

臺北市士林區戶政事務所110年所務會議紀錄

日期：中華民國110年12月28日（週二）

時間：12時00分

地點：本所4樓會議室

紀錄：陳課員

主席：李富錦主任

一、各課室業務報告：

（一）戶籍登記課：報告事項詳參簡報。

（二）戶籍資料課：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：請同仁受理中英文結離婚證明書、印鑑證明核發時，登打的各項欄位資料須正確，避免核發錯誤。

（三）行政庶務課：報告事項詳參簡報。

（四）人事室：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：上開報告的事項與同仁權益有關，相關資料將放置文件傳閱，若有任何疑問可向人事詢問。

二、秘書業務提示：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：秘書宣導的事項，請櫃台同仁多加注意。

三、臨時動議：

【資安宣導】

1. 非公務相關信件，請勿開啟。
2. 新版登入的介面由員工愛上網改為 TAIPEION，開啟文件傳閱的路徑，先登入 TAIPEION，在左邊功能列選擇「資訊服網」，再點選「公務文件管理」，進入文件傳閱的頁面。

3. 若由 IE 畫面進入 TAIPEION，先選擇右上方相容性檢視設定，將 gov.taipei 移除，即可順利登入 TAIPEION。

※主席裁示：

今年下半年有同仁於公務信箱誤點釣魚信件，重申公務信箱為公務往來之用，勿做私人信件使用，明年度若有同仁點到釣魚信件，請資訊人員將名單彙整，提供給各課室主管做為評核考績的參考，故請主管及同仁勿開啟非公務信件。

四、主席結論：

1. 目前疫情期間，請櫃台同仁使用酒精清潔工作桌面，值星同仁留意，請洽公民眾進入本所，使用3樓服務台前方紅外線感應器量測體溫及酒精消毒，同時工友會定時整理消毒環境，以落實整體防疫安全。
2. 最近結婚親友團人潮較多，行政庶務課會將3樓窗戶開啟以保持空氣流通，等民眾人潮減少會將窗戶關閉。
3. 3樓員工休息室由工友每日清潔整理，同仁可於餐前、餐後使用提供的酒精擦拭桌面，讓防疫措施更完善安心，疫情期間，請同仁多照顧身體，保護自己的健康。

五、散會(12:23)