 期末報告：110 年 2 月 25 日(四)局務會議。</p> <p>(2) 成果追蹤報告：110 年 8 月 25 日(三)晨會後辦理。</p> <p>2. 業以電子郵件通知各組，依研習輔導進度表進行，期末報告簡報繳交時間為 110 年 2 月 4 日(四)下午 5 時前。</p> <table border="1" data-bbox="772 1406 1289 1930"> <thead> <tr> <th>單位別</th> <th>組別/主題名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企劃科</td> <td>1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程</td> </tr> <tr> <td>食藥科</td> <td>2. 藥商藥局普查效能精進</td> </tr> <tr> <td>醫事科</td> <td>3. 改善醫療收費標準核定效能</td> </tr> <tr> <td>健康科</td> <td>4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程</td> </tr> <tr> <td>長照科</td> <td>5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善</td> </tr> <tr> <td>心衛科</td> <td>6. 精進自殺通報暨個案服務流程</td> </tr> <tr> <td>稽查科</td> <td>7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能</td> </tr> <tr> <td>檢驗科</td> <td>8. 精進檢驗科人民申請檢驗報告簽發流程</td> </tr> <tr> <td>資訊室</td> <td>9. 健康資料交換平台流程改善</td> </tr> <tr> <td>秘書室</td> <td>10. 文具領用流程改善</td> </tr> </tbody> </table>	單位別	組別/主題名稱	企劃科	1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	食藥科	2. 藥商藥局普查效能精進	醫事科	3. 改善醫療收費標準核定效能	健康科	4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程	長照科	5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善	心衛科	6. 精進自殺通報暨個案服務流程	稽查科	7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	檢驗科	8. 精進檢驗科人民申請檢驗報告簽發流程	資訊室	9. 健康資料交換平台流程改善	秘書室	10. 文具領用流程改善	康明珠	109/ 12/31																										
單位別	組別/主題名稱																																																			
企劃科	1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程																																																			
食藥科	2. 藥商藥局普查效能精進																																																			
醫事科	3. 改善醫療收費標準核定效能																																																			
健康科	4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程																																																			
長照科	5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善																																																			
心衛科	6. 精進自殺通報暨個案服務流程																																																			
稽查科	7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能																																																			
檢驗科	8. 精進檢驗科人民申請檢驗報告簽發流程																																																			
資訊室	9. 健康資料交換平台流程改善																																																			
秘書室	10. 文具領用流程改善																																																			

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限															
		<table border="1"> <tr> <td>會計室</td> <td>11. 改善及精進核銷作業</td> </tr> <tr> <td>統計室</td> <td>12. 死因資料輸入作業改善</td> </tr> <tr> <td>人事室</td> <td>13. 運用精實手法改善員工報到流程</td> </tr> <tr> <td>政風室</td> <td>14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善</td> </tr> <tr> <td>松山、信義、大安、中山區健康服務中心</td> <td>15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程</td> </tr> <tr> <td>大同、中正、萬華、文山區健康服務中心</td> <td>16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程</td> </tr> <tr> <td>內湖、南港、士林、北投區健康服務中心</td> <td>17. 原住民老人健檢通知流程改善方案</td> </tr> </table>	會計室	11. 改善及精進核銷作業	統計室	12. 死因資料輸入作業改善	人事室	13. 運用精實手法改善員工報到流程	政風室	14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善	松山、信義、大安、中山區健康服務中心	15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程	大同、中正、萬華、文山區健康服務中心	16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程	內湖、南港、士林、北投區健康服務中心	17. 原住民老人健檢通知流程改善方案			
會計室	11. 改善及精進核銷作業																		
統計室	12. 死因資料輸入作業改善																		
人事室	13. 運用精實手法改善員工報到流程																		
政風室	14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善																		
松山、信義、大安、中山區健康服務中心	15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程																		
大同、中正、萬華、文山區健康服務中心	16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程																		
內湖、南港、士林、北投區健康服務中心	17. 原住民老人健檢通知流程改善方案																		
	<p>3. 聯醫第 5 期推動計畫規劃及進度</p>	<p>1. 第 5 期精實管理推動計畫，已於 108 年 10 月 24 日(四)假忠孝院區與專家討論，計畫期程更新甘特圖如下：</p>  <p>(1)報名作業：109 年 1 月 17 日(五)前報名，全院組成 21 組團隊，因疫情影響，7 組團隊暫緩進行，14 組團隊廣續辦理。</p> <p>(2)培訓課程：109 年 2 月至 5 月辦理。</p> <p>A. 選題技巧講座安排於 109 年 2 月 14 日(五)於忠孝院區大禮堂辦理視訊課程，合計 73 位學員參與，活動圓滿完成。</p> <p>B. 體驗精實工作坊課程 4 梯次於 2 月 18 日(二)、2 月 21 日(五)、2 月 25 日(二)、2 月 27 日(四) 辦理完成，合計 61 位學員參與。</p> <p>C. 團隊輔導本院已於 5 月 20-22 日假萬華及鄭州辦公室會議室辦理完成，合計 64 位學員參與，輔導期程與主題如下。</p> <table border="1" data-bbox="770 1653 1297 1951"> <thead> <tr> <th>院區</th> <th>單位</th> <th>改善主題名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>院本部</td> <td>總務室.會計室.工務室</td> <td>運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能</td> </tr> <tr> <td>忠孝</td> <td>醫療事務課</td> <td>運用精實手法改善松山門診部就醫流程</td> </tr> <tr> <td>和平 婦幼</td> <td>急診災難醫學科</td> <td>運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控</td> </tr> <tr> <td>陽明</td> <td>營養科</td> <td>營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數</td> </tr> </tbody> </table>	院區	單位	改善主題名稱	院本部	總務室.會計室.工務室	運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能	忠孝	醫療事務課	運用精實手法改善松山門診部就醫流程	和平 婦幼	急診災難醫學科	運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控	陽明	營養科	營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數	<p>黃勝堅 黃遵誠 劉欽釗 謝明軒</p>	
院區	單位	改善主題名稱																	
院本部	總務室.會計室.工務室	運用精實手法提升本院工程(含機電)類案件之採購作業管理效能																	
忠孝	醫療事務課	運用精實手法改善松山門診部就醫流程																	
和平 婦幼	急診災難醫學科	運用精實手法提升處理急診壅塞和瞬間來診的監控																	
陽明	營養科	營養照護不漏接-運用精實手法降低營養照護未達成數																	

