

臺北市士林區戶政事務所111年上半年所務會議紀錄

日期：中華民國111年7月29日（星期五） 時間：12時00分

地點：本所4樓會議室 紀錄：陳課員

主席：李富錦主任

一、各課室業務報告：

（一）戶籍登記課：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：請同仁受理案件時，將結婚登記活動參與資格及年底選舉權等相關訊息需正確詳細告知民眾，避免影響民眾權益。

（二）戶籍資料課：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：受理補換證時，請同仁確實使用輔助人員辨識確認系統核對當事人之面貌，以防止冒辦的情況。

（三）行政庶務課：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：

1. 4樓後側廁所整修工程至8月19日完工，這段時間同仁有如廁需求，可使用3樓及4樓前廁所，造成大家的不便，請多體諒。
2. 請各課推派1-2名種子人員，資訊向種子人員解說新的員工電子信箱(EXO)使用方式，由種子人員負責協助課室同仁新信箱的移轉設定操作。
3. 公務信箱為公務往來之用，勿做私人信件使用及勿開啟主旨、寄件者的不明信件。年底請資訊人員將點到釣魚

信件名單彙整，提供給各課室主管做為評核考績的參考，
故請主管及同仁勿開啟非公務信件。

(四) 人事室：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：

有關人事室的宣導事項跟同仁權益相關，若有不清楚之處，
可向人事洽詢。

二、秘書業務提示：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：

請秘書及各課室主管不定期檢視辦公室同仁的用電情況、桌面及
下方擺放物品的情況，以維護辦公環境整潔。

三、臨時動議：無。

四、主席結論：

1. 目前疫情期間，考量行政中心取消量體溫的措施，本所為保障同仁及民眾的身體健康，請值星同仁提醒民眾入內洽公，使用酒精消毒雙手，櫃檯同仁以酒精擦拭清潔工作桌面，以落實防疫安全。
2. 近期櫃檯桌面的防疫玻璃隔板爆裂，本所於玻璃隔板全面加貼防爆膜，請同仁跟民眾遞取文件，留意避免碰撞玻璃隔板。

五、散會(12:40)