	至几中以州人						機關				會辦	
		乙表114年10月23日府投入管字 乙表114年10月23日府投入管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	曾辨 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
甲	法制之研究發展	本市法規研修推動事項。		擬辨	V	V	V	V	V	核定		
甲	法制之研究發展	本市人權保障推動事項。	人權保障業務規劃或推動相關 事項。	擬辨	V	V	V		V	核定		
甲	法制之研究發展	本市人權保障推動事項。	執行人權保障業務細節性事項。	擬辨	V	V	V		核定			
甲	國家賠償事件之處理	本府國家賠償事件處理委員會 會議事項。		擬辨	V	V	V	V	V	核定		
甲	國家賠償事件之處理	本府國家賠償事件之管考事項。	每年定期函報法務部案件收結 辦理情形及請機關更新應求償 案件追償進度等列管事項。	擬辨	V	V	核定					
甲		本局辦理市法規制(訂)定、修 正及廢止事項。		擬辨	V	V	V	V	V	核定		
甲	法規之研擬、審議、公(發)布、解釋	本市法規公(發)布事項。		擬辨	V	核定						
甲	法規之研擬、審議、 公(發)布、解釋	本市法規報核定及備查事項。	涉及本府數機關權限或本市政策之法規報核定及備查事項。	擬辨	V	V		V	V	核定		
甲	法規之研擬、審議、 公(發)布、解釋	本市法規報核定及備查事項。	行政院修正核定等事項。	擬辨	V	V	V	V	核定			
甲	法規之研擬、審議、 公(發)布、解釋	本市法規報核定及備查事項。	法規例行報核定及備查事項。	擬辨	V	V	V	核定				

	至几个政府?	去務局 (綜合企劃科)分層 負 [第字人] [14年10月23日府人管字第]					機關				會辦	
		乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	機關 (單位)	備考
長別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
甲	法規之研擬、審議、 公(發)布、解釋	本局辦理府級法制及訴願相關 行政規則之訂定、修正及廢止 (停止適用)事項。		擬辨	V	V	V	V	V	核定		
甲	其他	府外委員遴聘。	府外委員遴選作業之簽報核 定。	擬辨	V	V	V	V	V	核定	人事處	
甲	其他	府外委員遴聘。	府外委員聘謝函(書)核布事 宜。	擬辨	V	V	V	核定				
甲	其他	申請閱覽案件。	民眾申請閱卷事項。	擬辨	V	V	核定					
甲	預算執行	本機關申請動支(註銷)第二 預備金事項。		擬辨	V	V	V	V	V	核定		
乙	法制業務	本市法規疑義核釋事項。		擬辨	V	V	V		核定			
乙	法制業務	中央法令轉知(含本府秘書處刊登公報)事項。		擬辨	核定							
乙	法制業務	中央法令適用疑義請示事項。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	法制業務	中央法令建議修訂事項。		擬辨	V	V	V	核定				
乙	法制業務	辦理本局法制及訴願相關行政 規則之訂定、修正及廢止(停止 適用)。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理各局處會法規審議案件。		擬辨	V	V	V	V	核定			

	室北 中政/	守法務局 (綜合企劃科)分層 9 甲表114年10月23日府人管字第				一級	機關				會辦	
		乙表114年10月23日府代官子弟乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
2	法制業務	辦理各局處袋地通行、車輛捐 贈、公用不動產申請使用契約 案件。		擬辨	V	V			核定			案件屬特殊、複雜、重大者,逐 (含主任秘書及 局長)陳核至局 核定。
乙	法制業務	辦理各局處非前款之契約案。		擬辨	V	V	V	V	核定			
٢	法制業務	辦理各局處行政規則案件。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理各局處會函釋案件。		擬辨	V	V	V	V	核定			
٢	法制業務	辦理國家賠償事件。	提會確認、審議、報告及賠償 金請撥等事項。	擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理國家賠償事件。	賠償案件同意先行協議等事項 ,及小額免予求償報告。	擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理國家賠償事件	通知補正事項、本府國家賠償 事件處理委員會會議決議執行 事項、機關拒絕賠償副知函。	擬辨	V	核定						
乙	法制業務	辦理國家賠償事件。	錄案及撤回事項。	擬辨	V	核定						
٥	法制業務	辦理國家賠償事件。	國家賠償案件催辦、移文、賠償義務機關通知辦理進度、統計表報編製、通知當事人到場 說明及函知賠償義務機關辦理 求償等事項。	擬辨	核定							

	至几个以外	守法務局 (綜合企劃科)分層 9 甲表114年10月23日府人管字第			_		機關				會辨	
		乙表114年10月23日府投入管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	mm 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
乙	法制業務	本府開會通知單會議相關事項。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	本府各機關召開跨局處會議相 關事項。	開會通知單。	擬辨	核定							
乙	法制業務	本府各機關召開跨局處會議相關事項。	會議紀錄。	擬辨	V	核定						
2	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	承辦迭次及大量陳情案件作業。	擬辨	V	V	核定					1.所民項,陳同後時一大報作2.關重長依屬陳第迭情意續,事量第業涉注大核在屬陳第迭情意續,事量第業涉注大核主機案及陳案予眾關陳情層 媒市件。政處注點、,理次定或,定 及政陳府理意規大簽後陳為再得存 議策報
乙	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辨	核定							得視案件之重要 ,陳報第一層核 定。

	量北市政 /	府法務局(綜合企劃科)分層 j				一級	機關				ىدىد <u>۸</u>	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任	副局長	局長	市長	(單位)	
2	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	涉機關權限爭議之改分作業。	擬辨			核定					限機關間須由主:協調案件,如承: 科先行協調已無 議,即由承辦科: 行改分作業。
乙	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	依規定得不予處理之簽辦作 業。	擬辨	核定							
乙	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	陳情案件之移文、經他機關副 知本局陳情處理結果事項。	擬辨	核定							
乙	法制業務	其他臨時交辦法制業務。	涉及媒體及議員關注、市府政 策之法制業務。	擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	其他臨時交辦法制業務。	法制庶務業務。	擬辨	V	V	核定					
乙	議員索取資料	議員索取資料之辦理。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	綜合規劃	法規委員會議開會議程、會議 紀錄、委員遴聘等事項。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	綜合規劃	各機關每月行政規則異動統計。		擬辨	V	核定						
乙	綜合規劃	辦理法制研習班相關事項。		擬辨	V	V	V		核定			
乙	綜合規劃	辦理座談會、研討會、演講 會、法律意見鑑定等事項。	涉及具重要決定性事項。	擬辨	V	V	V		核定			
٢	綜合規劃	辦理座談會、研討會、演講 會、法律意見鑑定等事項。	庶務事項。	擬辨	V	V	核定					

