

臺北市政府衛生局局務會議紀錄

開會時間：111年2月24日(星期四)上午8:00

開會地點：市政大樓東南區3樓衛生局簡報室

主席：黃世傑局長

出席人員：陳正誠副局長、李碧慧副局長、邱秀儀主任秘書、黃秋玉簡任技正、王素琴簡任技正、歐佳齡專門委員、李綉美科長、陳怡婷科長、張惠美科長、何叔安科長、林夢蕙科長、劉惠賢科長、曾光佩科長(請假,黃思維技正代理)、李慧芝科長、黃景義科長、官碧蓮主任、曾惠專主任、巫建恒主任、沈忠憲主任、康明珠主任、劉孟修主任、俞旺程法制專員(請假)、廖秀媛主任(視訊)、楊明娟主任(視訊)、呂秀蓉主任(視訊)、林柳吟主任、余燦華主任(視訊)、袁旅芳主任(視訊)、陳幸宜主任(視訊)、吳俊良主任(視訊)、林莉玲主任(視訊)、周真貞主任(視訊)、紀玉秋主任(視訊)、駱貞妃主任(視訊)、黃勝堅總院長、璩大成副總院長、黃遵誠副總院長、許家禎副總院長、蕭勝煌副總院長、蔡景耀院區院長(視訊)、黃實宏院區院長(視訊)、黃弘孟院區院長(視訊)、陳修聖院區院長(視訊)、陳冠仰院區院長(視訊)、楊添園院區院長(視訊)、許中華院區院長(視訊)、陳亮好主任(視訊)

紀錄：張庭源技士(分機 7125)

壹、頒/獻獎：

項次	頒(獻)獎	得獎名稱(物品種類名稱)	受(獻)獎者(合影者)
1	頒獎	勤政二等首長政績紀念章	中山區健康服務中心林柳吟主任
2	頒獎	勤政二等首長政績紀念章	士林區健康服務中心呂秀蓉主任

貳、主席報告：

參、本次針對 111 年 2 月 23 日晨會列管事項 8 項進行討論(長照科 1 項、聯醫 3 項、企劃科 2 項、會計室 1 項、資訊室 1 項)，說明如下：

一、列管事項 39.其他長期照顧服務計畫

聯醫黃總院長補充說明：本案建議採分級管理概念辦理，一位個管師平均收案數為 30-35 案，較為適當，目前臺灣長照 A 單位 1 位個管師收案 100 案，輕重症不一，此作法已超過負荷。英國專家提及不宜超過 45 案，日本已朝這個方向前進，建議可朝此精神邁進。

王簡技補充說明：中央規定 A 單位一位個管師收案數 120 案，且個案輕重不一，贊成黃總院長的建議。對於經費運用妥適性，及減少個案數可行性，建議再向專家請益。

主席指示：本案立意良善，應檢討分析最佳執行模式，以落實執行。倘由本局編列預算，經費的運用應有相關論述，以爭取市長及議會的支持。

二、列管事項 70.檢驗相關人員獎勵

聯合醫院補充說明：參照其它各醫院發放的原則，目前建議獎勵金發放規劃醫事檢驗師為 70%，協助檢驗相關人員為 30%，以儘早發放、獎勵金不比其他醫療院所少為原則。

主席指示：聯醫檢驗人員於這次疫情當中扮演重要角色，請聯醫儘速擬定草案，視情形向府方報告。

三、列管事項 71.本院受捐贈醫用快篩劑，目前約 5 萬支將於 3 月 31 日及 5 月 18 日到期

聯合醫院補充說明：快篩試劑若過期會演變為政治問題，目前陸續取得原捐贈單位同意轉贈，持續與衛生局聯繫，協助轉介有需求之醫療機構或長照單位，以利於轉贈。

秘書室補充說明：本局依據臺北市因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情小組應變會議紀錄辦理，黃副市長指示之發放對象，包括：醫療院所陪病者、照顧者、自費篩檢、役男或是企業快篩等，在會議

