



臺北市信義區戶政事務所 - 111年9月主管會議紀錄

時間：111年9月26日上午9時30分

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙秘書孝芳、李課長雅雲、蔡課長美慧、王課長可評、曾人事于
樞、林會計秀英、研考賴虹慈

紀錄：賴虹慈

壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

※列管檢核表檢討

有關111年度戶政考核執行計畫，8月份列管事項除尚未至辦理期程或尚在進行之業務外，均無缺失。

※人事室報告

一、銓敘部每年10月辦理公務員兼職查核作業，係將公務員身分證號與商工登記及設籍課稅營業人資料進行比對，如經查知違反規定者，應依法辦理。為避免同仁有違反服務法第14條有關不得經營商業規定之情事，加強宣導，同仁不得擔任公司發起人或負責人、商業負責人，或擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務（但經公股股權管理機關【構】指派代表公股或遴薦兼任政府直接或間接投資事業之董事、監察人或相類似職務，並經服務機關或上級機關事先核准者，不在此限）。

二、為加強同仁性別平權及性騷擾防治議題之相關教育訓練，以預防性騷擾行為發生及強化性騷擾防治自主管理機制，「臺北 e 大」網站（<https://elearning.taipei/mpage/home>）已置有性別平權及性騷擾防治相關議題之數位學習教材，請同仁多加上網學習。

※會計室報告

本所截至111年8月歲入執行率92.16%（惟廢舊物資售價執行率30.75%係因變買文件銷毀環保饋金收入較預計減少所致）。歲出執行率96.02%，經常門預算執行率93.88%、資本門預算執行率99.96%。災害準備金執行率61.82%。



※戶籍登記課報告
無報告事項。

※戶籍資料課報告
近期假冒戶政人員等詐騙電話猖獗，惠請庶務課協助持續宣傳防範詐騙。

※行政庶務課報告

一、111年9月份（至9月25日止）採購案件19件，其中17件為電子發票核銷、2件為除外案件，當月電子發票執行率100%，111年度電子發票執行率99.04%；當月採電子核銷之執行率100%。

二、111年9月份（至9月25日止）公文處理天數(含限期案件)平均為0.35天（111年度為0.38天）符合民政局0.5天內之規定，公文數量615件較去年同期853件減少；另紙本來文轉線上簽核比率100%，符合公文處理規定，並請各課室持續配合公文處理時效及督導公文處理品質。

三、有關工作站取號機無法設定限制取號服務截止時間情形，本課已洽公管中心及秘書處積極與廠商協調修改。

四、有關選舉人名冊造冊事宜，已請影印機廠商配合提供新增影印機及派員協助影印作業。

五、有關每日規費結帳，應確實詳查案件並釐清帳目損益情形，如有疑問應洽出納協助處理。

六、本所新辦公室（廣慈大樓）已於111年9月22日進行初驗作業，尚有多項項目待修改調整，複驗等相關期程將配合都發局通知，其餘內容於本所搬遷會議中另行討論。

※秘書報告

一、疫情影響下，請各課室務必落實代理人制度，提前因應人力調度以減緩人員不足情形，並請課長多加關心課內同仁、職員間互動狀況，提升敏感度並主動關懷。

二、有關市府工作站服務，應藉此提前評估本所搬遷後之人力調度問題。



※主席裁示

- 一、感謝會計協助提供完備的資料，讓本所預算案能順利通過第一輪審查。
- 二、工作站問題請登記課及庶務課積極請相關單位協助調整，倘若未能配合本所服務時間，將另案討論應對方法。
- 三、有關本市區花門牌汰換作業，相較他區進度，本區張貼進度尚在進度範圍內，非常感謝門牌組兩位承辦人皆不辭辛勞、積極主動且任勞任怨，期望課長能不吝表揚，給予肯定。
- 四、對於民政局或其他局處來所稽核業務前，請各課課長務必提前預檢或請業務同仁交叉檢核，並在稽核當日陪檢，避免缺失情形發生。

※臨時動議：無。

散會：上午9時51分