

臺北市內湖區戶政事務所
112年2月份所務會議紀錄

壹、時間：112年2月18日（星期六）下午2時30分

貳、地點：內湖行政大樓7樓會議室

參、主席：杜美芬主任

紀錄：劉昱賢

肆、出席人員：詳附件簽到表。

伍、上次會議紀錄確認：

主席裁示：紀錄確認。

陸、各課室工作報告：詳如會議資料。

柒、提案審查：

提案編號	課室	提案人	提案主題	審查結果
11202-1	行政庶務課	林○○	當承辦人認為電子來文內容有保密必要，並將電子文轉紙本密件時，來建議新公文2023系統應增加刪除文本文及附件資料電子檔的功能。	請承辦人先徵詢各所遇到此類案件之件數後，再行評估是否函送其他戶所徵詢意見。
11202-2	戶籍登記課	余○○	建議將戶役政資訊系統功能之「列印空白申請書」中之結(離)婚登記申請書及同性(終止同性)結婚登記申請書之內容，刪除「當事人是否同性(終止同性)結婚登記申請書別欄由預設為「男」更正為「空白」，以符合實際。	通過，函送其他戶所徵詢意見。

捌、提案討論：

案由：有關112年度各課室加班費調整分配限額一案，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：112年各課室加班費分配數原則擬照下列限額控管。

建議如截至年底各課室需求數擬超過下列限額，且全年度加班費執行數未超過加班費預算數1,003,94元，各課室得依實際需求調整課室分配限額，提請討論。

本所加班費額度提列表			
項目 \ 年度	110年分配	111年分配	112年提案
駕駛及工友	96,856	110,500	120,000
會計	5,920	6,200	7,000
人事	3,060	3,200	4,000
登記課	807,574	793,510	872,946
資料課			
庶務課			
合計	913,410	913,410	1,003,946

決議：通過。

玖、臨時動議：

案由：有關本所護照專櫃支援機制啟動時機、方式及是否開放電話預約，提請討論。(提案單位：戶籍資料課)

說明：近期因辦理護照民眾與日俱增，本所雖自本(112)年2月起設1個專櫃於23號，但近日仍有不堪負荷之狀況，爰擬提請討論開設護照專櫃支援機制及時機。另同因護照專櫃人力有限之緣由，如開放民眾電話預約護照事項，易引起現場等候辦理護照民眾觀感不佳，爰併提請討論該業務是否取消開放電話預約。

決議：因應近來護照洽辦人數激增，為免民眾久候，因應措施自即日起增加支援機制如下：

- 一、支援啟動時機：護照等待人數超過5人時啟動。
- 二、支援方式：由12號櫃檯同仁支援辦理，如請假無法支援，由13、14號櫃檯人員依序遞補。
- 三、下午5點以後如綜合櫃檯等待0，而護照櫃檯等待超過3人：由值星人員同時抽取護照及綜合櫃檯號碼牌，改由綜合受理櫃檯依序按號受理。
- 四、考量目前櫃檯人力狀況，「護照業務」暫不列入本所電話預約項目。

拾、主席裁示：

- 一、本所已訂定「臺北市內湖區戶政事務所個資事故應變標準作業流程圖」，爾後同仁如有遇到個資事故異常情形，請依 SOP 通報各課室專責人員進行後續應變程序。
- 二、資訊安全仍為112年戶所考核之重點項目，請各課室持續加強資通訊安全宣導。另有關偽、冒辦案件已列為本年度戶所考核加分項目，請戶籍登記課向櫃檯同仁宣導如有遇是類案件，應即時通知業務承辦人進行訪談紀錄程序。
- 三、因應汰換區花門牌專案已進入收尾階段，並考量近期護照等櫃檯業務量之增加，爰自112年4月1日起，戶籍資料課調撥人員1名至戶籍登記課，該人力需協辦英文謄本之翻譯作業。
- 四、請行政庶務課定期檢視監視系統之設備及運作是否正常，並將檢核結果作成紀錄免備文陳核。
- 五、本市生育獎勵金加碼預計於112年4月4日開始實施，屆時請依府頒新規定宣導及辦理。
- 六、規費無紙化收據現行為開立隔日下午3點開放查詢，惟因民政局近期系統進行異動，為避免異動期間網路負載困難，將改為隔2日下午3點後始得查詢，請各課室宣導同仁知悉。
- 七、本市內湖區之「市長與里長有約」預定於本(112)年4月26日舉行，活動當日出入本內湖區行政大樓之貴賓及民眾相對會較多，屆時請同仁加強環境清潔及服務禮儀，以維護服務品質。

拾壹、散會：下午4時25分。