	至几中以外	牙法務局(綜合企劃科)分層 頁 甲表114年10月23日府人管字第				一級	機關				會辨	
		乙表114年10月23日府代官子弟乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	●辨機關(單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門委員	主任 秘書	副局長	局長	市長	(平位)	
乙	綜合規劃	通知訴願案件陳述意見及言詞 辩論事項。		擬辨	核定							
乙	綜合規劃	訴願審議委員會議相關事項。	開會日程表之擬訂。	擬辨	V	V	V	核定				
乙	綜合規劃	訴願審議委員會議相關事項。	會議紀錄。	擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	綜合規劃	訴願審議委員會議相關事項。	開會通知單之製作與送達。	擬辨	核定							
乙	綜合規劃	消費者保護以外新聞稿發布事項。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	綜合規劃	委託研究計畫擬訂相關事項。	委託研究計畫擬訂相關事項。	擬辨	V	V	V		核定		秘書室	
乙	綜合規劃	委託研究計畫擬訂相關事項。	執行委託研究計畫細節性事 項。	擬辨	V	V	核定				秘書室	
乙	綜合規劃	性別主流化業務推動相關事項。	性別主流化業務推動相關事項。	擬辨	V	V	V	V	核定		各科室	
乙	綜合規劃	性別主流化業務推動相關事項。	執行性別主流化業務細節性事 項。	擬辨	V	核定					各科室	
乙	綜合規劃	協助司法官受訓業務。		擬辨	V	核定						
乙	綜合規劃	法制業務宣導事項。		擬辨	V	核定						
乙	綜合規劃	辦理局務會議相關事項。	會議紀錄。	擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	綜合規劃	其他綜合規劃事項。	涉本府政策或具高度複雜性之 綜合規劃作業。	擬辨	V	V	V	V	核定			

	臺北市政府	守法務局 (綜合企劃科) 分層 [一級	機關				A	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
乙	綜合規劃	其他綜合規劃事項。	庶務性、細節性之綜合規劃作 業。	擬辨	V	V	核定					
乙	綜合規劃	辦理律師日間及夜間市民法律 專業諮詢業務	規劃及推動相關事項	擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	綜合規劃	辦理律師日間及夜間市民法律 專業諮詢業務	庶務性、細節性事項	擬辨	V	V	核定					
2	研究考核	辦理本府專任法制人員業務檢 討座談會事項。		擬辨	V	V	V		核定			
乙	研究考核	辦理本府專任法制人員業務檢 討座談會事項。	辦理本府專任法制人員業務檢 討座談會細節性事項。	擬辨	V	V	核定					
乙	研究考核	辦理本府專任法制人員績優獎 勵事項。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	研究考核	辦理行政院針對市法規報核 (備)指正意見研商會議事項。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	研究考核	辦理本市法政組市政顧問會議 事項。		擬辨	V	V	V		核定			
乙	預算執行	本機關申請動支(註銷)第一 預備金事項。		擬辨	V	V	V		核定			

	臺北市政府法務	务局(法令事務第一科)分 局				一級	機關					
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助核稿	襄助	襄助 核稿		府	會辦 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
甲	法規之研擬、審議、 公(發)布、解釋	本局辦理市法規制(訂)定、修 正及廢止事項。		擬辨	V	V	V	V	V	核定		
甲	法規之研擬、審議、 公(發)布、解釋	本市法規報核定及備查事項。	涉及本府數機關權限或本市政 策之法規報核定及備查事項。	擬辨	V	V		V	V	核定		
甲	法規之研擬、審議、公(發)布、解釋	本市法規報核定及備查事項。	行政院修正核定等事項。	擬辨	V	V	V	V	核定			
甲	法規之研擬、審議、公(發)布、解釋	本市法規報核定及備查事項。	法規例行報核定及備查事項。	擬辨	V	V	V	核定				
甲	其他	申請閱覽案件。	民眾申請閱卷事項。	擬辨	V	V	核定					
乙	法制業務	本市法規疑義核釋事項。		擬辨	V	V	V		核定			
乙	法制業務	中央法令適用疑義請示事項。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	法制業務	中央法令建議修訂事項。		擬辨	V	V	V	核定				
乙	法制業務	辦理各局處會法規審議案件。		擬辨	V	V	V	V	核定			
2	法制業務	辦理各局處袋地通行、車輛捐 贈、公用不動產申請使用契約 案件。		擬辨	V	V			核定			案件屬特殊、複 雜、重大者,逐級 (含主任秘書及副 局長)陳核至局長 核定。

	臺北市政府法	よ務局(法令事務第一科)分 /				一級	機關					
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管辖				襄助核稿	襄助核稿	襄助 核稿		府	會辦 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
乙	法制業務	辦理各局處非前款之契約案。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理各局處行政規則案件。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理各局處會函釋案件。		擬辨	V	V	V	V	核定			
٢	法制業務	辦理國家賠償事件。	提會確認、審議、報告及賠償 金請撥等事項。	擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理國家賠償事件。	賠償案件同意先行協議等事項 ,及小額免予求償報告。	擬辨	V	V	V	核定				
乙	法制業務	辦理國家賠償事件。	通知補正事項、本府國家賠償 事件處理委員會會議決議執行 事項、機關拒絕賠償副知函。	擬辨	V	核定						
乙	法制業務	辦理國家賠償事件。	錄案及撤回事項。	擬辨	V	核定						
乙	法制業務	辦理國家賠償事件。	國家賠償案件催辦、移文、賠償義務機關通知辦理進度、統計表報編製、通知當事人到場說明及函知賠償義務機關辦理求償等事項。	擬辨	核定							
٢	法制業務	本府開會通知單會議相關事項。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	本府各機關召開跨局處會議相 關事項。	開會通知單。	擬辨	核定							
٢	法制業務	本府各機關召開跨局處會議相 關事項。	會議紀錄。	擬辨	V	核定						

	臺北市政府法	 務局(法令事務第一科)分月				to.	1/4 PF			1		
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字	311401501741號函核定			一級 襄助 核稿	機關 襄助 核稿	襄助核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任 秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
٥	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	承辦迭次及大量陳情案件作業。	擬辨	V	V	核定					1.所民項,陳同後時一大報作2.關重長衛醫等10及陳案予眾關陳清之案等不民機由陳二。及、案予眾關陳情層以來案予眾關陳情層以來等不民關陳情層。以下,政處注點、,理次定或,定及政陳府理意規大簽後陳為再得存 議策報府,時同次簽查 員或局
٢	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辨	核定							得視案件之重要性 ,陳報第一層核 定。
٧	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	涉機關權限爭議之改分作業。	擬辨			核定					限機關間須由主秘協調案件,如承辦科先行協調已無爭議,即由承辦科逕行改分作業。
乙	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	依規定得不予處理之簽辦作 業。	擬辨	核定							
٢	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	陳情案件之移文、經他機關副 知本局陳情處理結果事項。	擬辨	核定							

	臺北市政府法	務局(法令事務第一科)分局				一級	機關				A 1111	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
٢	法制業務	函送各機關專任法制人員成績 評核建議。		擬辨	核定							
٢	法制業務	其他臨時交辦法制業務。	涉及媒體及議員關注、市府政 策之法制業務。	擬辨	V	V	V	V	核定			
٢	法制業務	其他臨時交辦法制業務。	法制庶務業務。	擬辨	V	V	核定					
乙	議員索取資料	議員索取資料之辦理。		擬辨	V	V	V	V	核定			

	臺北市政府法務					kra.	14k 99				1	
		甲表114年10月23日府人管字等	* - * - *			一級 襄助 核稿		襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門委員	主任	副局	局長	市長	(單位)	
甲	法規之研擬、審議、 公(發)布、解釋	本局辦理市法規制(訂)定、修 正及廢止事項。		擬辨	V	V	V	V	V	核定		
甲	法規之研擬、審議、 公(發)布、解釋	本市法規報核定及備查事項。	涉及本府數機關權限或本市政策之法規報核定及備查事項。	擬辨	V	V		V	V	核定		
甲	法規之研擬、審議、公(發)布、解釋	本市法規報核定及備查事項。	行政院修正核定等事項。	擬辨	V	V	V	V	核定			
甲	法規之研擬、審議、 公(發)布、解釋	本市法規報核定及備查事項。	法規例行報核定及備查事項。	擬辨	V	V	V	核定				
甲	其他	申請閱覽案件。	民眾申請閱卷事項。	擬辨	V	V	核定					
乙	法制業務	本市法規疑義核釋事項。		擬辨	V	V	V		核定			
乙	法制業務	中央法令適用疑義請示事項。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	法制業務	中央法令建議修訂事項。		擬辨	V	V	V	核定				
乙	法制業務	辦理各局處會法規審議案件。		擬辨	V	V	V	V	核定			
٢	法制業務	辦理各局處袋地通行、車輛捐 贈、公用不動產申請使用契約 案件。		擬辨	V	V			核定			案件屬特殊、複 雜、重大者,逐級 (含主任秘書及副 局長)陳核至局長 核定。

