

## 臺北市公共運輸處第326次處務會議紀錄

時間：112年2月23日(星期四)9時

地點：視訊會議(連結：<https://tpe.webex.com/tpe/j.php?MTID=me19b20445d0d8e2f11169da519081cf9>)

主席：常華珍處長

紀錄：闕蓮

出席：尚錦堂副處長

楊靜婷主任秘書

李文成專門委員

簡秀惠秘書

張元榜科長

郭建辰科長

洪瑜敏科長

郭獻文科長

張耿禎科長

梅玉玲主任

陳淑妙主任

周娟汶主任

朱 瑞主任(請假)

劉國著技正

何毓婷視導

黃俊翰技正

王順華視導

陳俊豪股長

陳彥甯股長(另有會議)

張佑華股長

黃苡瑄股長

傅璿華股長

林沼池股長

周光彥股長

游智銘股長

鄭學仲股長

吳奕昕股長

謝馨輝股長

劉昱賢股長

翁維泰股長(請假)

謝東益股長

闕 蓮股長

方湘穗助理員(請假)

一、確認第325次處務會議紀錄。

二、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

(一) 第322次第5項，計程車服務站充電柱案，3月9日記者會事宜於處內討論。

(二) 第324次第6項，請轉知公車業者下架2023燈會資訊，完成後於交通局群組回應。

(三) 第325次第4項，增加電腦記憶體案，解除列管。

(四) 第325次第5項，登錄CGSS執行方式案，解除列管。

(五) 第325次第7項，發布新聞應一併刊登臺北交通大家談臉書專頁，以簡單之圖案及文字呈現，有關內湖交通部分採用捷運公司樣版上稿，解除列管。

(六) 餘依研考意見辦理。

### 三、各單位工作報告

(一) 綜合規劃科張科長報告(如書面資料)

主席裁示：

1. 三重客運土城站土地使用需求，請大眾科洽業者瞭解作業所需時間，確認後與綜規科討論如何協助業者。
2. 提供交通運輸月票營運規則予公路總局參考。
3. 如何對圓山歷史建物做定期稽查，請瞭解程序後與業者討論維護管理事宜。

(二) 大眾運輸科郭科長報告(如書面資料)

主席裁示：每日於群組提供內科通勤專車加密班次運量，每週提供上1週通勤及跳蛙公車運量。

(三) 一般運輸科洪科長報告(如書面資料)

主席裁示：動支補貼款支應台灣大車隊調用計程車補償費案，簽會主計處倘有意見，請先準備資料綜簽。

(四) 業務稽查科郭科長報告(如書面資料)

主席裁示：友善狗狗公車增開班次，請業者提報營運計畫書依時程辦理，4月捷運公司召開友善車廂記者會發布新聞是否納入本處資訊，請業稽科確認。

(五) 智慧運輸科張科長報告(如書面資料)

主席裁示：轉知局長指示系統營運中斷屬資安問題，請依程序通報行政院資安處。

(六) 人事室梅主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(七) 會計室陳主任報告(如書面資料)

主席裁示：核銷付款須依時限辦理，於處內討論細節及執行方式。

(八) 政風室周主任報告(如書面資料)

主席裁示：通告同仁避免於公務手機與電腦中安裝存在資安

疑慮之應用程式。

(九) 秘書室朱主任報告(如書面資料)

轉知本府第229次主任秘書會報主席裁示，將小規模營業人採購列為除外案件(免用統一發票)。陳核府級公文仍以6位核章為原則，惟各機關如因業務需要，同意就公文核章數及核章層級授權各機關彈性調整，惟不應影響公文時效。

主席裁示：免用電子發票之範圍、達成比例及公文核章數彈性調整部分，洽秘書處及交通局確認做法後實施，不因減章開放影響公文時效。

四、臨時動議

無。

五、散會(10時4分)