紀錄中均有清楚說明，本局亦已函文提醒聯醫可依照黃副市長指示進行發放。

四、列管事項 88.數位轉型政策白皮書

主席指示：**數位轉型政策白皮書 2.0 智慧醫療一題包含虛擬病房、公共衛生顧問產業鏈、創新醫療，請聯醫指定負責人，並積極準備。**

五、列管事項 95.精實管理

主席指示：**本週二市政會議研考會報告下半年辦理精實管理成果展，請企劃科會後向研考會確認今年成果發表會辦理方式，以利各單位預作準備。**

六、列管事項 107.研議本府全面精實管理、零基預算

企劃科補充說明：零基預算成果已於首長共識營報告，主計處提醒零基預算是否繼續執行或是做一個階段性的結案，需向秘書長報告及說明，研考會建議將零基預算狀況及成果統整後再向秘書長報告。已請主計處、公訓處、財政局、研考會於 111 年 2 月 25 日提供資料給本局彙整。

會計室補充說明：本室已洽主計處表示將配合本局共同出席秘書長室會議，並於 111 年 2 月 25 日前將相關推動成效簡報資料提供本局彙整。

主席指示：**零基預算主政單位是主計處，本局是幕僚協助的角色，簡報除本局外，應納入主計處及其他單位看法。**

七、列管事項 108.臺北市智慧城市推動小組

李副局長補充說明：

- (一) 智慧城市展 111 年 3 月 22 日-25 日辦理，111 年 3 月 22 日-23 日首長高峰會，往年局長都會參加。
- (二) 智慧城市展有展示三大部分包括：通訊診療、失智陪伴平板的應用、稽查人員教育訓練 VR 的應用。
- (三) 111 年 3 月 22 日晚上於保安宮舉行台北之夜，循往例局長會參加。
- (四) 智慧健康工作小組有 3 案辦理結案，其餘案件持續進行：
 - 1.醫療器材單一識別系統：中興院區。
 - 2.失智據點陪伴型平板試辦案：陽明院區。
 - 3.AI 進行網路違規廣告稽查：食藥科。

主席指示：**本案請各單位持續推動，並請李副局長督導。**

八、列管事項 126.藥品採購案委託聯合採購發包中心代辦發包之可行性

聯醫補充說明：超過 500 萬元標案由發包中心辦理，但醫療儀器及藥品採購涉及專業且複雜，因此保留由聯醫辦理。本案已與發包中心開會討論，目前有 2 個共識：

- (一)發包中心目前先召集採購專家，針對聯醫藥品採購提出建議，可立即改進。
- (二)因數量及金額龐大，囿於發包中心人力問題，將採逐步轉移方式給發包中心。

主席指示：**本案請聯醫審慎周延妥處。**

肆、確認上次會議紀錄：確認。

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
		趙康邑高級管理師。		
	2. 本局第七期精實管理推動期程	本市尚在二級警戒，暫緩辦理，後續視疫情狀況，及配合企劃科規劃，再予啟動。	康明珠	
	1. 聯醫第6期111年3月31期末報告 2. 聯醫第6期111年12月成果追蹤報告 3. 聯醫第7期精實管理推動期程	1. 第6期精實管理推動計畫報名作業：110年1月29日(五)前報名。已組72組團隊，受疫情影響，部分團隊暫緩辦理。 2. 培訓課程：110年2月至5月辦理： A. 選題技巧講座擬於110年2月19日(五)下午13:30-16:30假仁愛院區檢大六樓大禮堂辦理，課程圓滿完成，合計107名學員參與。 B. 體驗精實工作坊課程3月11、12、19、23、24、31日共辦理6梯次，合計102名學員參與。 C. 本院已規劃4/7-5/7輔導時程表，共計8天72場次。 3. 期中報告於9月17日前各團隊繳交書面報告，送院內種子師資審查後發還回饋建議，合計31案期中報告由院內種子師資審核完成。 4. 2021年精實醫療國際高峰會日期於12月3日(五)舉辦，規劃草案向局長報告。徵稿及報名函業於9月1日(三)發送。徵稿類型：全文發表、口頭發表、海報發表，徵稿收案合計126件，審查通過76件。精實醫療國際高峰會圓滿完成，國內外合計193人與會。 5. 期末報告因配合中央政策支援各項疫情導致的防疫任務，人力量能壓縮之下，為能維持良好改善品質，擬延至111年第一季辦理，由各院區推派2組進行期末簡報，未獲推派組別以書面形式繳交期末報告。 6. 期末報告擬於111年3月31日(四)13:30-17:00假雲端會議室辦理。 7. 成果追蹤擬於111年12月辦理追蹤調查。 8. 刻正規劃111年第七期精實管理推動作業。	黃勝堅 黃遵誠 趙康邑	
主席指示：繼續列管。				