	臺北市政府法	长務局(法令事務第二科)分別				一級	機關				A	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管第	\$11401501741號函核定 字第11401501742號函同意備查			襄助 核稿	襄助核稿	襄助 核稿		府	會辦 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
乙	法制業務	辦理各局處非前款之契約案。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理各局處行政規則案件。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理各局處會函釋案件。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理國家賠償事件。	提會確認、審議、報告及賠償 金請撥等事項。	擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理國家賠償事件。	賠償案件同意先行協議等事項 ,及小額免予求償報告。	擬辨	V	V	V	核定				
乙	法制業務	辦理國家賠償事件。	通知補正事項、本府國家賠償 事件處理委員會會議決議執行 事項、機關拒絕賠償副知函。	擬辨	V	核定						
乙	法制業務	辦理國家賠償事件。	錄案及撤回事項。	擬辨	V	核定						
乙	法制業務	辦理國家賠償事件。	國家賠償案件催辦、移文、賠 償義務機關通知辦理進度、統 計表報編製、通知當事人到場 說明及函知賠償義務機關辦理 求償等事項。	擬辦	核定							
乙	法制業務	本府開會通知單會議相關事項。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	本府各機關召開跨局處會議相關事項。	開會通知單。	擬辨	核定							
乙	法制業務	本府各機關召開跨局處會議相 關事項。	會議紀錄。	擬辨	V	核定						

	至几中政府	去務局(法令事務第二科)分) 田ま114年10日99日京ノ祭宮				一級	機關				A side	
		甲表114年10月23日府人管字: 乙表114年10月23日府授人管	#11401301741號函核定 字第11401501742號函同意備查			襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任 秘書	副局 長	局長	市長	(半位)	
2	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	承辦迭次及大量陳情案件作業。	擬辨	V	V	核定					1.所民項,陳同後時一大報作2.關重長、衛陳第3次等不民機由陳二。及、案定北機案及陳案予眾關陳情層 媒市件。政處注點、,理次定或,定 及政陳府理意規大簽後陳為再得存 議策報
乙	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辨	核定							得視案件之重要· ,陳報第一層核 定。
乙	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	涉機關權限爭議之改分作業。	擬辨			核定					限機關間須由主: 協調案件,如承: 科先行協調已無 議,即由承辦科: 行改分作業。
乙	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	依規定得不予處理之簽辦作 業。	擬辨	核定							
乙	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	陳情案件之移文、經他機關副 知本局陳情處理結果事項。	擬辨	核定							

	臺北市政府法	去務局(法令事務第二科)分 局				一級	機關					
		甲表114年10月23日府人管字等 乙表114年10月23日府授人管室	第11401501741號函核定 字第11401501742號函同意備查			襄助核稿	襄助	襄助核稿		府	會辦 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任 秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
乙	法制業務	函送各機關專任法制人員成績 評核建議。		擬辨	核定							
乙	法制業務	其他臨時交辦法制業務。	涉及媒體及議員關注、市府政 策之法制業務。	擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	其他臨時交辦法制業務。	法制庶務業務。	擬辨	V	V	核定					
٢	議員索取資料	議員索取資料之辦理。		擬辨	V	V	V	V	核定			

	臺北市政府法務	8局(法令事務第三科)分月	 曾 負責明細表			_ 611	機關			I		
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				裏助核稿	襄助	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	専門委員	主任	副局	局長	市長	(單位)	
甲	法規之研擬、審議、 公(發)布、解釋	本局辦理市法規制(訂)定、修 正及廢止事項。		擬辨	V	V	V	V	V	核定		
甲	法規之研擬、審議、 公(發)布、解釋	本市法規報核定及備查事項。	涉及本府數機關權限或本市政 策之法規報核定及備查事項。	擬辨	V	V		V	V	核定		
甲	法規之研擬、審議、公(發)布、解釋	本市法規報核定及備查事項。	行政院修正核定等事項。	擬辨	V	V	V	V	核定			
甲	法規之研擬、審議、公(發)布、解釋	本市法規報核定及備查事項。	法規例行報核定及備查事項。	擬辨	V	V	V	核定				
甲	其他	申請閱覽案件。	民眾申請閱卷事項。	擬辨	V	V	核定					
乙	法制業務	本市法規疑義核釋事項。		擬辨	V	V	V		核定			
乙	法制業務	中央法令適用疑義請示事項。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	法制業務	中央法令建議修訂事項。		擬辨	V	V	V	核定				
乙	法制業務	辦理各局處會法規審議案件。		擬辨	V	V	V	V	核定			
٧	法制業務	辦理各局處袋地通行、車輛捐贈、公用不動產申請使用契約 案件。		擬辨	V	V			核定			案件屬特殊、複 雜、重大者,逐級 (含主任秘書及副 局長)陳核至局長 核定。

	臺北市政府法					. 411	146 日月					
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				裏助核稿	機關 襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
乙	法制業務	辦理各局處非前款之契約案。		擬辨	V	V	V	V	核定			
٢	法制業務	辦理各局處行政規則案件。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理各局處會函釋案件。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	辦理國家賠償事件。	提會確認、審議、報告及賠償 金請撥等事項。	擬辨	V	V	V	v	核定			
٢	法制業務	辦理國家賠償事件。	賠償案件同意先行協議等事項 ,及小額免予求償報告。	擬辨	V	V	V	核定				
٧	法制業務	辦理國家賠償事件。	通知補正事項、本府國家賠償 事件處理委員會會議決議執行 事項、機關拒絕賠償副知函。	擬辨	V	核定						
٢	法制業務	辨理國家賠償事件。	錄案及撤回事項。	擬辨	V	核定						
۷	法制業務	辦理國家賠償事件。	國家賠償案件催辦、移文、賠償義務機關通知辦理進度、統計表報編製、通知當事人到場說明及函知賠償義務機關辦理求償等事項。	擬辨	核定							
2	法制業務	本府開會通知單會議相關事項。		擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	本府各機關召開跨局處會議相 關事項。	開會通知單。	擬辨	核定							
٢	法制業務	本府各機關召開跨局處會議相關事項。	會議紀錄。	擬辨	V	核定						

	至几中以村为	去務局 (法令事務第三科)分 甲表114年10月23日府人管字第				一級	機關				ک منابع	
			311401501741號函核定 字第11401501742號函同意備查			襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
2	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	承辦迭次及大量陳情案件作業。	擬辨	V	V	核定					1.所民項,陳同後時一大報作2.關重長依屬陳第迭情意續,事量第業涉注大核整各情10次等不民機由陳二。及、案定北機案及陳案予眾關陳情層 媒市件。政處注點、,理次定或,定 及政陳府理意規大簽後陳為再得存 議策報
乙	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辨	核定							得視案件之重要 ,陳報第一層核 定。
乙	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	涉機關權限爭議之改分作業。	擬辨			核定					限機關間須由主 協調案件,如承 科先行協調已無 議,即由承辦科 行改分作業。
乙	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	依規定得不予處理之簽辦作 業。	擬辨	核定							

