

臺北市松山區戶政事務所112年8月份所務會議

- 一、時間：112年8月29日(星期二)下午2時30分
- 二、地點：本所5樓會議室
- 三、主席：蔣宜君主任 紀錄：郭怡君
- 四、出席人員：李美蓉秘書、盧文平課長、黃美蓮課長、黃金祝課長、楊惠玲會計員、劉心怡人事管理員、鄭一婷課員(詳簽到表)。
- 五、各課室工作報告

(一) 戶籍登記課工作報告

1. 綜合宣導：兒虐案件頻傳，每10分鐘就有1起虐童案，請大家通報救援，撥打專線113。

(二) 行政庶務課工作報告

1. 8月份(截至8月28日)電子支付比例約為74%，感謝大家協助推廣。

112年							
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月(截至8/28)
72.68%	72.87%	70.11%	70.32%	71.48%	71.29%	72.58%	74.00%

2. 總務宣導

- (1) 今年度的水電使用度數持續較去年增加，本府規定目標為112年較111年減少1%，請同仁配合午休及下班隨手關燈，刷洗餐具時節約用水。
- (2) 請同仁使用冰箱養成自律的習慣，生鮮蔬果和即期品盡快處理，亦不要當自己家長期堆放冷凍食品，冰箱食物儲藏不超過8成為原則，太滿會使耗電增加4%至5%並滋生細菌。
- (3) 本區行政中心於112年8月30日星期三辦理「慶讚112年度中元普渡」，本所同仁可於15:30—15:40至1樓參拜。

3. 今年度電話測試成績統計

戶所	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	總平均	總排名
信義	99.5	98.16	98.73	98.69	100	100	99.16	99.18	1
大同	98.31	97.16	98.39	99.37	98.31	97.46	98.31	98.19	2
萬華	96.61	98.16	97.04	98.73	98.31	100	97.04	97.98	3
文山	97.04	98.66	98.31	97.8	97.04	97.04	97.04	97.56	4
中正	97.46	94.16	98.31	98.48	99.16	97.04	97.04	97.38	5
北投	97.04	96.16	99.24	99.03	97.04	96.62	95.77	97.27	6
南港	97.88	94.66	99.32	98.99	95.77	97.04	97.04	97.24	7
內湖	97.88	92.16	99.07	98.2	97.46	98.31	97.04	97.16	8
中山	95.77	98.16	97.46	97.72	96.19	97.46	97.04	97.11	9
士林	96.61	94.38	98.66	98.14	97.88	96.19	96.61	96.92	10
大安	94.73	95.91	96.62	96.36	96.19	100	98.31	96.87	11
松山	92.8	95.16	98.14	98.77	97.04	97.04	95.77	96.39	12
組平均	96.84	96.13	97.86	98.24	97.4	97.34	97.1		

(1) 總排名第12名。

(2) 8月份電話測試平均分數93.42，請同仁注意電話轉接前，請務必報明「為您轉接分機○○○，○先生/小姐」。電話響起時，應立即接聽；承辦人如不在座位請旁邊同仁代接。

### (三) 人事工作報告

1. 本府社會局委託現代婦女基金會辦理之「臺北市性騷擾防治服務專線」(電話：02-23911067)，已於112年7月31日正式啟用，由專業社工提供性騷擾被害人心理諮商、法律扶助、社工陪同及創傷復原等服務，並可同時回應性騷三法有關申訴程序與權益等問題。
2. 本所性騷擾申訴管道資訊如下：
  - (1) 申訴專線電話：02-27613515
  - (2) 申訴專用傳真：02-27645292。
  - (3) 申訴電子信箱：[web02300@gov.taipei](mailto:web02300@gov.taipei)。

另「臺北市松山區戶政事務所工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲處要點」及「臺北市松山區戶政事務所性騷擾防治申訴及調查處理要點」已公告於本所紙本及電子布告欄。
3. 自112年8月15日起，COVID-19篩檢陽性輕症／無症狀者，自主健康管理天數由10日調整為5日，爰自是日全面取消自主健康管理期間之支持性給假措施，之前機關核給至多6日

病假及該病假不列入年度病假日數計算及考績等次考量等規定，自112年8月15日起停止適用。各機關學校人員於自主健康管理期間，如有請假需求，依公務人員請假規則相關規定請病假或其他適當假別。

4. 鑑於酒駕不僅影響民眾對政府之觀感，更嚴重危害自身及他人生命財產安全，本府對於酒駕採「零容忍」之立場，並訂有「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」，請同仁勿酒後駕（騎）車及拒絕酒測，飲酒後請選擇指定駕駛或搭乘其他交通工具等方式返家，上班期間請勿飲酒。如有違反規定，依情節輕重核予記過以上至移付懲戒等處分，肇事情節嚴重者且符合公務人員考績法第12條第3項第5款之要件者，一次記二大過免職，請同仁務必遵守相關規定。

#### （四）會計工作報告

1. 本年度歲入部分：截至8月24日實收數436萬414元，占分配數397萬4,000元之比率為109.72%，超收38萬6,414元，較去年同期累計實收數增加60萬4,471元，約增21.83%。（詳見歲入預算執行報告表）
2. 本年度歲出部分：截至8月24日實支數5,244萬6,185元，占分配數5,528萬4,000元之執行率為94.87%，經常門執行率95.01%，資本門執行率77.75%。（詳見歲出預算執行報告表）

