

臺北市政府衛生局局務會議紀錄

開會時間：110年2月25日(星期四)上午10:30

開會地點：臺北市立聯合醫院仁愛院區檢驗大樓6樓大禮堂

主席：黃世傑局長

出席人員：衛生局：簡任級以上長官、各科室主管、法制專員、府會聯絡員、秘書

市立聯合醫院：院本部總院長、副總院長、各院區院長、特助

12區健康服務中心：各中心主任

紀錄：謝可柔約僱科員(分機 7124)

壹、主席報告：

- 一、本局暨所屬第六期精實管理期末報告，共有 17 個主題，本局各科室各提報 1 個(除疾管科因疫情未納入)及健康中心提報 3 個主題；本局暨所屬第七期精實管理，共計 12 個主題，其中部分行政科室不列入第七期精實管理，但可與其他 12 個主題共同協辦。
- 二、執行精實管理時，流程檢視、精簡流程、e 化，耗費時間最長，市長提及政府數位服務團隊 GDS(Government Digital Service)，以府方高度瞭解民眾最需要的服務、流程，由上而下選擇重要的服務流程，依府方指示，讓市府整個動起來，資訊改善相當重要，本局與資訊局 Mydoc 平台合作，由府方高度推動，包括選題、訓練，後續作法依市長指示辦理。基本上，利用市府力量，跨單位、局處、地方、中央，可以做得更好，例：里辦數位系統，里辦公室發放物資、流感注射，往後可藉由平板感應健保卡識別，預計於 6 月可使用。
- 三、本局第六期精實管理期末報告名次如下：
 - (一) 第一名為稽查科(運用精實手法提升夜間聯合稽查效能)。
 - (二) 第二名為健康科(運用電子憑證發展電子合約改善合約流程)。
 - (三) 第三名為松山、信義、大安、中山區健康服務中心(改善疫苗冷藏管理查核填報流程)。
 - (四) 第四名為長照科(失智症照護計畫經費核銷流程改善)。
 - (五) 第五名為醫事科(改善醫療收費標準核定效能)、心衛科(精進自殺通報暨個案服務流程)。

貳、精實管理期末報告：

時間	序號	題目	提案單位	報告人
10:30-10:36	1	精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	企劃科	陳儀股長
10:36-10:42	2	藥商藥局普查效能精進	食藥科	葉翠嵐股長
10:42-10:48	3	改善醫療收費標準核定效能	醫事科	楊雅真股長
10:48-10:54	4	運用電子憑證發展電子合約改善合約流程	健康科	吳思慧股長
10:54-11:00	5	失智症照護計畫經費核銷流程改善	長照科	林惠雅股長
11:00-11:06	6	精進自殺通報暨個案服務流程	心衛科	游川杰組長
11:06-11:12	7	運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	稽查科	李若萍股長
11:12-11:18	8	精進檢驗科人民申請檢驗報告簽發流程	檢驗科	何基培股長
11:18-11:24	9	健康資料交換平台流程改善	資訊室	陳純凌分析師
11:24-11:30	10	文具領用流程改善	秘書室	陳永祥股長
11:30-11:36	11	改善及精進核銷作業	會計室	于翊庭科員
11:36-11:42	12	死因資料輸入作業改善	統計室	曹蘊庭書記
11:42-11:48	13	運用精實手法改善員工報到流程	人事室	陳荷橋股長
11:48-11:54	14	「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善	政風室	莊佩宜股長
11:54-12:00	15	改善疫苗冷藏管理查核填報流程	松山、信義、大安、中山區健康服務中心	松山區健康服務中心 陳美惠護理長
12:00-12:06	16	運用精實手法改善核銷支付作業流程	大同、中正、萬華、文山區健康服務中心	大同區健康服務中心 林信成組長

時間	序號	題目	提案單位	報告人
12:06-12:12	17	原住民老人健檢通知流程改善方案	內湖、南港、士林、北投區健康服務中心	士林區健康服務中心 李文潔組長
12:12-12:50		專家講評、綜合討論		
12:50-13:00		大合照		