	臺北市政府法	·務局(法令事務第三科)分局				一級	.機關					
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(平位)	
٦	法制業務	人民陳情案件辦理執行事項。	陳情案件之移文、經他機關副 知本局陳情處理結果事項。	擬辨	核定							
٢	法制業務	函送各機關專任法制人員成績 評核建議。		擬辨	核定							
乙	法制業務	其他臨時交辦法制業務。	涉及媒體及議員關注、市府政 策之法制業務。	擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	法制業務	其他臨時交辦法制業務。	法制庶務業務。	擬辨	V	V	核定					
٢	議員索取資料	議員索取資料之辦理。		擬辨	V	V	V	V	核定			

	量北市政府法	務局(行政救濟第一科)分局				一級	機關					
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任	副局長	局長	市長	(單位)	
甲	訴願案件之審理	訴願決定書之判行事項。		擬辨	V	V		核定				於大宗同性質訴 案件,由專門委 及副局長分流決 行。
甲	訴願案件之審理	訴願決定書之送達事項。		擬辨	V	V	V	核定				
甲	訴願案件之審理	訴願案件撤回、移轉管轄之處 理事項、訴願決定後訴願人補 充訴願理由之處理、不服訴願 決定之處理。		擬辨	V	核定						
甲	訴願案件之審理	訴願案之原行政處分停止執行 事項。		擬辨	V	V	V	核定				
甲	訴願案件之審理	訴願之閱卷事項。		擬辨	V	V	核定					
甲	訴願案件之審理	其他與訴願相關之事項。		擬辨	V	V	V	核定				
甲	行政救濟事項	訴願、行政訴訟答辯或指派人 員出庭等事項。		擬辨	V	V	V	核定				
乙	訴願業務	訴願程序中處置。	訴願案之勘驗鑑定、陳述意 見、言詞辯論、迴避事項。	擬辨	V	V	V	核定				
ح	訴願業務	訴願程序中處置。	訴願案之審議書稿之核定事 項。	擬辨	V	V		核定				於大宗同性質訴 案件,由專門委 及副局長分流決 行。

	臺北市政府沒	 法務局(行政救濟第一科)	分層負責明細表			_ 611	機關					
			字第11401501741號函核定 、管字第11401501742號函同意備查			裏助核稿	選助 核稿	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
<u>ک</u>	訴願業務	訴願程序中處置。	訴願人補正程式資料、補充訴願理由、答辯、催答辯、補充 答辯、調查證據、延長訴願決定之通知、法院詢問訴願案辦理情形等、查詢民眾地址及年籍等事項。	擬辨	核定							
٥	訴願業務	訴願決定後業務。	法院調取訴願審議卷宗、詢問 訴願案辦理情形等、原處分機 關辦理行政訴訟答辩副知、行 政訴訟經指派人員出庭之後 續、查詢民眾地址及年籍等事 項。	擬辨	核定							
乙	訴願業務	訴願決定後業務。	本局代理本府行政訴訟事項。	擬辨	V	V	V	核定				
乙	訴願業務	訴願決定後業務。	涉及市府政策、媒體及議員關 注案件之行政法院裁判處理或 原處分機關依訴願決定意旨所 為處置事項、原處分機關簽會 本局上訴與否之事項。	擬辨	V	V	V	V	核定			
乙	訴願業務	訴願決定後業務。	未依訴願決定意旨辦理之催辦 事項。	擬辨	核定							
乙	訴願業務	訴願決定後業務。	訴願案件原處分機關依訴願決 定意旨所為處置事項。	擬辨	V	V	核定					
乙	訴願業務	訴願決定後業務。	訴願案件行政法院裁判處理事 項。	擬辨	核定							
٢	訴願業務	訴願決定後業務。	行政法院裁判撤銷本府訴願決 定之報告事項。	擬辨	V	V	V	核定				

	室北中政府沿	长務局(行政救濟第一科)分局				一級	機關					
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管守				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
ح	訴願業務	訴願案之移文〈提出申復、復查、陳情等〉、訴願決定撤銷原行政處分案件請原處分機關依限處分之通知事項、訴願決定書之公示送達事項。		擬辨	V	核定						
٥.	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	承辦迭次及大量陳情案件作業。	擬辨	V	V	核定					1.所民項,陳同後時一大報作2.關重長衛屬陳第迭情意續,事量第業涉注大核臺各情10次等不民機由陳二。及、案定北機案及陳案予眾關陳情層 媒市件。政處注點、,理次定或,定 及政陳府理意規大簽後陳為再得存 議策報
乙	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辨	核定							得視案件之重要 ,陳報第一層核 定。
٥	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	涉機關權限爭議之改分作業。	擬辨			核定					限機關間須由主協調案件,如承 科先行協調已無 議,即由承辦科 行改分作業。

	臺北市政府法	 长務局(行政救濟第一科)分局					14. 11			1		
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管守	311401501741號函核定			一級 襄助 核稿	機關襄助核稿	襄助 核稿		府	會辦 機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門	主任	副局長	局長	市長	(單位)	
乙	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	依規定得不予處理之簽辦作 業。	擬辨	核定							
乙	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	陳情案件移文、經他機關副知 本局陳情處理結果事項。	擬辨	核定							
乙	訴願業務	移文他機關後副知本局事項。		擬辨	核定							
乙	訴願業務	其他行政救濟及臨時交辦業務。		擬辨	V	V	V	核定				
乙	議員索取資料	議員索取資料之辦理。		擬辨	V	V	V	V	核定			

	量北市政府法	務局(行政救濟第二科)分局				一級	機關				A 1112	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
甲	訴願案件之審理	訴願決定書之判行事項。		擬辨	V	V		核定				於大宗同性質訴 案件,由專門委 及副局長分流決 行。
甲	訴願案件之審理	訴願決定書之送達事項。		擬辨	V	V	V	核定				
甲	訴願案件之審理	訴願案件撤回、移轉管轄之處 理事項、訴願決定後訴願人補 充訴願理由之處理、不服訴願 決定之處理。		擬辨	V	核定						
甲	訴願案件之審理	訴願案之原行政處分停止執行 事項。		擬辨	V	V	V	核定				
甲	訴願案件之審理	訴願之閱卷事項。		擬辨	V	V	核定					
甲	訴願案件之審理	其他與訴願相關之事項。		擬辨	V	V	V	核定				
甲	行政救濟事項	訴願、行政訴訟答辯或指派人 員出庭等事項。		擬辨	V	V	V	核定				
乙	訴願業務	訴願程序中處置。	訴願案之勘驗鑑定、陳述意 見、言詞辯論、迴避事項。	擬辨	V	V	V	核定				
2	訴願業務	訴願程序中處置。	訴願案之審議書稿之核定事 項。	擬辨	V	V		核定				於大宗同性質訴 案件,由專門委 及副局長分流決 行。

