

## 臺北自來水事業處112年第6次處務會議紀錄

時間：112年6月28日(星期三)上午9時

地點：第1會議室

主席：范煥英處長

紀錄：金芳鈺

出席人員：如簽到表

壹、確認本處112年第5次處務會議紀錄

主席裁示：准予備查。

貳、報告事項

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。

(企劃科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)處務會議指示暨決議事項列管編號：A1120402、

A1120403、A1120504、W1120501等4案解除列管。

二、為本處主管112年度預算執行情形及重要報告宣導事項

案，報請公鑒。(會計室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)今年度截至5月盈餘較去年度同期減少，且差距有逐

漸拉開趨勢，請大家持續努力摶節開支。

三、112年5月業務科工作報告，報請公鑒。(業務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請業務科對簡訊帳單、行動支付等提高宣導頻率。

(三)請業務科與資訊室共同研議，瞭解智能客服對用戶查詢事項正確回應的達成情形。

四、112年5月展業科工作報告，報請公鑒。(展業科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)園區遊客受傷情況雖已降低，仍請展業科分析園區歷年遊客受傷情形，研提短期、中長期改善措施，並將分析資料提供給工程總隊，作為未來園區整修時，規劃相關預防措施參考。

五、本處112年採購案件流廢標暨年度採購計畫執行情形報告，報請公鑒。(供應科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)「112年度淨水處理藥品高分子助凝劑」標價偏低，請淨水科特別注意廠商品管，並落實藥品驗收各項檢試驗程序。

參、討論事項

各科室112年職員健康檢查執行比率，報請公鑒。(人事室10分鐘)

主席裁示：

一、准予備查。

二、請各主管關心並提醒符合資格同仁提早預約健康檢查。

三、請人事室於表格增加屬於兩年1次健檢的填報欄位，以呈現實際預約狀況。

肆、112年6月府會聯繫事項報告(府會聯絡人)

主席裁示：

一、准予備查。

二、議員交辦案件眾多，且多由營業分處負責執行，請各營業分處主任傳達對同仁的感謝之意，並持續做好議員服務工作。

伍、112年6月輿情報告(新聞聯繫人)

主席裁示：

一、准予備查。

二、7月1日親水節，市長首次參加，請各主管儘量參與；親水節期間請展業科特別注意安全，若遇緊急情事，務必及時回報。

陸、主席指示事項

一、請企劃科將研考會抽查捷運站為民服務工作考核的相關資料，提供給各科室參考。另外，市長特別指示，後續應將「節能減碳」、「E化」及「多元語言宣傳」納入為民服務工作考核項目，請相關科室共同研議本處因應作為，並請吳能鴻主任秘書督辦。

二、有關消防栓周邊劃線相關作業執行規劃與期程，請供水科於8月工程會報提出報告。

三、針對近期發生水表失竊案件，請業務科持續關注後續發

展，必要時請吳能鴻主任秘書協助透過新聞露出方式，向市民宣導守法觀念。

四、近期工程總隊已開始執行清一幹線停水作業，感謝供水科與工程總隊同仁的辛勞，操作過程務必謹慎，並請各營業分處與供水科配合落實相關巡檢作業。

柒、散會：上午10時32分