

臺北自來水事業處110年第1次處務會議紀錄

時間：110年1月27日(星期三)上午9時

地點：第1會議室

主席：陳處長錦祥

紀錄：金○鈺

出席人員：如簽到表

壹、頒獎

表揚本處109年度自行研究報告案得獎人員：企劃科蘇○祥等共同提案，評定為優等，頒發獎金20,000元；水質科張○迪等共同提案，評定為甲等，頒發獎金10,000元；技術科邵○賢等共同提案，評定為甲等，頒發獎金10,000元；淨水科周○毅等共同提案，評定為甲等，頒發獎金10,000元；工程總隊林主任○欽等共同提案，評定為甲等，頒發獎金10,000元；業務科林○真等共同提案，評定為甲等，頒發獎金10,000元。

主席致詞：

恭喜109年度自行研究報告案得獎者，也期勉同仁們針對自身業務所面臨問題與挑戰進行研究，提出防範與精進作為，這些研究必定對水處業務推展有莫大助益。

貳、確認本處109年第12次處務會議紀錄

主席裁示：准予備查。

參、報告事項

- 一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。(企劃科)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 處務會議、週間會議指示暨決議事項列管編號：
S1090802、S1090803、W1090802、A1091104、
A1091201、A1091202、W1091202等7案解除列管；
W1091203暫時解除列管，並於5月重啟列管；A1090502
預定完成日期修正至110年6月30日。

(三) 列管編號 A1091104案：合併總表發單之系統表報雖增
修，但提升同仁審閱表報知能也很重要，請落實導師
訓練與經驗傳承。

(四) 餘未完成案件，相關單位應儘速執行。

二、110年度單位預算及附屬單位預算報告案，報請公鑒。(會計室)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 水處預算執行績效向來優異，期勉大家持續努力，執
行過程倘窒礙難行應儘速提出，並請會計室在各個階
段給予提醒。

(三) 餘依會計室宣導事項辦理。

三、109年度業務科總報告，報請公鑒。(業務科)

主席裁示：

(一) 准予備查。

- (二)請業務科將自動讀表傳訊異常案件分類，俾提醒廠商注意，以利後續各項管控作業。
- (三)今年度逾齡表汰換數量較往年少，請各分處今年度能全數汰換完成。
- (四)期勉各單位就如何運用智慧水表，進行智慧節水及預防性管理等課題進行深入研究。
- (五)各分處應掌握後送案件用戶疑義原因，避免問題發生，並減少後續處理人力。

四、109年度發展中心總報告，報請公鑒。(發展中心)

主席裁示：

- (一)准予備查。
- (二)去年度在疫情影響與花園停車場減少3個月收入情況下，自來水園區仍有盈餘，感謝發展中心同仁付出與努力；此外，請儘快完成水源停車場營運前置作業，於春節前開始營運，請王總工程司銘搏協助督辦。

五、110年採購案件流廢標暨年度採購計畫執行情形報告，報請公鑒。(供應科)

主席裁示：

- (一)准予備查。
- (二)請各單位確實掌握所屬標案，務必於規定期限內發包完成，且不得有流標3次以上情事。
- (三)電子發票係市府既定政策，請各單位務必積極配合，

並請檢視執行中之採購契約版本，依約執行。若屬可跨年度續約、採公共工程委員會契約範本及共同供應契約之各類採購案，主辦單位至遲於下次續約時，納入契約修改，不再使用紙本發票。

六、109年度公文及民眾陳情案管理報告，報請公鑒。(企劃科、總務科)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 請各主管加強平時公文審核與督辦，針對本年度市府推動公文處理成效檢核項目預作準備，並請吳主任秘書能鴻督導。

七、109年下半年服務品質查證報告，報請公鑒。(企劃科)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 本處以服務顧客為企業導向，各單位答覆用戶詢問時，務求清楚、完整，避免因疏漏而產生負面效應。

肆、討論事項

「臺北自來水事業處推薦優良水池水塔清洗廠商作業要點」修正案，提請審議。(技術科、企劃科)

主席裁示：照案通過。

伍、110年1月輿情報告(總務科)

主席裁示：准予備查。

陸、110年1月府會聯繫事項報告(馮專門委員梅珍)

主席裁示：准予備查。

柒、臨時動議：

一、有關本處109年度公職人員財產申報實質審查公開抽籤一案，提請審議。(政風室)

主席裁示：抽籤結果，由會計室張股長雅蘭及總務科廖股長宜洋等2員財產申報進行實質審查；並就張股長雅蘭年度財產查核有無異常增減情事。

二、本處109年加班超時關懷案，報請公鑒。(人事室)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 針對部分加班次數或時數較高之同仁，請主管瞭解並適度調整工作內容。

三、臺北自來水事業處109年度員工滿意度調查分析報告，報請公鑒。(人事室)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 請各主管於單位內部會議，宣導本處經營理念與近年

來各項改善措施，以利同仁多方瞭解。

四、本處各單位109年度單位績效考核等第一覽表，報請公鑒。

(人事室)

主席裁示：准予備查。

捌、散會：上午11時16分