	臺北市政府法	よ務局(行政救濟第二科)	分層負責明細表			_ 611	機關			1		
			字第11401501741號函核定 管字第11401501742號函同意備查			襄助核稿	機服	襄助 核稿		府	會辦 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
٢	訴願業務	訴願程序中處置。	訴願人補正程式資料、補充訴願理由、答辯、催答辯、補充 答辯、調查證據、延長訴願決 定之通知、法院詢問訴願案辦 理情形等、查詢民眾地址及年 籍等事項。	擬辨	核定							
٥	訴願業務	訴願決定後業務。	法院調取訴願審議卷宗、詢問 訴願案辦理情形等、原處分機 關辦理行政訴訟答辩副知、行 政訴訟經指派人員出庭之後 續、查詢民眾地址及年籍等事 項。	擬辦	核定							
乙	訴願業務	訴願決定後業務。	本局代理本府行政訴訟事項。	擬辨	V	V	V	核定				
٥	訴願業務	訴願決定後業務。	涉及市府政策、媒體及議員關 注案件之行政法院裁判處理或 原處分機關依訴願決定意旨所 為處置事項、原處分機關簽會 本局上訴與否之事項。	擬辨	V	V	V	V	核定			
٢	訴願業務	·····································	未依訴願決定意旨辦理之催辦 事項。	擬辨	核定							
乙	訴願業務	訴願決定後業務。	訴願案件原處分機關依訴願決 定意旨所為處置事項。	擬辨	V	V	核定					
乙	訴願業務	訴願決定後業務。	訴願案件行政法院裁判處理事 項。	擬辨	核定							
乙	訴願業務	訴願決定後業務。	行政法院裁判撤銷本府訴願決 定之報告事項。	擬辨	V	V	V	核定				

	臺北市政府法	去務局(行政救濟第二科)分局				一級	.機關				1	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助核稿	襄助核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
٥	訴願業務	訴願案之移文〈提出申復、復查、陳情等〉、訴願決定撤銷原行政處分案件請原處分機關依限處分之通知事項、訴願決定書之公示送達事項。		擬辨	V	核定						
٥	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	承辦迭次及大量陳情案件作業。	擬辨	V	V	核定					1.所民項,陳同後時一大報作2.關重長依屬陳第迭情意續,事量第業涉注大核臺各情10次等不民機由陳二。及、案定北機案11情件處再認情時核 體府,即處注點、,理次定或,定 及政陳府理意規大簽後陳為再得存 議策報
乙	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辨	核定							得視案件之重要1 ,陳報第一層核 定。

	臺北市政府法	长務局(行政救濟第二科)分				一級	機關				A 1112	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任		局長	市長	(單位)	
٢	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	涉機關權限爭議之改分作業。	擬辨			核定					限機關間須由主秘 協調案件,如承辦 科先行協調已無爭 議,即由承辦科逕 行改分作業。
٢	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	依規定得不予處理之簽辦作 業。	擬辨	核定							
٧	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	陳情案件移文、經他機關副知 本局陳情處理結果事項。	擬辨	核定							
乙	訴願業務	移文他機關後副知本局事項。		擬辨	核定							
٧	訴願業務	其他行政救濟及臨時交辦業 務。		擬辨	V	V	V	核定				
٢	議員索取資料	議員索取資料之辦理。		擬辨	V	V	V	V	核定			

	量北市政府法	務局(行政救濟第三科)分別				一級	機關				A	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管守				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
甲	訴願案件之審理	訴願決定書之判行事項。		擬辨	V	V		核定				於大宗同性質訴, 案件,由專門委 及副局長分流決 行。
甲	訴願案件之審理	訴願決定書之送達事項。		擬辨	V	V	V	核定				
甲	訴願案件之審理	訴願案件撤回、移轉管轄之處 理事項、訴願決定後訴願人補 充訴願理由之處理、不服訴願 決定之處理。		擬辨	V	核定						
甲	訴願案件之審理	訴願案之原行政處分停止執行 事項。		擬辨	V	V	V	核定				
甲	訴願案件之審理	訴願之閱卷事項。		擬辨	V	V	核定					
甲	訴願案件之審理	其他與訴願相關之事項。		擬辨	V	V	V	核定				
甲	行政救濟事項	訴願、行政訴訟答辯或指派人 員出庭等事項。		擬辨	V	V	V	核定				
乙	訴願業務	訴願程序中處置。	訴願案之勘驗鑑定、陳述意 見、言詞辯論、迴避事項。	擬辨	V	V	V	核定				
乙	訴願業務	訴願程序中處置。	訴願案之審議書稿之核定事 項。	擬辨	V	V		核定				於大宗同性質訴 案件,由專門委 及副局長分流決 行。

	臺北市政府法	 长務局(行政救濟第三科)	分層負責明細表			Less Association of the Contract of the Contra	14 BB			1		
			字第11401501741號函核定 【管字第11401501742號函同意備查			一級 襄助 核稿	機關 襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
٢	訴願業務	訴願程序中處置。	訴願人補正程式資料、補充訴願理由、答辯、催答辯、補充 答辯、調查證據、延長訴願決定之通知、法院詢問訴願案辦理情形等、查詢民眾地址及年籍等事項。	擬辨	核定							
٢	訴願業務	訴願決定後業務。	法院調取訴願審議卷宗、詢問 訴願案辦理情形等、原處分機 關辦理行政訴訟答辩副知、行 政訴訟經指派人員出庭之後 續、查詢民眾地址及年籍等事 項。	擬辨	核定							
٢	訴願業務	訴願決定後業務。	本局代理本府行政訴訟事項。	擬辨	V	V	V	核定				
۵	訴願業務	訴願決定後業務。	涉及市府政策、媒體及議員關 注案件之行政法院裁判處理或 原處分機關依訴願決定意旨所 為處置事項、原處分機關簽會 本局上訴與否之事項。	擬辨	V	V	V	V	核定			
٢	訴願業務	訴願決定後業務。	未依訴願決定意旨辦理之催辦 事項。	擬辨	核定							
٥	訴願業務	訴願決定後業務。	訴願案件原處分機關依訴願決 定意旨所為處置事項。	擬辨	V	V	核定					
乙	訴願業務	訴願決定後業務。	訴願案件行政法院裁判處理事 項。	擬辨	核定							
乙	訴願業務	訴願決定後業務。	行政法院裁判撤銷本府訴願決 定之報告事項。	擬辨	V	V	V	核定				

	臺北市政府法	去務局(行政救濟第三科)分別				一級	機關					
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管守				裏助核稿	襄助核稿	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辨人員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
乙	訴願業務	訴願案之移文〈提出申復、復查、陳情等〉、訴願決定撤銷原行政處分案件請原處分機關依限處分之通知事項、訴願決定書之公示送達事項。		擬辨	V	核定						
٥	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	承辦迭次及大量陳情案件作業。	擬辨	V	V	核定					1.所民項,陳同後時一大報作2.關重長依屬陳第迭情意續,事量第業涉注大核臺格情10次等不民機由陳二。及、案定地機保11點、,理次定或情時核 體府,與處注點、,理次定或情時核 體府,稅理意規大簽後陳為再得存 議策報行,建於一人事定量報,懷戶少簽查
2	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辨	核定							得視案件之重要性 ,陳報第一層核 定。

	臺北市政府法		 国 負責明細表			一级	.機關					
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管等	311401501741號函核定 字第11401501742號函同意備查			襄助核稿	襄助	襄助 核稿		府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	科長	車 門	主任	副局長	局長	市長	(單位)	
٧	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	涉機關權限爭議之改分作業。	擬辨			核定					限機關間須由主秘 協調案件,如承辦 科先行協調已無爭 議,即由承辦科逕 行改分作業。
乙	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	依規定得不予處理之簽辦作 業。	擬辨	核定							
乙	訴願業務	人民陳情案件辦理執行事項。	陳情案件移文、經他機關副知 本局陳情處理結果事項。	擬辨	核定							
乙	訴願業務	移文他機關後副知本局事項。		擬辨	核定							
乙	訴願業務	其他行政救濟及臨時交辦業務。		擬辨	V	V	V	核定				
乙	議員索取資料	議員索取資料之辦理。		擬辨	V	V	V	V	核定			

