

臺北市內湖區戶政事務所
112年5月份所務會議紀錄

壹、時間：112年5月26日（星期五）中午12時10分

貳、地點：內湖行政大樓7樓會議室

參、主席：杜美芬主任

紀錄：梁欣怡

肆、出席人員：詳附件簽到表。

伍、各課室工作報告：詳如會議資料。

陸、主席裁示：

- 一、資訊安全列入年度「戶政業務績效評鑑」，請同仁務必遵守相關規定，除嚴禁私自使用隨身碟連接戶役政電腦、開啟電子郵件需特別注意外，如有列印民眾戶籍資料應於用畢後立即銷毀；另同仁於下班時應收妥個人職章及自然人憑證，勿隨意擺放於櫃檯桌面，課長如發現有未收妥之疑慮，得列入平時考核。
- 二、近期本所同仁的優質服務屢獲民眾讚賞，感謝大家的認真及用心，請持續秉持同理心並保持為民服務之工作熱忱；同仁如有任何建議事項，請隨時向主任、秘書或各課課長反映。
- 三、簽稿併陳之公文附件分為「稿的附件」及「簽的附件、參考附件」，置放原則如下：
 - （一）稿的附件：屬須對外發給受文者知悉之資料，應置於函稿承辦附件隨文發出；參考附件則置於簽後。
 - （二）簽的附件：均應於簽文內敘明；屬「稿的附件」不用再重複置於簽附件；僅屬參考、非重要依據，可放於簽的「參考附件」。
- 四、選務工作為民政團隊重要業務之一，請同仁盡可能報名參加本市投開票所工作人員，以利區公所選務人員之招募。另於6月10日將進行第2次選舉測試，後續清查作業

亦請同仁協助辦理。

- 五、本市獲內政部111年戶政業務績效評鑑直轄市組別排名第1名（優等），感謝同仁的努力，請繼續保持，並依112年各項考評指標確實執行相關業務，俾利爭取本市佳績。
 - 六、本市近期正進行各戶所實地考核，請同仁、值星人員及志工隨時注意為民服務禮儀，確實執行起身迎賓及以基本問候語應對，維護本所優良為民服務品質。
 - 七、本市生育獎勵金自本（112）年4月4日起加倍發放，第1胎調升至4萬元、第2胎4萬5,000元、第3胎5萬元。本府現正研議將生育獎勵金加倍發放回朔至111年12月25日，俟法案通過後，請出生承辦人協助造冊及補發等作業。
 - 八、本所同仁偶有確診情形發生，如有接觸疑似確診者，仍須提高警覺，並做好防疫措施。
 - 九、有關宣導「線上戶籍登記」及「人籍合一」為本（112）年度內政部戶政業務評鑑項目之一，請同仁持續配合宣導。
 - 十、另本所同仁丁○○課員將於6月調職，大家都相當不捨，祝福○○在新單位節節高升。
- 玖、散會：下午12時50分。