

臺北市政府財政局 110 年 7 月份局務會議紀錄

一、時間：110 年 7 月 28 日（星期三）上午 9 時

二、地點：視訊會議

三、主席：陳局長家蓁

紀錄：楊靜琴

四、出席人員：

沈榮銘	胡曉嵐	倪永祖	張雅惠	黃蕙庭	石春霞
林昆華	吳雅鳳 (公假)	周淑蕙 (曾莉雅代)	陳錦慧	許聖倫	朱大成
賴順釗	游素蘭	楊蜀娟	蔡宗峯	黃燕芬	陳怡伶
陳穎慧	何治民	王月蕊	劉慶安		

五、頒獎：表揚本局 110 年 7 月份即時獎勵獲獎團隊

本月即時獎勵計有 110 年 9 大短期紓困精進措施專案（財務管理科、菸酒暨稅務管理科、金融管理科、公產管理科、非公用財產開發科及資訊室）、110 年度本府捐款管理要點修正團隊（財務管理科）、設定地上權案履約管理專案（金融管理科）及行二行三公辦都更整體開發規劃團隊（非公用財產開發科及公產管理科）等 4 個團隊獲獎，感謝同仁辛勤付出，期許大家再接再厲。

六、本府會議室專區違規使用檢討報告（非公用財產管理科）

主席指示：請各科室主管督導同仁確實遵守市政大樓統一調度會議室使用規定，依預借時間如期使用會議室，核稿股長應確實掌握使用情形，如有使用時間異動或取消情形，應督促同仁立即修正登記資料，避免再發生違規情形，影響本局申請會議室使用權利。

七、前次局務會議指示事項執行情形。

主席指示：洽悉。

八、業務報告事項

(一) 主秘報告

- 1、請各科室持續宣導參加會議使用台北通進行線上簽到，並請向外部委員推廣使用台北通簽到，以提升E化簽到使用率。
- 2、本府新增各機關具體績效指標項目及評核方式，將作為本府 110 年度增列各一級機關及區公所得考列甲等名額之參據，請秘書室依新指標提報，並請 2 處暨各科室注意辦理爭取績效。

(二) 本局權管法規及辦理中央法規變動檢視情形。

主席指示：洽悉，請 2 處及本局各科室檢視各權管法規是否配合中央法規之異動，適時檢討修訂。

(三) 臺北市市庫代理銀行遴選案

主席指示：市庫代理銀行遴選招標文件公開閱覽，請放置於本局網站首頁，以利閱覽。

(四) 設定地上權開發案辦理進度

主席指示：有關已簽約而建物尚未興建完成之設定地上權開發案，請金融管理科賡續追蹤案件興建開發進度。

(五) 待標租或標售案件辦理情形

主席指示：屋況不佳之房地，請非公用財產管理科於標售前洽管理機關評估整理後再行標售之可行性，以提高投標意願。

(六) 財產管理系統改版採購及網站優化案

主席指示：請資訊室於 8 月中旬前報告本局官網優化案進度；另案儘速排會說明本府財產管理系統改版案重點及目前履約進度、業務科室提出之相關需求等，並請展示動產子系統頁面離

形，以順利推動。

(七) 110 年度第一預備金執行情形

主席指示：本局經管北投區幽雅路 11 號市有建物辦理公安耐震能力詳評動支第一預備金 87 萬 5,240 元，應留意於規定期限內完成相關檢查申報作業，避免發生逾期辦理被裁罰之情事。

九、散會（中午 12 時 15 分）