

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 112年度臺北 e 大經營實務座談會會議紀錄

開會日期：112年12月11日下午2時

開會地點：本處 C209會議室

主席：本處何雅娟處長

紀錄：張巧函專員

出席：陸○○老師、唐○○輔導員、游○○助理員、王○○學員、  
張○○學員

列席：湯皓宇主任秘書、范雅惠組長、張正杰輔導員、張巧函專  
員、鄭婉純編審、陳弘文管理師、李紀瑩編審、黃琬瑜研究  
員

### 壹、主席致詞

首先感謝今天與會的合作講座、局處代表、也感謝民眾熱心參與。順應科技與學習發展趨勢，臺北 e 大的課程及使用者愈來愈多，為了讓 e 大使用者學習更為便利、並且滿足多元學習需求，因此每年度辦理1場次經營實務座談會，透過邀請各方代表提供寶貴意見，讓本處持續精進。

貳、業務報告：略。

### 參、提案討論

案由一：有關臺北 e 大課程製作合作模式建議，提請討論。

出席人員回饋：

- (一) 有關微課程方面，由於微課程時間簡短，以致可呈現的重點有限，無法帶到完整內容，是微課類型比較可惜的部分。
- (二) 有關實境課程方面，因為是出機在實體課程進行中拍攝，有時學員可能無法接受，建議及早與合作機關、講座、學員充分溝通協調。

公訓處回應：

(一) 每一年度為研發專業的課程內容，會先到機關網站瞭解辦課主題，有時製作時間較趕，但很感謝合作單位協助，讓課程順利完成，未來會提早進行溝通。

(二) 本處相當重視數位教材內容的正確性、專業度及品質，感謝各局處合作、也精挑細選出內容專家，一起製出好課。本處於每年中均會函文本府各局處提報下一年度的課程需求規劃，期本府各機關能聚焦政策及時勢脈動，提出更具系統化的課程主軸與內容，本處方可充分掌握 e 大數位教材開發專案進度、經費，以開發多元、豐富的課程。

主席結論：本處未來與局處或講師合作時，將會提供更充分的溝通協調時程；另在實境課程拍攝過程中，可協調攝影團隊透過調整拍攝角度等作法，盡量避免造成疑慮。

案由二：有關臺北 e 大網站整體經營策略、功能、行銷方式建議及使用者意見回饋，提請討論。

出席人員回饋：

(一) 目前臺北 e 大有部分英語課程沒有更新，希望能持續更新；並請持續增加新課，例如：志工課程…等，殷切期盼 e 大真可以達到讓人好課讀不盡的目標。

(二) 目前有些課程較舊，無法加快觀看，建議參考 YouTube 有 1.5 倍快速撥放的功能。

(三) 有關行銷策略方面，超商禮券（相較小禮物）是最實用的，或可參考熊好券，或透過 IG、捷運、圖書館等不同行銷策略及管道，提升臺北 e 大能見度。

公訓處回應：

(一) 感謝學員的提醒，本處每年皆會定期請負責同仁、合作局處檢視所有臺北 e 大課程，依課程內容時效性及合宜性進行下

架汰換，本處將持續落實更新。

- (二) 有關志工課程需求的部分，本處業依現行法規、權管局處需求開設課程，未來也會再適時研發新課。
- (三) 倘對於臺北 e 大網站使用、課程內容有任何問題，請透過 e 大上的客服電話、網站留言等管道，本處都會即時處理。
- (四) 有關行銷策略方面，感謝與會人員建議。

主席結論：

- (一) 感謝使用者的寶貴意見，本處會再進行課程內容檢視，優化學習介面。
- (二) 有關臺北 e 大行銷推廣策略，請綜企組納入評估參考。

散會：下午4時。