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																																			
		<table border="1"> <tr> <td>忠孝</td> <td>護理科</td> <td>運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>教學研究部</td> <td>減少公文傳遞之人力與時間</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>品質管理中心</td> <td>運用精實管理優化醫療品質指標管理作業</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>仁愛</td> <td>藥劑科</td> <td>運用精實手法改善管制藥品管理作業流程</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>政風室.法務室.人事室</td> <td>精實本院採購評選委員會之組成</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>社工室、營養部</td> <td>改善獨居長者送餐流程</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>松德</td> <td>社工科</td> <td>運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負擔、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>中興</td> <td>神經內科</td> <td>提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院本部</td> <td>昆明防治中心.護理部</td> <td>運用科技資源提升都治率</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>陽明</td> <td>社工課.醫事課.總務課.企劃課</td> <td>以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>林中昆</td> <td>企劃課</td> <td>由民眾意見反映提升服務品質</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(3)期中進度報告大會於109年7月23日(四)下午 13:30-17:00 假中興院區第一會議室辦理，主席：黃勝堅總院長；評審委員：張文信理事長、林政逸秘書長，合計 78 位參與，活動圓滿完成。</p> <p>(4)期末成果發表暨評選大會於109年10月26日(一) 13:30-17:00 假中興院區第一會議室辦理，主席：黃勝堅總院長；評審委員：張文信理事長、林政逸秘書長、鄭紹宇理事長、郭昭宏院長。期末成果發表會活動圓滿結束，合計 73 人參與，評選結果前 3 名團隊如下表列，預計於 12 月 24 日(四)至局務會議報告。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>排序</th> <th>院區</th> <th>主題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第三名</td> <td>中興</td> <td>提升失智症輕症病人預立醫療照護諮商(ACP)宣導率</td> </tr> <tr> <td>第二名</td> <td>和平婦幼</td> <td>運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次</td> </tr> <tr> <td>第一名</td> <td>仁愛</td> <td>運用精實手法改善管制藥品管理作業流程</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 為培育並強化本院精實種子師資職能，擬於109年12月2日(三)及12月3日(四)假院本部鄭州辦公室 B106 會議室辦理 2 梯次種子師資工作坊，邀請台灣精實醫務管理學會張理事長及林秘書長蒞院指導，合計 52 名學員報名。課程圓滿完成，50 名學員通過考核，將與精實學會共同核發種子師資證書。</p> <p>3. 第 6 期精實管理推動計畫，計畫期程甘特圖如下：</p>	忠孝	護理科	運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程			院本部	教學研究部	減少公文傳遞之人力與時間			院本部	品質管理中心	運用精實管理優化醫療品質指標管理作業			仁愛	藥劑科	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程			院本部	政風室.法務室.人事室	精實本院採購評選委員會之組成			院本部	社工室、營養部	改善獨居長者送餐流程			松德	社工科	運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負擔、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫			中興	神經內科	提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率			院本部	昆明防治中心.護理部	運用科技資源提升都治率			陽明	社工課.醫事課.總務課.企劃課	以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程			林中昆	企劃課	由民眾意見反映提升服務品質			排序	院區	主題	第三名	中興	提升失智症輕症病人預立醫療照護諮商(ACP)宣導率	第二名	和平婦幼	運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次	第一名	仁愛	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程		
忠孝	護理科	運用精實手法精進漸凍病人入住病房作業流程																																																																					
院本部	教學研究部	減少公文傳遞之人力與時間																																																																					
院本部	品質管理中心	運用精實管理優化醫療品質指標管理作業																																																																					
仁愛	藥劑科	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程																																																																					
院本部	政風室.法務室.人事室	精實本院採購評選委員會之組成																																																																					
院本部	社工室、營養部	改善獨居長者送餐流程																																																																					
松德	社工科	運用雲端改善社工科家族治療轉介流程(降低人力負擔、時間、紙張成本與提升滿意度)之精進計畫																																																																					
中興	神經內科	提升失智症整合門診預立醫療照護諮商(ACP)宣導率																																																																					
院本部	昆明防治中心.護理部	運用科技資源提升都治率																																																																					
陽明	社工課.醫事課.總務課.企劃課	以陳情角度精實優化巴氏量表申請流程																																																																					
林中昆	企劃課	由民眾意見反映提升服務品質																																																																					
排序	院區	主題																																																																					
第三名	中興	提升失智症輕症病人預立醫療照護諮商(ACP)宣導率																																																																					
第二名	和平婦幼	運用精實手法降低急診病人每月超長停留人次																																																																					
第一名	仁愛	運用精實手法改善管制藥品管理作業流程																																																																					