參、確認上次會議紀錄：確認。

肆、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1. 110年3月5日前完成110年府級平衡計分卡、本局暨所屬機關策略地圖及平衡計分卡 2. 110年3月25、26日本局暨所屬機關109年度策略地圖及業務執行成果發表會 3. 110年3月30日前完成本局暨所屬機關策略地圖公告上網作業	1. 府版平衡計分卡：G組KPI本局主責部分業完成更新並於110年2月18日奉核。局版策略地圖及平衡計分卡：業於110年2月18日奉核。 各科室及二級單位版策略地圖及平衡計分卡：業於110年2月19日箋請各科室及二級單位承接局版策略地圖及平衡計分卡後於110年2月26日前本科彙辦。 2. 因應疫情，本局暨所屬機關109年度策略地圖及業務執行成果發表會，擬於本府N201多功能教室辦理，並比照109年縮小規模辦理，由各單位代表出席報告。3位府外評核委員業邀請完畢，實施方案刻正擬稿中。 3. 擬綜整本局暨所屬機關之策略地圖及平衡計分卡後簽陳，並於110年3月5日前上傳至研考會指定網址，以利研考會於110年3月8日後提供督導副市長審查，依副市長指導修正後於110年3月30日前完成本局暨所屬機關策略地圖公告上網作業。	李綉美	110 12/31
		1. 於11月20日(五)進行110年度府級策略地圖「精進健康安全(G)組」滾動修正會議—本院由許家禎副總院長、謝明軒中心主任、林淑美副主任、袁美珍副主任及陳思綺管理師代表出席。 2. 12月15日(二)提供院本部、綜合院區、松德、林中昆及昆明防治中心110年度策略地圖及平衡計分卡修正報告簡報檔，擬於12月24日(四)局務會議報告。 3. 12月24日(四)局務會議進行院本部、綜合院區、松德、林中昆及昆明防治中心110年度策略地圖及平衡計分卡修正報告。 4. 1月8日(五)提供衛生局109年度平衡計分卡績效評核表本院權管KPI評分。 5. 1月11日(一)提供衛生局首長領航營黃副市長簡報，有關聯醫權管府級「杜絕毒品危害」未來2年與中長期計畫相關內容。 6. 1月12日(二)提供衛生局首長領航營衛生局黃局長府級G組簡報，有關聯醫「杜絕毒品危害」及「完善長照安寧」109年施政成果及110年主要任務相關內容。 7. 2月1日(一)為配合110年度府級項目承接	黃勝堅 黃遵誠 謝明軒	