	室北平政府法務	多局(消費者服務中心)分展 BR 1114510月00日前、然中間				一級	機關					
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辨 機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辨人員	主任	簡任 消費者 保護官	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
甲	預算執行	申請動支(註銷)第二預備金事項。		擬辨	V	V		V	V	核定		
甲	消費者服務中心行政 事項	優良消費者保護團體獎助案。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	議員索取資料	議員索取資料之辦理。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	預算執行	申請動支(註銷)第一預備金事項。		擬辨	V	V			核定			
乙	消費者服務中心業務 事項	消費者服務中心第一次申訴案 件辦理事項。	消費爭議第一次申訴案件移文 及結案事項。	擬辨	核定							
乙	消費者服務中心業務 事項	消費者服務中心第一次申訴案 件辦理事項。	消費爭議第一次申訴案件執行 機關副知函請企業經營者處理 之副本併案。	核定								
乙	消費者服務中心業務 事項	消費者服務中心非屬消費爭議 案件辦理事項。		擬辨	核定							
٥	消費者服務中心業務事項	人民陳情案件辦理執行事項。	承辦迭次及大量陳情案件作業。	擬辨	V	v		v	核定			1. 屬情及情,後情一量二2.注案定依各案11、簽,時事陳層涉、件。 电情核及市,

	臺北市政府法務	5局(消費者服務中心)分局				一級	機關					
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字	*** *** =			襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦 機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辨人員	主任	簡任 消費者 保護官	主任秘書		局長	市長	(單位)	
٢	消費者服務中心業務 事項	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辨	核定							各機關仍得視案 之重要性,陳報 一層核定。
乙	消費者服務中心業務 事項	人民陳情案件辦理執行事項。	依規定得不予處理之簽辦作 業。	擬辨	核定							
乙	消費者服務中心業務 事項	人民陳情案件辦理執行事項。	陳情案件移文、經他機關副知 本局陳情處理結果事項。	擬辨	核定							
乙	消費者服務中心業務 事項	調閱卷宗。		擬辨	核定							
乙	消費者服務中心業務 事項	消費者保護宣導事項。		擬辨	核定							
乙	消費者服務中心業務 事項	辦理座談會、研討會等事項。	辦理座談會、研討會等重要行 政事項。	擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者服務中心業務 事項	辦理座談會、研討會等事項。	辦理座談會、研討會等庶務事項。	擬辨	核定							
乙	消費者服務中心業務 事項	向市民宣導消費者權益保護事 項。	宣導摺頁、宣導品及宣導廣告 製作等事項。	擬辨	V	V			核定			
乙	消費者服務中心業務 事項	向市民宣導消費者權益保護事 項。	向市民宣導消費者權益保護教 育訓練事項。	擬辨	核定							
乙	消費者服務中心業務 事項	消費者保護團體活動補助。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者服務中心業務 事項	優良消費者保護團體獎勵。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者服務中心業務 事項	消費者服務中心行政事項。	具專案性行政事項。	擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者服務中心業務 事項	消費者服務中心行政事項。	庶務行政事項。	擬辨	核定							

	臺北市政府法務	5局(消費者服務中心)分層				一級	機關					
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿		襄助 核稿		府	會辦 機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辨人員	主任	簡任 消費者 保護官	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
乙	消費者服務中心業務 事項	消費者保護志工及替代役管 理。	涉及無故曠職、言行失檢等重 大違失管理事項。	擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者服務中心業務 事項	消費者保護志工及替代役管 理。	庶務行政管理事項。	擬辨	核定							

		田丰111年10日00日六月然中级	到負責明細表			一級	機關			府	會辨	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字					襄助 核稿	襄助 核稿			曾 <i>辨</i> 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	消費者保護官	主任	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
甲	其他	府外委員選聘。	府外委員遴選作業之簽報核 定。	擬辨	V	V		V	V	核定	人事處	
甲	其他	府外委員選聘。	府外委員聘謝函(書)核布事 宜。	擬辨	V	V		核定				
甲	預算執行	本機關申請動支(註銷)第二預 備金事項。		擬辨	V	V		V	V	核定		
甲	消費者保護綜合業務 之處理	消費者保護委員會議之召開及 審議。	函請各執行機關提報消費者保 護委員會提案資料。	擬辨	V	核定						
甲	消費者保護綜合業務 之處理	消費者保護委員會議之召開及審議。	開會通知單與次一年度消費者 保護委員會會議日期排定及變 更及有陳報市長必要之相關業 務事項。	擬辨	V	V		V	V	核定		
甲	消費者保護綜合業務 之處理	消費者保護委員會議之召開及 審議。	函發消費者保護委員會議程資 料及會議紀錄核定事宜。	擬辨	V	V		V	核定			
乙	預算執行	本機關申請動支(註銷)第一預 備金事項。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	議員索取資料	議員索取資料之辦理。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者保護業務事項	本府消費者保護方案之訂定等 相關行政事項。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者保護業務事項	辦理本局消費者保護相關法令 之訂定、修正及廢止。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者保護業務事項	委託消費者保護團體辦理商品 或服務價格、品質及標示之調 查、比較、檢驗、研究。		擬辨	V	V		V	核定			

	至几中以府公东	务局(消費者保護官室)分 局				一級	機關			府	A 515	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字					襄助 核稿	襄助 核稿			會辦 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	消費者 保護官	主任	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
乙	消費者保護業務事項	委託消費者保護團體辦理對消 費者意見之調查、分析、歸 納。		擬辦	V	V		V	核定			
乙	消費者保護業務事項	定期或不定期辦理消費查核事項。	具媒體或議員關注,或業務內 容複雜之行政調查案件。	擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者保護業務事項	定期或不定期辦理消費查核事項。	例行行政調查案件。	擬辨	V	核定						
乙	消費者保護業務事項	公布無故不到場協商之被申訴 企業經營者。		擬辨	核定							
乙	消費者保護業務事項	消費警訊之發布。		擬辨	V	V		V	核定			
٥	消費者保護業務事項	消費者保護綜理業務重要行政 案件之核定事項。	案情複雜或具特別專案性質有 陳報機關首長必要之核定事 項。	擬辨	V	V		V	核定			
٥	消費者保護業務事項	消費者保護綜理業務重要行政 案件之核定事項。	辦理重要行政案件過程中之一 般庶務作業或無陳報機關首長 必要之核定事項	擬辨	V	核定						
乙	消費者保護業務事項	消費者保護綜理業務行政案件 事項。		擬辨	V	核定						
乙	消費者保護業務事項	調閱卷宗。		擬辨	V	核定						
乙	消費者保護業務事項	消費案件調查經過及結案事 項。	具媒體或議員關注,或內容複 雜案件。	擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者保護業務事項	消費案件調查經過及結案事 項。	普通消費案件。	擬辨	V	核定						
乙	消費者保護業務事項	消費爭議案件之移轉管轄。		擬辨	V	核定						

