

臺北市內湖區戶政事務所
111年10月份所務會議紀錄

壹、時間：111年10月28日（星期五）早上9時30分

貳、地點：本所7樓會議室

參、主席：杜美芬主任

紀錄：劉昱賢

肆、出席人員：詳附件簽到表。

伍、上次會議紀錄確認：

主席裁示：紀錄確認。

陸、各課室工作報告：詳如會議資料。

柒、秘書提示：

有關本所「臺北市內湖區戶政事務所個人資料保護管理要點」，預計於今年縣市長九合一選舉後進行修訂，請各課分別選定1位課室人員參與該團隊知能培訓，以利提升後續修訂流程順暢。

捌、主席裁示：

一、112年度預算案已審核通過，承辦人如有權責業務與廠商簽訂契約時，無須再勾選「保留決標」項目。

二、近期地震、颱風頻繁，爾後請行政庶務課協助於天然災害發生後盡速掌握所內狀況。如有產生實際損害時，應立即回報，並注意於平時落實防災巡檢維護工作。

三、請行政庶務課將機房窗台防水工程列入管制，於天氣許可時，盡速執行該工程，並請廠商評估機房更換氣密窗之費用。

四、請各課室主管針對同仁之優、劣事蹟，落實平時考核，並註記於考核紀錄表。以利作為辦理年終考績時之評估依據。

五、本府民政局現行使用之「共用磁碟機」即將於年底下架，屆時將改為「雲端檔案櫃」之方式，如同仁於辦理業務時有使用之需求，請向資訊人員提出權限申請。

六、本所今年戶所網站評比項目獲得「特優」之殊榮，感謝

行政庶務課同仁對於本所網站之用心維護，並請持續維持此優異表現。

七、本所於下個月將有兩位高考及格人員辦理報到，請負責教育訓練之同仁，加強向新人宣導有關服務禮儀、資訊安全及本府重大政策等項目之知能。

八、有關全面換貼區花門牌專案，對於門牌「該貼未貼」者，應註記原因，列管清楚，以備查考。如因配合全市張貼批次進度，於第7批次短期尚未進行前，請同仁可優先辦理查驗及應貼未貼的補貼工作，以利進度掌控。

玖、散會：上午10時48分。