



臺北市北投區戶政事務所 111 年 8 月份所務會議紀錄

壹、時間、地點及參與人員

- 一、時間：111 年 8 月 10 日(星期三)中午 12 時 30 分
- 二、地點：本所大會議室
- 三、主持人：吳主任瑞珍
- 四、出席人員：如簽到表
- 五、紀錄：謝課員佳欣

貳、頒獎：略

參、上次會議列管執行情形確認：略

肆、業務單位報告：略

伍、上級督導員指導：略

陸、主席裁(指)示事項：

- 一、有關戶政業務績效評鑑考核項目、指標及相關評分標準，請相關業務承辦人務必詳細瞭解並據以辦理，爭取本市佳績。
- 二、鼓勵同仁善用員工協助方案(EAP)，藉由專業人員協助同仁舒解壓力，促進身、心健康發展，提升公務行政效率。
- 三、各項請購案件，請業務課提前規劃執行，點選電子請購及電子核銷系統時，應加強確認表單內容及上傳文件，並於廠商提出請款後在期限內儘速完成付款。
- 四、請同仁持續加強防範釣魚信件，勿任意開啟來路不明的郵件，以做好資訊安全，維護機關重要資料的安全性。
- 五、本所為第一線為民服務機關，提醒同仁於早上 08:25 就定位參與開工儀式，服務過程留意服務禮貌；櫃檯同仁執勤時請勿與鄰櫃聊天、飲食及滑手機等影響機關形象之行為。

柒、散會：13 時 20 分。