

臺北市士林區戶政事務所112年所務會議紀錄

日期：中華民國112年6月16日（星期五） 時間：12時00分

地點：本所4樓會議室

紀錄：陳課員

主席：李富錦主任

一、表揚112年1月至5月績優同仁及志工共18人、112年1月至5月民眾填寫櫃檯人員意見調查表表揚同仁共8位、獲內政部採納之研提具體建議案公文共1名。

二、主任致詞：

本所戶籍登記課長將於112年7月12日榮調萬華戶政事務所升任秘書職位，將由民政局戶籍行政科人員接任戶籍登記課長。

三、各課室業務報告：

（一）戶籍登記課：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：

1. 若後線同仁支援櫃檯案件，需延後下櫃台，可以核實申報加班。
2. 請櫃檯同仁於開工式前，應將準備工作先行完成，避免開工式音樂響起時，手邊的準備工作尚未完成。

（二）戶籍資料課：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：請同仁受理護照案件，幫忙留意民眾填寫申請書上護照英文姓名及其他資料是否有誤，並於戶役政系統登打資料需正確，以免民眾拿到護照時，始發現資料錯誤的情形。

(三) 行政庶務課：報告事項詳參簡報。

(四) 人事室：報告事項詳參簡報。

※主席裁示：

1. 有關休假補助費的計算，攸關自身的權益，請同仁留意。
2. 人事宣導公務員兼職及兼課等相關法律規定，請同仁確實遵守。
3. 近日 COVID-19疫情逐漸升溫，同仁臨櫃受理案件，建議配戴口罩、勤洗手做好防護安全，避免增加染疫風險。

四、戶政督導員宣導事項：報告事項參簡報。

※主席裁示：上開活動若同仁家中子女符合資格，鼓勵報名參加。

五、臨時動議：無。

六、主席結論：

1. 112年4月本所內部滿意度問卷調查的開放意見中，同仁反映本所辦公設備的建議，空調的部分已請廠商來所清洗濾網，辦公座椅汰換，將於6月27日廠商運送新的座椅，由同仁各自負責保管。若同仁有任何問題提出時，避免有過度情緒性的文字，請透過本所內部管道反映，即能及時處理。
2. 每天來所洽公的民眾很多，相信各位同仁很想盡力完成，大家都是一體，相互體諒及支援。
3. 3樓洽公區的窗戶先前已貼隔熱紙，為降低夏季室內悶熱感，近日已更換透視性窗簾，會將窗簾拉起的高度呈現一致性，減輕陽

光照進來的溫度及亮度，若同仁感到光線不適，可自行調整窗簾高度。

七、散會(12:30)