



臺北市信義區戶政事務所-112年2月主管會議紀錄

時間：民國112年2月21日下午2時30分

地點：本所小會議室

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙祕書孝芳、李課長雅雲、蔡課長美慧、王課長可評、曾人事于
璇、林會計秀英、研考賴心郁

紀錄：賴心郁

壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

※列管檢核表檢討

- 一、有關辦理議會協調案件，請各課室主管協助督導同仁至議會協調案件系統辦理結案，每個介接選項內容請逐一檢視，尤其確認「答覆內容」有無確實登錄案件後續辦理情形。
- 二、有關112年度戶政考核執行計畫，1月份列管事項除尚未至辦理期程或尚在進行之業務外，均無缺失，請各課長官賡續協助督導同仁執行。

※人事室報告

有關公務人員（含聘僱人員）除加班補休以外之其他項補休補充規定，其要件事實發生於112年1月1日之後者，補休之期限，應於2年內補休完畢，並以「時」為計算單位。遷調人員如為年資銜接者，是類人員之其他項補休得於原期限內，攜至新任職機關續行補休。又其他項補休於期限內未休畢者，不得續行補休（詳細內容已於112. 2. 10公告於TAIPEION/文件傳閱）。

※會計室報告

- 一、本所截至112年1月歲入執行率93.05%。歲出執行率95.31%，經常門預算執行率93.56%、資本門預算執行率99.96%。
- 二、有關本所113年概算編列，請各課室於3月15日前提提供相關電子檔俾利後續彙整作業。

※戶籍登記課報告

- 一、因應廣慈社福大樓落成，浩然敬老院將協助約100位長者於3月30日遷徙至本區，屆時將配合以共同事業戶創立新戶。
- 二、3月16日將與松山戶所協助辦理戶政案例研討會，本次提供案例為跨國



同婚案件及代理孕母初設案件，並由本所提供場地及參與人員統計。
目前籌備進度業將案件內容提供松山戶所彙整。

三、本所4月會有1位戶籍員及1位書記報到，屆時將安排輔導員協助指導業務。

※戶籍資料課報告

有關配合內政部戶籍登記申請書數位建檔執行計畫，第1階段本市擇本所及北投戶所至少執行建檔200件，本所已提前於2月17日完成建檔並將功能測試結果回覆民政局；第2階段內政部公告自112年4月1日起正式實施，本市已建置之系統能否介接戶役政系統及如何作業，俟民政局通知辦理。

※行政庶務課報告

一、112年2月份（至2月20日止）採購案件8件，其中7件為電子發票核銷、1件為除外案件，當月電子發票執行率100%（扣除除外案件，112年度電子發票執行率92.59%），當月採電子核銷之執行率100%。

二、112年2月份（至2月20日止）公文處理天數（含限期案件）平均為0.41天（112年度為0.44天）符合民政局0.5天內之規定，公文數量543件較去年同期756件減少；另紙本來文轉線上簽核比率100%，符合公文處理規定（符合秘書處標準97%以上），並請各課室持續配合公文處理時效及督導公文處理品質。

三、為免個人資料洩漏，請各課室承辦人檢視個人行政電腦，若有關記載個人隱私資料請做加密處理（加密作業步驟將由資訊承辦傳閱通報週知同仁）。

四、3月8日當日上午將協助本府民政局辦理世新大學行政管理學系學生來所參訪，屆時請登記課及資料課配合課程規劃帶領學生觀摩本所作業。

五、明（22）日上下午將分別進行財產及物品盤點，屆時將請各課室陪盤，並由本所會計及兼辦政風監盤。另新廳舍財產及物品俟都發局移撥再行辦理登帳事宜。

※主席裁示

一、下週起本所檔案室及除戶室將有為期1週整理工程（預計工程時間：3月3日至7日），屆時請資料課與庶務課配合督導同仁作業。



- 二、有關本市生育獎勵金提高一案，本府民政局下（3）月可能會召開記者會說明相關辦理方法，請登記課多加留意並協助配合向市民說明。
- 三、本市戶政電子收據系統已於110年7月1日上線，仍請同仁洽公民眾宣導，並提醒因系統匯入作業關係，需於電子收據開立後第2日始能線上查詢。
- 四、為解決里鄰檢索系統鄰界混亂情形，相關單位近日將開始進行清查作業，請各課室多加留意並協助配合。
- 五、有關機關公務汽機車閒置狀況檢視，去年本所並無閒置情形，今年仍請各課室若有公出需求（如居住查實、到府服務等），建議可向庶務課申請登記。

※臨時動議：無。

散會：下午3時50分