

臺北市松山區戶政事務所112年5月份所務會議

- 一、時間：112年5月30日(星期二)下午2時30分
- 二、地點：本所3樓會議室
- 三、主席：蔣宜君主任 紀錄：郭怡君
- 四、出席人員：李美蓉秘書、盧文平課長、黃美蓮課長、黃金祝課長、楊惠玲會計員、劉心怡人事管理員、鄭一婷課員(詳簽到表)。
- 五、各課室工作報告

(一) 戶籍登記課工作報告

1. 綜合宣導：兒虐案件頻傳，每10分鐘就有1起虐童案，請大家通報救援，撥打專線113。

(二) 行政庶務課工作報告

1. 6月7日下班後會有「新娘物語」雜誌來拍攝結婚登記照片、短片，請櫃檯協助收拾桌面的東西。
2. 4樓行政網路線已完成，除汰換舊線以外，原網路線不足處也多拉了約20條。另外，戶政網路線也加拉了10條。
3. 本所5月電子支付比例71.50%，感謝大家協助推廣。
4. 本所今年度1月到3月電話測試成績統計：平均分數95.37分，排名第11名，繼續加油。
5. 「對內政部研提意見」鼓勵各課多多提出：提案如獲內政部採納，每案可加0.1分~0.5分不等，佔戶所考核第一大項3分。

(1) 流程說明：

- I. 103年3月21日民政局戶籍行政科電子郵件告知，內政部要求各所創新建議需用公文層轉內政部者，需檢附：1、研提意見表 2、各所彙整意見表(要先填寫「研提意見回復表」收齊11戶所意見)。
- II. 依據本府民政局111年4月12日函，戶所如要提案版更戶政系統，要先排除個案需求、重複問題，並審慎評估確認有急迫性、可行性並分析效益，彙整各區戶政事務所意見一致後，以公文詳敘問題及效益，再函報民政局評估報內政部。版更流程同研提意見。

(2) 111年各所通過案件統計：

- I. 戶政系統版更6案。例如：建議受理同性配偶一方單獨收養他方之養子女時，新增戶政資訊系統允許2位

養父(或養母)資料選項。

- II. 戶政司網站10案。例如：「同性之結婚登記」申辦須知，增列雙方未曾於國內設籍者結婚之受理戶政事務所說明。
  - III. 自然人憑證系統3案。例如：建議「自然人憑證註冊操作系統新增國身分證掛失警示訊息」。
  - IV. 法規修法6案。例如：建議修正高級專業人才申請歸化我國國籍流程。
- (3) 本所110年宜婷建議內政部修改線上申辦資格獲採納，依本所計畫嘉獎1次及發給200元等值之獎品，今年獎勵提高為500元禮券。

6. 文管宣導：

- (1) 本月有1件違反本府各階段處理時限之公文，主因係承辦人對於公文時效觀念及系統操作有錯誤理解，將持續列管輔導至情況改善。請同仁因案情複雜於2日內無法辦結之案件，應先陳核長官知悉，待決行後按續辦，並於限期內發文或存查；但切勿將「先簽」當作緩衝自己時效的手段，只要未結案前公文時效仍會持續計算，應盡速辦理避免延宕。
- (2) 本所112年文書講習訓練將於112年6月14、15日下午2時辦理，請公文承辦人按報名梯次準時到5樓會議室上課。

7. 出納宣導：彙整最近同仁結帳錯誤態樣，請課長轉知提醒大家。

- (1) 每日結帳後將現金悠遊卡和 paytaipei 金額寫在黃色本子上，除櫃台由各組結帳同仁填寫外，自然人、英騰、支援及工作站同仁也務必記得填寫，金額若有更正請修改，另外請記得跟大家寫在同一頁，不要自己另外單獨寫一頁，壓在其他日期後面，收帳的人會找不到。
- (2) 當日收款結帳後放到保險箱裡，不可放在自己抽屜過夜，夜班值星也請確認收帳袋是否都鎖進保險箱。
- (3) 當日若有使用悠遊卡機，記得結帳上傳（盡量使用自己

- 座位旁的悠遊卡機以免忘記結帳)。
- (4) 使用悠遊卡機收費後，會有顧客收執聯和商店存根聯2聯，將顧客收執聯給民眾，商店存根聯貼在報表上。
  - (5) 結帳報表和悠遊卡機結帳條蓋職名章。
  - (6) 當日若有補繳前日費用，請告知出納，並於補繳後開立收據且敘明是補繳哪一日的費用。