陸、列管/未列管事項：

一、本局暨所屬機關111年1月加班時數超過45小時一案(人事室)

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告(按：B級為連續3至5個月超時、C級為連續6個月以上超時；B、C級人員加班關懷資料送機關首長親批，俾利其得以親自確認是否屬接受範圍)。

(二)本局暨所屬機關同仁廣續辦理新冠防疫、疫苗接種及流感等相關業務，守護市民健康安全，111年1月份加班時數超過45小時人員計有本局暨所屬機關共129人(含公務人員74名、聘僱人員51名及臨時人員4名)：

1.本局82人：

(1)局長室：C級公務人員3名。

(2)綜合企劃科：公務人員、聘僱人員及臨時人員各1名，其中1人為B級。

(3)疾病管制科：公務人員20名、聘僱人員46名及臨時人員2名(含中正區健康服務中心支援公務人員1名及派駐各區健康服務中心聘僱人員共24名)，其中19人為C級、11人為B級。

- (4)食品藥物管理科：公務人員 1 名。
 - (5)醫事管理科：C 級公務人員 1 名。
 - (6)長期照護科：聘僱人員 2 名及臨時人員 1 名，其中 2 人為 B 級。
 - (7)衛生稽查科：公務人員 5 名，其中 2 人為 B 級。
 - (8)檢驗科：公務人員 1 名。
 - (9)秘書室：公務人員及聘僱人員各 1 名。
 - (10)會計室：公務人員 5 名、聘僱人員 1 名，其中 2 人為 B 級。
 - (11)人事室：公務人員 2 名，其中 1 人為 B 級。
- 2.北市聯醫公務人員 10 名：院本部 1 人、仁愛院區 4 人、陽明院區 3 人及和平婦幼院區 2 人，其中 2 人為 C 級。
- 3.健康服務中心公務人員 24 名：
- (1)信義區健康服務中心：2 人，其中 1 人為 B 級。
 - (2)大安區健康服務中心：1 人。
 - (3)中山區健康服務中心：2 人。
 - (4)中正區健康服務中心：5 人，其中 1 人為 B 級。
 - (5)文山區健康服務中心：3 人。
 - (6)內湖區健康服務中心：5 人，其中 1 人為 C 級。
 - (7)士林區健康服務中心：3 人。
 - (8)北投區健康服務中心：3 人，其中 1 人為 B 級、1 人為 C 級。
- (三)除 3 位府會聯絡員外，加班情形主為新冠肺炎防疫業務，俟疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。
- (四)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。
- 擬辦：廣續辦理統計並於局務會議報告。
- 主席指示：繼續列管。

二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

- (一)查本局目前無行政訴訟列管案件，亦無因公涉訟關懷案件。
 - (二)請各科室及十二區健康服務中心就所轄行政規則、SOP，於 111 年 3 月 31 前應完成檢視者，依限完成法務局法律事務系統作業。
- 擬辦：有關說明二之法律事務系統負責人員如有異動，請填具申請書申請權限。
- 主席指示：繼續列管。

三、聯醫同仁因公涉訟關懷處理（聯醫）

說明：

市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

- (一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。
 - (二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副總院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區院長或醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、全觀心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。
 - (三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。
 - (四)關懷程序：
 - 1. 因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。
 - 2. 人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。
 - (五)成立時間：106 年 12 月 13 日。
 - (六)辦理進度：列管關懷 18 案 36 人。
- 擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。
- 主席指示：繼續列管。

柒、臨時動議：

案由：和平 A9 負壓隔離病房報告（和平婦幼院區）

聯醫補充說明：和平 A9 負壓隔離病房因使用頻繁，有房門損壞情形，影響氣密度及負壓，衛福部補貼 500 萬預算整修，111 年 2 月 22 日來文催促需於 3 月動工，因此採一邊整修，一邊持續收治病人，儘量降低衝擊（房數由 77 間減為 63-62 間），工期半年，以期 9 月 15 日前能順利完工。

主席指示：本案進行整修病房數將減少，影響收治量能，請醫事科注意收治情形；並請聯醫於本府指揮中心會議報告。

捌、下次開會時間：111 年 3 月 24 日(星期四)上午 9：00

玖、散會