

臺北自來水事業處110年第3次處務會議紀錄

時間：110年3月31日(星期三)上午9時15分

地點：第1會議室

主席：陳處長錦祥

紀錄：金芳鈺

出席人員：如簽到表

壹、獻(頒)獎

本處參與研考會主辦「2020 OPEN HOUSE TAIPEI 活動」，榮獲市府109年12月至110年2月市長即時獎勵團體獎，表揚本處參與同仁發展中心朱主任聖心及沈一級業務員佳玲。

主席致詞：

發展中心配合參與「2020 OPEN HOUSE TAIPEI 活動」獲得廣大迴響及肯定，列入本次市長即時獎勵實屬不易，感謝發展中心努力。

貳、確認本處110年第2次處務會議紀錄

主席裁示：准予備查。

參、報告事項

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。(企劃科)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 處務會議、週間會議指示暨決議事項列管編號：

W1100201、A1091103、W1100202、A1100202、

A1100203等5案解除列管。

(三) 列管編號 A1100201案：請淨水科儘速完成系統精進與RCA等相關修正作業，確實掌握市長室列管期限。

(四) 列管編號 W1100201案：巴爾頓銅像揭幕活動順利完成，對於發展中心、總務科同仁的辛勞付出，表達嘉勉之意；本案天候及連線等問題，請發展中心檢討策進，以為日後辦理相關活動參考。

(五) 餘未完成案件，相關單位應儘速執行。

二、為本處主管110年度預算執行情形及重要報告宣導事項案，報請公鑒。(會計室)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 請淨水科、供水科及業務科統計過去5年購買原水量之變化，分析因支援台水而衍生增加之原水費用與占比，俾以本處能針對目前補貼購買原水之情形提出說明，爭取重新計算合理支援水價預做準備，請吳主任秘書能鴻督辦。

(三) 餘依會計室宣導事項辦理。

三、110年2月業務科工作報告，報請公鑒。(業務科)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 請業務科按季統整智能客服及來電查詢兩管道資料，

與實際業務量比較，找到用戶真正關心問題，並研議多元宣導管道，以滿足用戶需求。

四、110年2月發展中心工作報告，報請公鑒。(發展中心)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 請發展中心儘速妥處保安停車場案，並於水源停車場附近巷口裝設停車空位顯示器，以利民眾參考。

五、110年採購案件流廢標暨年度採購計畫執行情形報告，報請公鑒。(供應科)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 電子化核銷系統分階段完成，首先應完成電子發票廠商免再提送發票功能，請資訊室儘速辦理。

(三) 餘未完成案件，依供應科建議辦理。

肆、 討論事項

一、 修正「臺北自來水事業處自來水園區場地使用管理要點」，提請追認。(發展中心、企劃科)

主席裁示：照案通過。

二、「臺北自來水事業處用戶用水設備內線檢驗委外作業抽驗管理要點」廢止案，提請審議。(技術科、企劃科)

主席裁示：照案通過。

伍、110年3月輿情報告(總務科)

主席裁示：准予備查。

陸、110年3月府會聯繫事項報告(府會聯絡人)

主席裁示：

一、准予備查。

二、邇來因水情所衍生之議員索資案非常頻繁，各單位所提
供之資料務必一致並請吳主任秘書能鴻留意協助把關。

柒、主席指示事項

市長非常重視預算執行，預算編列應秉持零基預算與精
實管理精神，以建立良好市府文化。今年度本處預算執行率
請大家持續精進，另本處111年度附屬單位預算固定資產編列
新臺幣42億元，係歷年度最高，請本處與總隊2位總工程司督
導各單位儘快提出明(111)年度發包策略，以為因應。

捌、散會：上午10時21分