	臺北市政府法務	务局(消費者保護官室)分 局	善負責明細表			一級	.機關			府		
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字					裏助核稿	襄助 核稿		713	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	消費者 保護官	主任	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
乙	消費者保護業務事項	消費爭議調解書送請法院核定 及核定後之處理事項。		擬辨	V	核定						
乙	消費者保護業務事項	消費爭議第二次申訴案件處理 事項。	第二次申訴程序進行中之相關 事項。	擬辨	核定							
乙	消費者保護業務事項	消費爭議第二次申訴案件處理 事項。	第二次申訴程序結案之相關事 項。	擬辨	核定							
乙	消費者保護業務事項	消費爭議調解程序及調解委員 會議相關行政業務。	屬結案或消費爭議調解委員會 議之相關行政事項。	擬辨	V	核定						
乙	消費者保護業務事項	消費爭議調解程序及調解委員 會議相關行政業務。	屬程序進行中之相關事項。	擬辨	核定							
乙	消費者保護業務事項	違反消費者保護法令裁罰及訴訟事宜。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者保護業務事項	消費者保護法令所定行政調查 聲請檢察官扣押證物事宜。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者保護業務事項	違反消費者保護法令所為除裁 罰以外之行政處分或其他必要 措施。	違反消費者保護法令情節重大 案件。	擬辨	V	V		V	核定			
٥	消費者保護業務事項	違反消費者保護法令所為除裁 罰以外之行政處分或其他必要 措施。	違反消費者保護法案件。	擬辨	V	核定						
乙	消費者保護業務事項	消費者保護法第37條所定公告 企業經營者事宜。		擬辨	V	V		V	核定			
乙	消費者保護業務事項	企業經營者因屆期未繳納罰鍰 所為之移送行政執行事宜。		擬辨	V	V		V	核定			

	室北巾政府法裁	务局(消費者保護官室)分				一級	機關			府		
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管室	第11401501741號函核定 字第11401501742號函同意備查				襄助核稿	襄助 核稿			會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	消費者 保護官		主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
乙	消費者保護業務事項	消費爭議申訴案件之陳報。		擬辨	V	核定						
٥	消費者保護業務事項	人民陳情案件辦理執行事項。	承辦迭次及大量陳情案件作 業。	擬辨	V	V		V	核定			1.依機關事改民所屬與 在
乙	消費者保護業務事項	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辨	V	核定						各機關仍得視案件之 重要性,陳報第一層 核定。
乙	消費者保護業務事項	人民陳情案件辦理執行事項。	依規定得不予處理之簽辦作業。	擬辨	V	核定						
乙	消費者保護業務事項	人民陳情案件辦理執行事項。	陳情案件移文、經他機關副知 本局陳情處理結果事項。	擬辨	核定							
乙	消費者保護業務事項	消費新聞稿之發布事項。		擬辨	V	V		V	核定			

	臺北市政府法務。	局(採購申訴審議委員會)分	層負責明細表			一級	機関					
		甲表114年10月23日府人管字第1 乙表114年10月23日府授人管字第	*** * * * * * * * * *			裏助核稿	襄助核稿	襄助核稿		舟	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員		專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
甲	採購申訴調解事項	本府採購申訴審議委員會幕僚 作業		擬辨	V	V	V		V	核定		
甲	採購申訴調解事項	申訴及調解案件-通知當事人繳 費、補正、陳述意見、展延期 限及函發收據		擬辨	核定							
甲	採購申訴調解事項	申訴及調解案件-當事人對爭議 事項補充說明、補件或撤回		擬辨	核定							
甲	採購申訴調解事項	申訴及調解案件-函發指派委員 審理及開會通知單		擬辨	核定							
甲	採購申訴調解事項	申訴案件-核派預審委員、函發審議判斷書		擬辨	V	V			V	核定		採購申訴審議委員 會屬合議制主任委員 委員與副主任委員 屬同一層級 由副主任委員代為 決行。
甲	採購申訴調解事項	調解案件-核派調解委員、函發 調解建議或方案、調解成立或 不成立書		擬辨	V		V		V	核定		採購申訴審議委員 會屬合議制主任委員與副主任委員與副主任委員與國人 屬同一層級 時間主任委員代為 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間
甲	採購申訴調解事項	函發委員會開會議程資料及會 議紀錄		擬辦	V	V			V	核定		採購申訴審議委員任委員與國際國際,任委員與國際國際,任委員與國際,但不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不

	至几个以内区份	局(採購申訴審議委員會)分				一級	機關				ک جانب	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辨機關	備考
長別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員		專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
甲	採購申訴調解事項	函發申訴審議判斷要旨		擬辨	V	V		, -	核定			
甲	採購申訴調解事項	法院調卷還卷及人民申請閱卷 事項		擬辨	核定							
甲	其他	府級任務編組委員核定及設置 要點修正事項	府外委員遴選作業之簽報核 定。	擬辨	V	V	V	V	V	核定	人事處	
甲	其他	府外委員遴聘	府外委員聘謝函(書)核布事 宜。	擬辨	V	核定						
甲	預算執行	本機關申請動支(註銷)第二預 備金事項		擬辨	V	V	V	V	V	核定		
乙	採購申訴調解事項	申訴案件-提委員會議之審議案		擬辨	V	V			核定			
乙	採購申訴調解事項	調解案件-提委員會議之審議案		擬辨	V		V		核定			
ح	採購申訴調解事項	簽擬委員審查費、出席費、交 通費及退費予當事人		擬辨	V	V	核定				秘書室 會計室	
乙	採購申訴調解事項	函發委員審查費、出席費、交 通費退費之通知予當事人		擬辨	核定							
乙	採購申訴調解事項	申訴及調解業務宣導品及業務 檢討會議用紀念品	採購宣導品及業務檢討會議用 紀念品	擬辨	V		V		核定		秘書室 會計室	
乙	採購申訴調解事項	申訴及調解案件-提委員會議之報告案、委員會議決議事項執行情形		擬辨	核定							
ح	採購申訴調解事項	一般行政、庶務及其他存查性 案件。		擬辨	核定							

	臺北市政府法務局	局(採購申訴審議委員會)分				一級	機關				بد اید ۸	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字					襄助 核稿			府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱		執行 秘書				局長	市長	(單位)	
٢	議員索取資料	議員索取資料之辦理		擬辨	V	V	V	V	核定			
٢	預算執行	本機關申請動支(註銷)第一預 備金事項。		擬辨	V	V	V		核定			

	臺北市政					一級	.機關					
		甲表114年10月23日府人管字第114015 乙表114年10月23日府授人管字第1140				襄助核稿	襄助核稿	襄助 核稿		府	會辦機關(單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
甲	預算執行	本機關申請動支(註銷)第二 預備金事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定		
甲	預算執行	本機關申請動支(註銷)災害 預備金事項。		擬辨	V	V	V		V	核定		
乙	議員索取資料	議員索取資料之辦理		擬辦	V	V	V	V	核定			
乙	預算執行	本機關申請動支(註銷)第一 預備金事項。		擬辨	V	V	V	V	核定		會計室	
乙	事務行政管理	本機關辦理總務等相關業務訓 練核定事項。		擬辦	V	V	核定				人事室	
乙	事務行政管理	他機關之總務等相關業務訓練 派訓事項。		擬辨	V	核定					人事室	
乙	事務行政管理	交通費補助收回		擬辦	V	核定					人事室 會計室	
乙	出納管理	本機關辦理出納管理訓練核定 事項。		擬辨	V	V	核定				人事室	
乙	出納管理	他機關之出納管理訓練派訓事 項。		擬辨	V	核定					人事室	
乙	出納管理	函知委員之任職單位有關兼職 情形		擬辦	V	核定					法綜科	
乙	財產管理	本機關辦理財產管理訓練核定 事項。		擬辦	V	V	核定				人事室	
乙	財產管理	他機關之財產管理訓練派訓事 項。		擬辨	V	V	V	V			人事室	

