

臺北自來水事業處 112 年第 12 次處務會議紀錄

時間：112 年 12 月 27 日(星期三)上午 9 時

地點：第 1 會議室

主席：范煥英處長

紀錄：林○儀

出席人員：如簽到表

壹、獻獎

- 一、本處工程總隊「雙溪淨水場備援水源送水管統包工程」，榮獲中華民國地下管道技術協會第二級工程優良地下管道工程獎特優獎，由工程總隊工務科北區工務所廖○昌主任呈獻獎座 1 座。
- 二、本處技術科參加中國土木及水利工程學會「臺北自來水智慧化資訊管理系統 2.0」，榮獲 2023 年工程數位創新應用獎，由技術科謝○達三級管理師呈獻獎座 1 座。

主席致詞：

恭喜工程總隊及技術科獲獎，雙溪淨水場備援工程使用特殊工法，為未來免開挖工程提供多元的選擇，圖資數位創新的智慧化資訊管理系統有利提升水資源管理效能，感謝同仁的辛勞，期勉共同再創佳績。

貳、確認本處 112 年第 11 次處務會議紀錄

主席裁示：准予備查。

參、報告事項

- 一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。(企劃

科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)處務會議指示暨決議事項列管編號：

A1120903、A1121101、A1121102、A1121104、S1120201、S1120207、S1120209、S1120215、S1120226、S1120227、S1120228 等 11 案解除列管。

(三)列管編號 A1121105：請企劃科詳擬創意競賽相關活動細節。

(四)列管編號 S1120224：請教育中心完成本年度台北水旅行 10 梯次後，依據問卷調查結果檢討原計畫，並與教育局研討協商，儘快啟動下年度計畫。

(五)請企劃科將預算審查時議員要求辦理事項納入處務會議列管。

(六)府級及處級列管事項同等重要，請各單位均應嚴格控管，特別是承諾議員事項，建立議員關切事項列管表，關注辦理進度，府會聯絡人協助提供議員間聯繫溝通，列管事項請持續追蹤至完成後解除。

(七)請各單位主管務必詳細審核與議員相關的公文內容、格式、正副本受文者等事項。

二、為本處主管 112 年度預算執行情形及重要報告宣導事項案，報請公鑒。(會計室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)今年盈餘與固定資產預算執行率可達成年度目標，感謝各單位的努力。

三、112年11月業務科工作報告，報請公鑒。(業務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)抄表管理、換表、電子帳單、多元繳費、欠費處理及客服等業務表現皆有顯著進步，感謝各營業分處和業務科同仁的努力，期許明年持續精進。

四、112年11月展業科工作報告，報請公鑒。(展業科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)展業科在疫情趨緩後，積極辦理親水節、聖誕季等活動，均獲好評；房地管理收支狀況良好，感謝展業科及各單位協助同仁的辛勤付出。

五、本處112年採購案件流廢標暨年度採購計畫執行情形報告，報請公鑒。(供應科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請供水科掌握時程加速辦理「東湖管中加壓設備」採購案。

(三)今年發包案件皆順利辦理，且倉儲控料良好，庫存維持正常範圍，感謝供應科同仁的辛勞。

肆、112年12月府會聯繫事項報告(府會聯絡人)

主席裁示：

一、准予備查。

二、府會經營需長期努力，感謝府會聯絡人在府會經營上溝通融洽，獲得議員肯定。

伍、112年12月輿情報告(新聞聯繫人)

主席裁示：

一、准予備查。

二、總務科公關股在媒體經營方面表現良好，使媒體記者可協助說明事實正面宣導，感謝團隊的合作努力。

陸、臨時動議

本處112年度單位績效考核各單位評定成績評定結果，報請公鑒。(人事室)。

主席裁示：

一、准予備查。

二、感謝各單位今年的努力，年終是反省與策勵未來的時刻，請各單位掌握明年努力的目標，期能更加精進。

柒、主席指示事項

一、明年市政主軸為「永續共融，希望首都」，其安全、運動未來首都為3大目標；用水安全即為「安全」一環，也是

水處持續推動的目標，包含水質、水量及新的管網改善 10 年計畫。本次榮獲數位創新獎即為「未來首都」的努力目標，未來水處也將引進新技術、新工法和新材料，運用大數據和 AI 提升企業管理。自來水園區帶給民眾歡樂和身心舒暢則與「運動」相關，也鼓勵同仁培養運動習慣保持身心平衡，有助面對工作挑戰。

二、里長有約相關案件請企劃科併入處務會議列管。

三、市長期許明年各局處簡政便民的推動，水處過往針對服務再造有許多成效，仍請同仁滾動式檢討，更加精進配合市府政策。

四、水處展現了出色的團隊合作和服務精神，歲末年終，感謝所有同仁的辛勤付出。

捌、散會：上午10時15分