

# 臺北市士林區戶政事務所111年下半年所務會議紀錄

日期：中華民國111年12月6日（週二）

時間：12時00分

地點：本所4樓會議室

紀錄：陳課員

主席：李富錦主任

## 一、各課室業務報告：

（一）戶籍登記課：報告事項詳參簡報。

（二）戶籍資料課：報告事項詳參簡報。

（三）行政庶務課：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：重申公務信箱為公務往來之用，勿做私人信件使用，請同仁務必在公務信箱做「防止開啟釣魚信件」設定，若操作步驟有問題，請找資訊人員協助。

（四）人事室：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：

1. 112年將實施上下班採行動打卡方式，請同仁完成手機下載 TAIPEION APP 設定。
2. 請同仁遵守公務員兼職、兼課相關規定，並切勿有酒駕及拒絕酒測的行為。

## 二、秘書業務提示：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：

1. 由於櫃檯工作站的用電系統提供給戶役政電腦及印表機專用，為避免電壓不足造成跳電情況，請同仁有手機充電的需求，於3樓休息室有設置手機充電座可多加使用。
2. 請同仁下班離開時，確認個人使用的電腦、印表機、電扇等設備電源已關閉，以免發生電源設備未關閉走火，造成用電安全問題。
3. 請同仁落實起身迎賓、雙手遞物的櫃檯服務基本禮儀。

**三、臨時動議：無。**

**五、民政局督導宣導事項：報告事項參簡報。**

※主席裁示：若同仁家中有小朋友年齡滿4-6個月符合收涎古禮、滿11-14個月可參加抓週古禮，歡迎踴躍報名參加。

**四、主席結論：**

1. 本所近期有門牌照片上傳及親等關聯等兩項主要專案，透過跨課室合作，感謝同仁於下班時段及假日特地留所加班，協助專案進行，盡速於期限內完成。
2. 本府民政局局長的感謝巡迴行程於12月14日(星期三)上午親臨本所，請同仁維持良好服務禮儀及招呼。

**五、散會(12:35)**