	臺北市政	女府法務局(秘書室)分層纟	負責明細表			一級	機關					
		甲表114年10月23日府人管守 乙表114年10月23日府授人管	≥第11401501741號函核定 壹字第11401501742號函同意備查			襄助核稿	襄助核稿	襄助 核稿		府	會辨 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
٢	採購管理	本局採購案程序事項。	一、採購案招標需求、招標文件。 二、招標公告及指派開標主持人。 三、採購案之底價訂定、比/ 議價及驗收主持人員之核派。 四、流、廢、決標公告及通知 廠商訂約作業。	擬辨	V	V	V	V	核定		會計室室	
٢	採購管理	本局採購案程序事項	採購案招標評選委員會相關事項:委員圈選聘請、評選會議 紀錄、工作小組人員派遣。	擬辨	V	V	V	V	核定			
٢	採購管理	本局採購案程序事項	採購案招標評選委員會相關事項:會議通知單。	擬辨	V	V	核定					
٢	採購管理	本局採購案程序事項	一、開資格標紀錄之核定。 二、未涉及重大改變之招標公 告變更。	擬辨	V	V	核定				會計室政風室	
٢	採購管理	本局採購案履約管理事項	非分期書面驗收紀錄之核定	擬辨	V	V	V	V	核定		會計室政風室	
٥	採購管理	本局採購案履約管理事項	分期書面驗收紀錄之核定。	擬辨	V	核定					會計室 政風室	
ح	採購管理	本局採購案履約管理事項	繳交或退還保證金、提報專案 管理計畫書。	擬辨	V	V	核定					如併同非分期書面 驗收紀錄,則由局 長核定
٢	採購管理	本局採購案履約管理事項	資訊服務案廠商提送履約過程 一般性文件、程式或檔案。	擬辨	V	核定						專案管理計畫書由 主任秘書核定。

	臺 北市政	女府法務局(秘書室)分層負責	•			一級	機關				A 515	
		甲表114年10月23日府人管字第 乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	會辦 機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
乙	採購管理	本機關辦理採購管理訓練核定 事項。		擬辨	V	V	核定				人事室	
乙	採購管理	他機關之採購管理訓練派訓事 項。		擬辨	V	核定					人事室	
٧	採購管理	綠色採購。		擬辨	V	V	核定					
乙	採購管理	優先採購。		擬辨	V	V	核定					
乙	採購管理	簽擬辦理小額採購案件。	新臺幣10,000元以下。	擬辨	核定						會計室	
乙	採購管理	簽擬辦理小額採購案件。	逾新臺幣10,000元之一般性小 額採購案件。	擬辨	V	V	核定				會計室	
乙	採購管理	簽擬辦理小額採購案件。	逾新臺幣10,000元之重要性小 額採購案件。	擬辨	V	V	V	V	核定		會計室	
٥	環境教育	有關環境教育之意見徵商、承 轉或答覆之公文、證明、表報 及政令宣導等非重要事項。		擬辨	核定							
乙	環境教育	環境教育講習課程。	本機關辦理環境教育講習課程 事項。	擬辨	V	V	核定					
乙	環境教育	環境教育講習課程。	他機關辦理環境教育講習課程 事項。	擬辨	V	核定						
٢	替代役管理	替代役管理教育訓練		擬辨	V	核定					人事室	
乙	替代役管理	替代役獎懲業務。		擬辦	V	V	核定					

	臺北市政	女府法務局(秘書室)分層負責 甲表114年10月23日府人管字第	• • •		1		機關		ı		會辦	
		乙表114年10月23日府授人管字				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(単位)	
ح	替代役管理	辦理、層轉及收受他機關(單位)有關替代役役男交接、退役 及成長活動等業務。		擬辨	V	核定						
2	替代役管理	辦理、層轉及收受他機關(單位)有關替代役役男未涉及獎 懲、交接、退役及成長活動等 庶務性業務。		擬辨	核定							
٢	資訊	資訊化規劃建置。	年度資訊計畫概算提報。	擬辨	V	V	V	V	核定		會計室	
٢	資訊	資訊化規劃建置。	年度資訊計畫調查、機房空間 規劃、IPv6規劃及GCB規劃等 系統規劃建置。	擬辨	V	V	核定					
٢	資訊	資訊化規劃建置。	未涉及機房空間規劃、IPv6規 劃及GCB規劃等其他系統規劃 建置。	擬辨	核定							
٢	資訊	資訊化應用管理維護。	DNS主機設定、資訊軟硬體盤 點、新版網站移轉及資料庫介 接等行政作業。	擬辨	V	V	核定					
٢	資訊	資訊化應用管理維護。	未涉及DNS主機設定、資訊軟 硬體盤點、新版網站移轉及資 料庫介接等其他行政作業。	擬辦	核定							
٢	資訊	網站管理。	中英文網站、主題網站、 APP、資料開放等資料檢核 表。	擬辨	V	核定						
٢	資訊	網站管理。	資料檢核表以外與網站管理相 關來文。	擬辨	核定							

	至儿中以	(府法務局 (秘書室) 分層負				一級	機關				會辨	
		乙表114年10月23日府入官子第 乙表114年10月23日府授人管等				襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿		府	 實辦 機關 (單位)	備考
別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	主任	專門 委員	主任秘書	副局長	局長	市長	(平位)	
乙	資訊	網站管理。	本局向資訊局申請網路連線相 關表單作業。	擬辨	V		核定				政風室	
乙	資訊	資訊安全。	機關資安責任等級分級調整相關事宜。	擬辨	V	V	核定					
乙	資訊	資訊安全。	弱點掃描作業、通報演練、攻 防演練、防範惡意電子郵件社 交工程演練及資訊推動小組會 議等資訊安全業務(指定資安 長核可者)。	擬辨	V	V	V	核定				
ح	資訊	資訊安全。	未涉及弱點掃描作業、通報演練、攻防演練、防範惡意電子 郵件社交工程演練及資訊推動 小組會議等其他資訊安全業 務。	擬辨	核定							
乙	資訊	本機關辦理資訊教育訓練核定 事項。		擬辨	V	V	核定				人事室	
乙	資訊	他機關之資訊教育訓練派訓事 項。		擬辨	V	核定					人事室	
乙	資訊	軟體盤點	電腦軟體增減結存盤點	擬辨	V	核定					會計室	
ر	資訊	資訊法規。	提供資訊業務法規修正意見。	擬辨	核定							

	臺北市政府	于法務局(人事室)分層負責	明細表			一級	機關				خاند ک	
	乙表114年10月23日府授人管字第11401501742號函同意備查					襄助 核稿	,			府	會辦機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	主任	專門 委員	主任 秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
٢	其他	一般性、庶務性、人事作業內 控等人事作業事項。		擬辨	核定							
٢	議員索取資料之辦理	議員索取資料之辦理。		擬辨	V		V	V	核定			

	臺北市政府	F法務局(政風室)分層負責 乙表114年10月23日府授人管:	· 明細表 字第11401501742號函同意備查		襄助核稿	一級機! 裏助 核稿	襄助		府	會辨機關	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	主任	東門	主任秘書	副局長	局長	市長	(單位)	
乙	議員索取資料之辦理	議員索取資料之辦理。		擬辨		V	V	核定			
2	查處業務	本府陳情系統與一般人民陳情事項		擬辨		核定					涉及媒體及議員關注、市府政策或重 大案件,陳報局長 核定。