

臺北市交通管制工程處第623次擴大處務會議紀錄

時間：111年9月29日（星期四）上午9時0分

地點：視訊會議

主持人：劉處長瑞麟

紀錄：蔡承霖

交通局長官蒞臨視導：(請假)

出席單位及人員

副處長 (請假)

總工程司 劉嘉祐

主任秘書 施文周

黃副總工程司 黃皇嘉

鄭副總工程司 (請假)

規劃科 陳詩韻 王子蓓 紀韋廷 崔凱鈞

設施科 江長恩 黃俊儒 紀佳伶 鄧琇文 廖崇耀

工務科 梁筠翎 王秋景 李岱蔚

工程隊 黃朝誠 李薇婷 林羿君 王歆涵

交控中心 王耀鐸 陳宗慶 余國安 黃維珩

會計室 蕭麗容

人事室 郭惠娥

政風室 陳燕珍

秘書室 鄭維邦 劉嘉芬 林鳳玉

府會聯絡員 林佳睿

壹、頒獎

頒發111年第1次「本府研考會交通設施圖資查證報告」案獎金1,800元整（規劃科600元、設施科500元、工程隊700元）。

貳、確認第622次擴大處務會議紀錄

主席裁示：確認備查。

參、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

主席裁示：

- 一、第613次第2項「T字型路口機車改善策略方法請提列處務會議列管」案：下次請提出路口改善進度，繼續列管。
 - 二、第619次第1項「車流模擬採購案擴充，請儘速辦理。」案：解除列管。
 - 三、第619次第6項「GIS紅黃線圖資之正確性，請研擬改善方案，並提處本部報告。」案：解除列管。
 - 四、第622次第1項「本市交通狀況在離峰時段亦常有壅塞情形，請加強監控與通報。」案：繼續列管。
 - 五、第622次第2項「請交控中心洽交通局了解本處與局針對個人資料檔案公開項目之差異。」案：請交控主政個資項目盤點，並請政風室協助，繼續列管。
 - 六、第622次第3項「交通瓶頸改善計畫專案，請儘速辦理並備妥改善績效及照片。」案：解除列管。
 - 七、第622次第4項「北安左轉中山北與中山北左轉北安開放機車行駛措施，請設施科檢討合併或分開之交通衝擊至處本部報告。」案：解除列管。
- 肆、議會質詢列管案件：
- 一、13-7市政總質詢案件(共4案)：
主席裁示：繼續列管。
 - 二、13-8市政總質詢案件(共13案)：
主席裁示：
 - (一) 案號：07130810105、07130810109、07130810148
解除列管。
 - (二) 其餘案件繼續列管。
 - 三、13-8交通部門質詢議題一覽表(共8案)
主席裁示：
 - (一) 李建昌議員質詢標線型人行道施工品質改善案、林世宗議員質詢北投中繼市場案，解除列管。
 - (二) 其餘案件繼續列管。

四、議員服務案件(共1案)：

主席裁示：繼續列管。

伍、市長室列管案件(共10案)

主席裁示：繼續列管。

陸、各單位工作報告

一、規劃科陳科長報告

主席裁示：

(一) 請主秘檢討處務會議資料提送日期。

(二) 紅燈倒數資訊顯示請每月提報改善進度。

(三) 109年公車專用道委託設計案保留款請儘速辦理付款。

二、設施科江科長報告

主席裁示：

(一) 標線型人行道設置及通學巷精進作為案請更新最新資料。

(二) 第3車道禁行機車案請列表管制進度。

三、工務科梁科長報告

主席裁示：請確實督促廠商施工應遵循相關作業程序辦理，避免違規情事發生。

四、工程隊黃隊長報告

主席裁示：洽悉。

五、交控中心王主任報告

主席裁示：洽悉。

六、會計室蕭主任報告

主席裁示：洽悉。

七、人事室郭主任報告

主席裁示：

(一) 公務人員於留職停薪期間從事進修之申請補助費用事宜，請宣導轉知同仁。

(二) 請科室主管確實掌握同仁工作狀況，對於連續加班

時數偏高同仁持續予以關懷協助。

八、政風室陳主任報告

主席裁示：洽悉。

九、秘書室鄭主任報告：

主席裁示：

- (一)公文辦理平均天數有增加趨勢，請各科室督促同仁注意改善。
- (二)單一陳情案件問卷回收不滿意案件比例已連續3個月超過40%，請依9月16日檢討會議討論之改善方式落實辦理。
- (三)研考會電話禮貌測試，本處成績不佳，爾後新進同仁請將電話禮貌訓練納入教育訓練課程，一般同仁處除定期宣導電話禮貌應注意事項外，請秘書室加強抽測，並請主秘及秘書室研議改善方式，有關抽測結果，提週報報告。

十、新聞聯絡員報告：

主席裁示：洽悉。

十一、府會聯絡員報告：

主席裁示：

- (一)請科室主管提醒同仁，後會府會的公文請先做完存查或發文流程，避免影響公文時效。
- (二)適逢預算審議期間，會勘如無法當下解決事宜，請協商帶回研議處理。

十二、大事紀：請設施科增加機車開放路段(如：文林北路、舊宗路)或隧道資料。

柒、臨時動議及指裁示事項：

- 一、自行車路線指示線請配合中央規定辦理，另優先清查並改善信義計畫區周邊自行車穿越道線綠鋪部分。
- 二、疫情仍然嚴峻，防疫作為不可鬆懈。
- 三、交委會預算審查已過，112年發包案請儘速辦理。

- 四、決行公文請依分層負責明細表規定層級辦理，非例行或特殊公文請先提出討論。
- 五、10月份起標線型人行道請依照 SOP 處理，下星期起在處週報開始列管。
- 六、吸取民生西路左轉偏心車道經驗，爾後左轉偏心設計請注意整體的行車動線規劃。
- 七、二殯交改案，聯絡道路與二殯二期啟用時間不一，請分兩階段檢討，尤其是三山社前如何處理。
- 八、各列管案件所列辦理完成期限，請掌握進度依限完成，勿因進度落後，更改列管時間，以利控管。

散會(上午10時19分)