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																
		<p>至局版，本院配合衛生局要求於 110 年局版策略地圖整合醫療長照主題新增 KPI「LC1.2 社區安寧照護服務人數」。</p> <p>8. 2月1日(一)提供首長共識營黃副市長、局長 G 組及衛生局簡報修改檔案。</p> <p>9. 2月5日(五)提供衛生局 110 年度府及局版平衡計分卡本院權管指標 109 年度實際值、行動計畫已編 110 年預算，及行動計畫預估 111 年概算，並依實際達成情形重新檢討訂定 110-112 年度目標值。</p>																																																		
主席指示：繼續列管。																																																				
2. 每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及確認下月行事曆	110 年 1 月大事紀(附件 1)及 110 年 3 月行事曆(附件 2); 將提報 110 年 2 月 25 日局務會議。	李綉美	110 12/31																																																
主席指示：繼續列管。																																																				
人事室																																																				
3. 精實管理	<p>1. 本府第 6 至 20 梯次精實改善團體預分組表</p> <p>(1) 精實改善團隊評審會議 (研考會主辦，局長出席)</p> <p>(2) 精實改善主題討論會議 (研考會主辦，本局精實改善小組成員出席)</p> <p>(3) 公訓處精實改善專案工作坊 (公訓處主辦，本局為示範機關無需出席)</p>	<p>1. 本府第 6 至 20 梯次精實改善團隊預分組表</p> <table border="1" data-bbox="778 779 1294 929"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第 1 組</th> <th>第 2 組</th> <th>第 3 組</th> <th>第 4 組</th> <th>第 5 組</th> <th>第 6 組</th> <th>第 7 組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 6 梯次 (11-16)</td> <td>社會局</td> <td>警察局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵務局</td> <td>北水處</td> <td>法務局</td> </tr> <tr> <td>第 7 梯次 (12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北捷運公司</td> <td>產業局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交通局</td> </tr> <tr> <td>第 8 梯次 (13-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 9 梯次 (14-19)</td> <td>觀傳局</td> <td>再發局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>主計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 10 梯次 (15-20)</td> <td>政風處</td> <td>原民會</td> <td>公訓處</td> <td>巡警局</td> <td>審委會</td> <td>郵委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 本府專案成員共計 4 位，人事室賴姿妃專員、楊雅評股長、綜合企劃科洪靜琪技正、楊君萍股長</p> <p>3. 府級種子教師共計 3 位，健康科陳衣螢技正、官碧蓮專員、聯醫趙康邑管理師</p> <p>4. 機關種子師資名單共計 11 位，衛生局吳秀娥視察、陳衣螢技正、官碧蓮主任、李慧虹股長、張嘉玲股長、龔品芳技正、李若萍股長、招穎嫻股長、宋德嘉約聘執行秘書、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑管理師</p> <p>5. 精實改善團隊評審會議</p> <p>(1) 第 6-15 梯次：辦理完成。</p> <p>(2) 第 16 梯次：110 年 3 月 8 日。</p> <p>6. 精實改善團隊主題討論會議：</p> <p>(1) 第 6-15 梯次：辦理完成。</p> <p>(2) 第 16 梯次：尚未接獲研考會通知。</p> <p>7. 公訓處精實改善專案工作坊</p> <p>(1) 第 6-15 梯次：辦理完成。</p> <p>(2) 第 16 梯次：尚未接獲研考會通知。</p>	梯次\機關	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組	第 7 組	第 6 梯次 (11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵務局	北水處	法務局	第 7 梯次 (12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局	第 8 梯次 (13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局		第 9 梯次 (14-19)	觀傳局	再發局	人事處	資訊局	主計處	秘書處		第 10 梯次 (15-20)	政風處	原民會	公訓處	巡警局	審委會	郵委會		李綉美 康明珠	110 12/31
梯次\機關	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組	第 7 組																																													
第 6 梯次 (11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵務局	北水處	法務局																																													
第 7 梯次 (12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局																																													
第 8 梯次 (13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																														
第 9 梯次 (14-19)	觀傳局	再發局	人事處	資訊局	主計處	秘書處																																														
第 10 梯次 (15-20)	政風處	原民會	公訓處	巡警局	審委會	郵委會																																														
	<p>2. 本局 109 年第六期精實管理工作計畫</p> <p>(1) 期末報告：110 年 2 月 25 日局務會議</p> <p>(2) 成果追蹤報告：110 年 8 月 25 日(三)晨會後辦理</p>	<p>1. 本局暨所屬各區健康服務中心 109 年第六期精實管理推動期程如下：</p> <p>(1) 期末報告：110 年 2 月 25 日(四)局務會議。</p> <p>(2) 成果追蹤報告：110 年 8 月 25 日(三)晨會後辦理。</p> <p>2. 業以電子郵件通知各組，依研習輔導進度表進行，排定 2 月 25 日期末報告報告人及順序。</p>	康明珠																																																	
		<table border="1" data-bbox="778 1928 1294 1989"> <thead> <tr> <th>單位別</th> <th>組別/主題名稱</th> <th>報告人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	單位別	組別/主題名稱	報告人																																															
單位別	組別/主題名稱	報告人																																																		

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)		當責人	完成期限
		企劃科	1. 精進臺北市立聯合醫院選送優秀人員出國培育計畫審查流程	陳儀股長	
		食藥科	2. 藥商藥局普查效能精進	葉翠嵐股長	
		醫事科	3. 改善醫療收費標準核定效能	楊雅真股長	
		健康科	4. 運用電子憑證發展電子合約改善合約流程	吳思慧股長	
		長照科	5. 失智症照護計畫經費核銷流程改善	林惠雅股長	
		心衛科	6. 精進自殺通報暨個案服務流程	游川杰組長	
		稽查科	7. 運用精實手法提升夜間聯合稽查效能	李若萍股長	
		檢驗科	8. 精進檢驗科人民申請檢驗報告簽發流程	何基培股長	
		資訊室	9. 健康資料交換平台流程改善	鍾文志股長	
		秘書室	10. 文具領用流程改善	陳永祥股長	
		會計室	11. 改善及精進核銷作業	于翊庭科員	
		統計室	12. 死因資料輸入作業改善	曹蕊庭書記	
		人事室	13. 運用精實手法改善員工報到流程	陳荷橋股長	
		政風室	14. 「赴陸人員返臺通報表」陳核流程改善	莊佩宜股長	
		松山、信義、大安、中山區健康服務中心	15. 改善疫苗冷藏管理查核填報流程	松山區健康服務中心 陳美惠護理長	
		大同、中正、萬華、文山區健康服務中心	16. 運用精實手法改善核銷支付作業流程	大同區健康服務中心 林信成組長	
		內湖、南港、士林、北投區健康服務中心	17. 原住民老人健檢通知流程改善方案	士林區健康服務中心 李文潔組長	
	3. 聯醫第 6 期推動計畫規劃及進度	1. 第 6 期精實管理推動計畫，計畫期程甘特圖如下：		黃勝堅 黃遵誠 劉欽釗 謝明軒	