### (三) 人事工作報告

1. 依據本府人事處來文，為加強對退休人員照護，請各機關辦理各項文康及餐敘等活動時，邀請退休人員參與，使其與原退休機關學校同仁聯繫情誼，不致因退休而疏離。如有諮詢、評審、稽核等臨時性業務，得委託或聘請退休人員參與工作，借重其經驗或專長，協助業務推展。
2. 依據公務員發表職務言論同意辦法，公務員發表職務言論，應依本辦法經服務機關同意。該辦法所稱發表，指以發行、播送、上映、口述、演出、展示、傳輸或透過各種媒介，使不特定人或多數人得以共見共聞方式，提示言論內容。本辦法所稱職務言論，指以代表服務機關名義或使用服務機關職稱，所發表與公務員個人職務或服務機關業務職掌有關之言論。
3. 本府員工協助方案 (EAP) 宣導：
  - (1) 個別協談：視員工需求及其主訴議題，安排專長領域之特約專業輔導員進行後續協談 (每人每年最多6小時) (電話23451995、1999分機4554) (員工協談室地址：本市市政大樓12樓南區)。
  - (2) 團體協談：視機關需求及其主訴議題，安排專長領域之特約專業輔導員進行後續協談。
  - (3) 異常徵候人員輔導及管理諮詢：協助各機關輔導工作適應不良、工作效能衰退、情緒失衡或行為出現異常之員工，或增進是類人員主管之相關管理知能，或同

仁與是類人員和諧相處之道。

- (4) 身心健康相關資訊提供：心靈成長相關書籍及電影DVD(公播版)借閱。
- (5) 身心科駐診：衛生局持續合辦，每週三下午於市政大樓醫務室(1樓東區)安排精神科醫師門診服務。
- (6) 其他資源連結及轉介：法律諮詢、醫療服務、財務管理等。  
相關資訊可至本府人事處員工協助方案專區查詢。

#### (四) 會計工作報告

1. 本年度歲入部分：截至5月26日實收數273萬4,387元，占分配數227萬9,000元之比率為119.98%，超收45萬5,387元，較去年同期累計實收數增加85萬690元，約增45.87%(詳見歲入預算執行報告表)。
2. 本年度歲出部分：截至5月26日實支數3,327萬2,839元，占分配數3,990萬9,000元之執行率為83.37%，經常門執行率83.23%，資本門執行率98.99% (詳見歲出預算執行報告表)。

### 六、 民政局督導員宣導事項

- (一) 臺北市112年度傑出市民遴選作業，自4月1日起至7月31日止受理推薦，歡迎各機關團體踴躍推薦本市品德操守良好的市民參與遴選，報名推薦表可至臺北市政府民政局官方網站-最新消息區下載。
- (二) 本市生育獎勵金由原第1名子女2萬元、第2名子女2萬5,000元、第3名以上子女3萬元，自112年4月4日起，分別提高至4萬元、4萬5,000元及5萬元，相關育兒補助措施可至本府助您好孕網站(<https://born.taipei/>)查詢。
- (三) 臺北市戶政事務所服務時間為星期一至星期五上午8時30分至下午5時30分止，中午不休息持續服務；夜間、週六、日及國定假日(依行政院人事行政總處公布之政府行政機關辦公日曆表)未提供服務。內政部逐年增加開放戶政業務可跨縣市至任一戶政事務所辦理，並推廣使用自然人憑證線上申辦多項戶籍業務(網址

<https://www.ris.gov.tw/app/portal/260>)，歡迎多加使用內政部戶政司全球資訊網(網址為<https://www.ris.gov.tw/app/portal/671>)線上預約系統，或致電戶政事務所先行預約申辦時段，以減少現場等候時間。若有於假日辦理結婚登記需求之民眾，建議可於結婚登記日前3個辦公日內，向戶所辦理結婚登記，並指定結婚登記生效日，歡迎多加利用。

#### 七、 討論事項:

- (一) 案由：關於112年上半年內外部顧客滿意度調查結果分析報告案，提請討論。
- (二) 決議：照案通過。

#### 八、 主任工作指示

- (一) 臺北市門牌檢索系統資料上傳專案刻正進行中，請同仁檢核照片無誤後上傳，協助專案完成。
- (二) 2023萬安演習將於7月24日辦理，屆時請全體同仁確實配合疏散演練。
- (三) 內政部對直轄市、縣(市)政府111年戶政業務績效評鑑結果，臺北市榮獲第一名，感謝同體同仁的努力。
- (四) 6月10日將舉行選務測試，請承辦同仁將報表掃描回傳，接到通知後方能離開。
- (五) 本市議會民政委員會已決議回溯修正生育獎勵金發放日期至111年12月25日，預計7月通過北市府市政會議後，再行列冊補發差額予去年12月25日至今年4月3日出生之新生兒父母。
- (六) 為保障母親與寶寶在公共場所公開哺餵母乳之權利，婦女於公共場所母乳哺育時，任何人不得禁止、驅離或妨礙。如遇有民眾在洽公區域哺乳，請同仁切勿上前移請母嬰至本所哺乳室哺乳。

#### 九、 散會(112年5月30日下午4時00分)