#### 六、 民政局督導員宣導事項

- （一）農曆7月將至，為鼓勵市民少燒紙錢、減碳愛地球，請協助宣導普度響應香枝、紙錢減量、集中焚燒或採行「以米代金」，民眾可至各里辦公處索取「中元普度集中焚燒紙錢專用袋」或「中元普度集中焚燒紙錢專用貼紙」，貼紙可黏貼於自行準備的紙袋，紙錢裝袋後送至各焚化廠集中焚燒，另自112年8月16日（農曆7月1日）起至9月14日下午5時止，民眾可至民政局線上祭拜網站 (<https://iwnet.civil.taipei/Purdue>) 參加線上普度後，填下基本資料即可參加抽獎活動，活動備有多項精美好禮，預計將從

參加活動者中抽出300名，請協助鼓勵民眾踴躍參加。

(二) 林安泰古厝民俗文物館訂於8-10月接續舉辦「抓週收涎」(8/12、13、26、27，9/9、10、16、17、24，10/14、15、29)，絹印民俗工藝體驗(8/13)，寫生比賽(8/12、19、26，9/9、16、23、24，10/1)，「安泰文資講堂」(8/19)，「安泰小學堂」(9/7、12、19、21、26，10/5、6)等系列活動，詳情可參閱 官網(<http://linantai.ataipei>)首頁連結，歡迎鼓勵市民踴躍參加。

(三) 臺北市好孕2U 專車補助：請參閱附件懶人包。

1. 為照顧孕婦懷孕期間行的安全、減輕交通負擔，本市於112年7月1日推出臺北市好孕2U 專車補助，提供設籍本市、懷孕中且領有孕婦健康手冊之孕婦（含配偶為本市市民之非本國籍孕婦）申請，每次懷孕限申請1次，並結合台北通APP 派發8,000元（補助金額全國最高）電子乘車金及透過台北通使用乘車金折抵車資，依實際車資折抵，單趟次最高補助250元，餘額可累計；孕婦於懷孕期間搭乘臺北市好孕2U 合作計程車隊之車資皆可補助(簽約車隊計12家)，另為提供本市孕婦更優質的福利，乘車金使用效期可至預產期後6個月，使用效期全國最長。
2. 網路申辦：至本府市民服務大平臺(<https://service.gov.taipei/>)、「臺北市政府助您好孕網站」(<https://born.taipei/>)以及臺北市政府社會局網站 / 婦女服務 / 好孕 2U 專車補助 (<https://dosw.gov.taipei/>) 上申請。

(四) 112年臺北市重陽敬老禮金致送方式及對象：

1. 敬老禮金發給對象為設籍本市至重陽節當日(112年10月23日)已達3個月以上：
  - (1) 年滿65歲至98歲（原住民為55歲至88歲），即47年12月31日前(含原住民57年12月31日)前出生之長者致送1,500元。
  - (2) 99歲（原住民為89歲）以上，即13年12月31日(含原住

民23年12月31日)前出生之長者致送10,000元及禮品一份。

2. 多元發放方式：

- (1) 列冊本市低收、中低及中低老津長者將於8月7日直接入帳至本人帳戶。
- (2) 一般長者8月8日至9月7日優先以敬老卡(含註記敬老之愛心卡)領取，10月3日依現金匯款入帳；10月12日至11月13日可至設籍區公所公布之定點及時間領取。
- (3) 99歲以上人瑞將於9月至11月中由里幹事親送禮品及禮金到府。

3. 領取方式：

- (1) 持敬老卡至悠遊卡增值機、四大超商、美廉社及101購物中心B1服務台靠卡領取。
- (2) 匯款至長者指定之郵局或台北富邦銀行帳戶。
- (3) 設籍區公所公布之定點領取。

## 七、 討論事項

(一) 案由：同仁於社交工程演練(釣魚信)受誘開啟信件，應有何措施提高同仁對資安的警覺心。

(二) 決議

1. 後線同仁(含總機、審核)若開啟釣魚信件，於下一次排班時，排一整個月的周一(如周一放假則順延至開工那天)支援櫃檯人員。
2. 櫃檯同仁若開啟釣魚信件，則需負責一整周所有櫃檯的結帳事宜，即每一個櫃檯的帳都交給這位同仁清點，帳務無誤方可下班。

## 八、 秘書工作指示

轉達區務會議宣導事項：

- (一) 本行政中心電梯老舊，為防承載過重致民眾受困，日後舉辦教育訓練或辦理各項活動時，請主辦課派員疏導人潮，每次搭載電梯人數勿超過10人。
- (二) 112年9月22日將辦理本行政中心第2次消防講習暨自衛編組演

練，請各合署辦公單位準時參加。

## 九、主任工作指示

### (一) 轉達局務會議宣導事項：

1. 中英文結婚證明書空白用紙數量如有不足，請業務課報民政局，由民政局統一分配調度。
2. 現值登革熱疫情流行期間，如健康中心需調查境內確診案例相關戶籍資料及電話，請資料課協助配合。如須參加防災會議，請登記課出席。
3. 有關生育獎勵金回溯事宜，請庶務課於8月底前完成發放作業。
4. 有關113年度預算案，請會計預為準備近5年說帖資料，並請研考在10月第一週前完成議會工作報告。
5. 再次重申，公務機密文件應以 TAIPEION 傳輸，勿私下以 LINE 傳遞。
6. 本市戶政事務所秘書職等將調整為薦任第七至第八職等一案，自9月1日起生效。

(二) 有關戶籍案件，如不影響民眾權利義務且無法律禁止之情形，對民眾有益之戶籍登記請盡量協助辦理；如有需要提醒民眾注意違法事項，請技巧說明，避免民眾誤以為同仁教授規避方法。

(三) 近來釣魚信件、電話測試成績不佳，請同仁在經驗中學習辨識，建立資訊安全、維持服務品質能力。

## 十、散會(112年8月29日下午3時40分)