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
		<p>(1) 報名作業：110年1月29日(五)前報名。已組72組團隊，刻正彙整報名資料。</p> <p>(2) 培訓課程：110年2月至5月辦理：</p> <p>A. 選題技巧講座擬於110年2月19日(五)下午13:30-16:30假仁愛院區檢大六樓大禮堂辦理，課程圓滿完成，合計107名學員參與。</p> <p>B. 體驗精實工作坊課程擬辦理3梯次，報名已額滿，增開3梯次課程：</p> <p>(a) 110年3月11日(四)假仁愛院區檢大六樓第一會議室辦理。報名已額滿。</p> <p>(b) 110年3月12日(五)假仁愛院區檢大六樓第一會議室辦理。報名已額滿。</p> <p>(c) 110年3月19日(五)假昆明院區八樓多功能教室辦理。報名已額滿。</p> <p>(d) 110年3月23日(二)假仁愛院區檢大六樓第一會議室辦理。</p> <p>(e) 110年3月24日(三)假仁愛院區檢大六樓第一會議室辦理。</p> <p>(f) 110年3月31日(三)假昆明院區八樓多功能教室辦理。</p>		
主席指示：繼續列管。				

伍、列管/未列管報告事項：

一、本局暨所屬機關110年1月加班時數超過45小時一案（人事室）

說明：

- (一) 本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告（按：B級為連續3至5個月超時、C級為連續6個月以上超時；B、C級人員加班關懷資料送機關首長親批，俾利其得以親自確認是否屬接受範圍）。
- (二) 查本局及所屬機關110年1月份加班時數超過45小時人員共33人（含公務人員23名、聘僱人員9名及臨時人員1名），依定義均屬A級人員，其加班單位事由符合超時等級B或C級人數如下：
 1. 局長室3人：處理府會聯絡業務；3人列C級。
 2. 疾管科16人：辦理新型冠狀病毒肺炎防疫業務；7人列C級、2人列B級。
 3. 長照科1人：因加班督導稻香工程案期末查證及府級列管計畫致加班超時。
 4. 檢驗科1人：因應該科109年12月接受食藥署外部稽核後應執行實作檢驗及矯正措施及趕辦人民申請案件等業務以致加班時數較多。
 5. 秘書室7人：因趕辦採購、財管業務及辦理年底辦理關帳及所得稅申報事宜致加班超時；1人列B級。
 6. 會計室2人：因辦理關帳業務致加班超時。
 7. 人事室2人：因代理所屬大同、中山區健康服務中心人事管理員致加班超時。
 8. 聯合醫院1人(陽明院區)：協助手術致加班超時。

除3位府會聯絡員外，加班情形主為新冠肺炎防疫業務，俟疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關

懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：廣續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：准予備查。

二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

(一)本局行政訴訟金額逾 1,000 萬案件，本局於 109 年 11 月 13 日向最高行政法院聲請再審。

(二)本局目前無因公涉訟關懷案件。

擬辦：最高行政法院再審案件，靜待司法判決。

主席指示：准予備查。

三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：

一、未列管報告事項回復：市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

(一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四)關懷程序：

1.因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。

2.人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五)成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六)辦理進度：列管關懷 13 案 27 人，分項說明案由如附件 3。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：准予備查。

陸、臨時動議：

柒、下次開會時間：110 年 3 月 25 日(星期四)上午 9：30

捌、散會