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
主席指示： 繼續列管。				

陸、列管/未列管報告事項：

一、本局暨所屬機關 109 年 11 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告（按：B 級為連續 3 至 5 個月超時、C 級為連續 6 個月以上超時；B、C 級人員加班關懷資料送機關首長親批，俾利其得以親自確認是否屬接受範圍）。

(二)查本局及所屬機關 109 年 11 月份加班時數超過 45 小時人員共 37 人，均為本局（含職員 23 人、聘僱人員 14 人），加班單位事由人數及超時等級 B 或 C 級人數如下：

- 1.局長室 3 人：處理府會聯絡業務；3 人列 C 級。
- 2.企劃科 1 人：辦理議會相關業務。
- 3.疾管科 24 人：辦理新型冠狀病毒肺炎防疫業務；6 人列 C 級、9 人列 B 級。
- 4.健康科 1 人：趕辦制定新興菸品自治條例、新興菸品管理要點等法案致加班超時。
- 5.長照科 3 人：市政總質詢留守、議員索資及督導秀山案，護理之家督考業務致加班超時；1 人列 B 級。
- 6.稽查科 1 人：處理稽查業務、回覆相關案件及人民申請案件。
- 7.秘書室 2 人：趕辦核銷撥款、中央徵用口罩及進行松江庫房工程整修；1 人列 B 級。
- 8.會計室 2 人：預算審議資料準備、關帳業務。

除 3 位府會聯絡員外，加班情形主為新冠肺炎防疫業務，俟疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：廣續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：**准予備查。**

二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

(一)本局各業務科無因中央法律修正，致本局業務推展受有影響者，而需訂修自治法規、行政規則或 SOP 者。

(二)本局行政訴訟金額逾 1,000 萬案件，日前經最高行政法院判決敗訴，本局業於 109 年 11 月 13 日向最高行政法院聲請再審。

(三)本局目前無因公涉訟關懷案件。

擬辦：

(一)請各科室適時檢視權管自治法規、行政規則及 SOP 於本府法務局法律事務管理系統資料之正確性。

(二)最高行政法院再審案件，靜待司法判決。

主席指示：**准予備查。**

三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：

一、未列管報告事項回復：市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因

公涉訟關懷協助小組。

(一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四)關懷程序：

1.因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。

2.人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五)成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六)辦理進度：列管關懷 25 案 41 人，分項說明案由如附件 3。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：准予備查。

柒、臨時動議：

捌、下次開會時間：110 年 1 月 28 日(星期四)上午 9：00

玖、散會